

**UNIONE ITALIANA CAMERE DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO ED
AGRICOLTURA**

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PROVE SELETTIVE E TITOLI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DA INQUADRARE
NELL'AREA C1 (ex II° LIVELLO)
Profilo professionale "Gestore dei Processi"**

ART. 1 -POSTI

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una unità di personale da inquadrare in area C1, secondo l'ordinamento professionale di cui al CCNL del personale non dirigente dell'Unioncamere del 11.2.2008, profilo professionale "Gestore dei processi".
2. Detta unità curerà la redazione di testi di analisi, con particolare riferimento alle problematiche della responsabilità sociale d'impresa e della diffusione del design tra le imprese italiane.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) diploma di laurea triennale, con votazione non inferiore a 105/110;
 - f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice conformemente all'allegato "A" e debitamente firmata a pena di esclusione, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo Raccomandata con Avviso di ricevimento all'Unione Italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Unità di Staff Risorse Umane – Piazza Sallustio n. 9, 00187 ROMA, entro e non oltre il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione per estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
2. Il termine della presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Unioncamere oltre il 10° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.
3. L'Unioncamere non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte

dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4. La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire in plico chiuso corredata della seguente documentazione:
 - copia fotostatica dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.8;
 - autocertificazione della conformità agli originali delle copie dei titoli allegati;
 - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 - VERIFICA REQUISITI

1. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a) la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
 - b) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
 - c) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 3;
 - d) la presentazione della domanda secondo uno schema difforme da quello allegato al presente bando (all. A).

ART. 5 - PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- economia aziendale;
- teorie e tecniche della ricerca sociale;
- legislazione sul procedimento amministrativo;
- legislazione e organizzazione dell'Unioncamere e delle Camere di commercio.

Oltre che alla verifica del possesso delle conoscenze tecniche, il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati con particolare riguardo alla capacità di iniziativa e soluzione di problemi ad elevata complessità, alla capacità di assumere responsabilità di prodotto e risultato ed alla verifica del possesso di adeguate capacità relazionali.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

1. I candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso per difetto di requisiti, dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti con apposita raccomandata o telegramma, o avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Unioncamere almeno dieci giorni prima di quello fissato per la prova.
2. L'assenza al colloquio, per qualsivoglia motivo, verrà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è composta da:
 - a) il Segretario Generale dell'Unioncamere o un dirigente, anche appartenente ad altri Enti Pubblici, suo delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) un esperto, anche interno all'Ente, nelle materie oggetto del colloquio e un esperto in materia di selezione del personale.
2. La funzione di segretario è svolta da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato almeno in area C1.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI DI MERITO

1. La commissione avrà a disposizione:
 - per la valutazione del colloquio: 20 punti;
 - per la valutazione dei titoli di merito, che sarà effettuata prima del colloquio: 10 punti, da ripartire secondo i criteri di massima di seguito indicati, eventualmente integrati dalla Commissione stessa:
 - a) punteggio di laurea ulteriore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso: 1 punto per punteggio da 105 a 109/100 o equivalenti, 2 punti per il punteggio di 110/110 e lode o equivalente;
 - b) laurea specialistica o conseguita secondo il previgente ordinamento universitario, frequenza di master, corsi e scuole post-universitari di specializzazione o di perfezionamento, nonché borse di studio, di durata non inferiore a 6 mesi e con rilascio di attestato di verifica finale in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione: 1 punto a titolo, fino ad un massimo di 2 punti;
 - c) pubblicazioni scientifiche nominative su tematiche analoghe a quelle oggetto della presente selezione: 0,5 a titolo fino ad un massimo di 2 punti;
 - d) esperienza presso strutture pubbliche o private in attività analoghe a quelle contenute nella posizione attualmente messa a selezione non inferiori a sei mesi: 1 punto per anno o frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 4 punti.
2. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno aver raggiunto almeno 18 punti complessivi, di cui almeno 14 punti nella valutazione del colloquio.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta, sommando i punteggi di cui al precedente art.8.
2. A parità di merito, sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza e precedenza previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere i titoli di preferenza, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Unioncamere, entro il termine di 15 giorni dall'espletamento del colloquio medesimo, i documenti, redatti nelle prescritte forme ed in carta semplice, che attestino il possesso dei titoli. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non verranno presentati o spediti entro il termine suddetto.
4. Il Comitato di Presidenza dell'Unioncamere approva la graduatoria e dichiara i vincitori della prova selettiva.
5. L'Unioncamere si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza dei requisiti necessari e di sottoporre i candidati a visita medica.
6. Il Comitato di Presidenza ha la facoltà di utilizzare per un biennio la graduatoria per la copertura di posizioni dello stesso inquadramento contrattuale con contratti a termine.

ART. 10 -PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

1. La presentazione dei documenti da parte del vincitore della prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova sono regolate dagli artt. 13 e 15 del CCNL del personale dell'Unioncamere del 4.3.2003.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'applicazione della legge n. 675/1996, e successive integrazioni, sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'Unioncamere per le sole finalità inerenti lo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro dei vincitori della selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro dell'Unioncamere, nonché alle disposizioni del d.p.r. n. 487 del 1994.
2. Il procedimento concorsuale si svolge nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 958 del 1986, dalla legge n. 125 del 1991, dalla legge n. 68 del 1999, e successive modifiche ed integrazioni.
3. La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
4. Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito internet www.unioncamere.it o può essere ritirata presso l'Unità di Staff Risorse Umane dell'Unioncamere, piazza Sallustio 9, Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'indirizzo e - mail personale@unioncamere.it.

Roma, _____ 2009

IL SEGRETARIO GENERALE DR. GIUSEPPE TRIPOLI

NOTA: L'avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale

4^ Serie speciale n. ____ del _____.

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA (in carta semplice)

**ALL'UNIONE ITALIANA CAMERE
DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
UNITÀ DI STAFF RISORSE UMANE
PIAZZA SALLUSTIO, 21**

00187 ROMA

Il sottoscritto⁽¹⁾ nato a (Prov.) il chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione per n° 1 di area C1 a tempo determinato, profilo "Gestore dei processi" di codesta Unione, di cui all'avviso di ricerca pubblicato in G.U. 4^ Serie Speciale n. del

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 2) di essere residente inVia/Piazza n., telefono
- 3) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di⁽²⁾;
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso con votazione
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali⁽³⁾;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione
- 7) di non essere stato dispensato, ovvero, di non essere decaduto, destituito o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, o licenziato da società o Enti privati⁽⁴⁾;
- 8) di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego⁽⁵⁾;
- 9) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- 10) di essere in possesso - tra quelli previsti all'art.8 del bando - dei seguenti titoli⁽⁶⁾:

Allega:

Luogo e data

Firma _____

- (Le donne coniugate dovranno indicare, dopo il proprio cognome di nascita, il nome di battesimo e poi il cognome acquisito da marito.
- (2) In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, dovrà esserne indicata la causa;
- (3) Gli aspiranti che fossero incorsi in condanne, o decisioni equivalenti, devono indicare le sentenze o i provvedimenti relativi (anche se è stato loro concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale); nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà essere specificata la natura.
- (4) In caso contrario, indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti.
- (5) L'Unioncamere si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
- (6) I titoli devono essere analiticamente indicati e dovranno essere trasmessi in copia che, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, si attesti essere conforme all'originale, per consentirne la valutazione ad opera della Commissione.

(
(
(
(
(