MINI CONTRATTI DI SVILUPPO - FILIERA *AUTOMOTIVE*

LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
D.M. 11 agosto 2026 - D.D. 11 novembre 2026

1. Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di guidare l'utente nella compilazione e nella presentazione della domanda di agevolazione relativa ai Mini Contratti di sviluppo - filiera *automotive*, disciplinati dal D.M. 11 agosto 2026 (di seguito, DM) e dal decreto direttoriale del 11 novembre 2026 (di seguito, DD). Sono illustrate le informazioni richieste nelle diverse sezioni della domanda, la documentazione da predisporre e le principali operazioni previste per la trasmissione tramite la piattaforma informatica resa sul seguente sito web https://minicdsautomotive.dgiai.gov.it .

2. Informazioni preliminari alla presentazione della domanda

2.1 Tipologia di soggetto proponente e modalità di presentazione

	Impresa singola	**Programma congiunto**
Soggetto che presenta la domanda	L'impresa proponente	L'impresa capofila, per conto di tutte le partecipanti
Numero di imprese	1	Da 2 a 5, capofila compresa
Spese ammissibili	Da 5 a meno di 20 milioni di euro	Da 5 a meno di 20 milioni complessivi; almeno 1,5 milioni per ciascuna impresa
Condizione specifica	Non prevista	Collegamenti esistenti o previsti tra le imprese e obiettivi comuni, da descrivere in domanda
Sezioni aggiuntive	Non previste	Anagrafica per ogni impresa; Accordo del programma congiunto; Piano investimenti per ogni impresa; Dichiarazione di solidità economico-finanziaria per ogni impresa;
Documentazione aggiuntiva	Non prevista	Dichiarazione di impegno alla realizzazione del programma in forma congiunta (Allegato 11) o atto del raggruppamento già costituito; Dichiarazioni di ciascuna impresa
Accesso alle riserve rating e parità	Requisito dell'impresa	Requisito di tutte le imprese

Nota bene: ciascuna impresa può presentare o partecipare a una sola domanda, salvo nuova presentazione dopo il rigetto della domanda presentata (DM art. 9, c. 16; DD art. 2, c. 4). Le imprese non residenti in Italia possono presentare domanda: devono essere costituite secondo le norme di

diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza e iscritte nei relativi registri previsti per lo svolgimento di attività economiche; alla data di presentazione della richiesta di erogazione dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese l'unità operativa oggetto dell'investimento in Italia (DM art. 5, c. 1, lett. a).

2.2 Documentazione da predisporre e soggetti da coinvolgere

Soggetto coinvolto	Documento o attività	Tempistica
Professionista abilitato, iscritto all'albo, con competenze coerenti con il programma (anche interno all'impresa)	Redige e assevera la relazione tecnica: programma, unità produttiva, cantierabilità, spese	Quanto prima: è il documento che richiede più tempo
Commercialista o amministrazione	Dati degli ultimi tre bilanci, parametri di solidità, dimensione d'impresa, piano di copertura finanziaria	Prima della compilazione
Banca	Lettera di disponibilità al finanziamento se la copertura prevede finanziamento bancario (Allegato 13) e attestazione sulla disponibilità dei mezzi propri dei soci se la copertura prevede l'apporto dei soci (Allegato 12)	Prima della compilazione
Notaio	Procura speciale; per il programma congiunto, eventuale atto di mandato alla capofila	Se ricorre il caso
Fornitori	Preventivi e dati tecnici dei beni utili al tecnico per la relazione tecnica	Prima della relazione tecnica
Compagnia assicurativa	Polizza contro i danni catastrofali	Prima della compilazione
Soggetti terzi	Dichiarazione di impegno (Allegato 10), se le attrezzature saranno ubicate presso terzi	Se ricorre il caso
Componenti dell'organo di amministrazione e titolare effettivo	DSAN casellario e procedure concorsuali (Allegato 3)	Prima della compilazione

2.3 Verifiche preliminari alla compilazione

- requisiti di ammissibilità alla data della domanda e assenza di cause di esclusione;
- area della Carta degli aiuti a finalità regionale dell'unità produttiva e dimensione d'impresa, che determinano tipologie ammesse e intensità (per elementi di dettaglio, si invita a consultare l'Appendice tecnica);
- nessun avvio dei lavori prima della domanda;
- per le riserve: rating di legalità attribuito dall'AGCM e certificazione della parità di genere in corso di validità.

2.4 Requisiti tecnici per la presentazione della domanda

- identità digitale del soggetto che compila: SPID / CIE/CNS/eIDAS;
- firma digitale valida del legale rappresentante o del procuratore speciale;
- PEC dell'impresa e di ciascuna impresa partecipante;
- documenti firmati digitalmente in modalità PAdES; la firma è apposta su file pdf nativo (per cui, una volta compilato, il format in file word è trasformato in pdf e successivamente è apposta la firma digitale PAdES), dimensione massima 5 MB per file; rinominare il file con massimo 20 caratteri; nei nomi dei file evitare spazi (ad eccezione di distanziatori "_"), accenti e caratteri speciali.

3. Accesso alla piattaforma

- L'utente accede alla piattaforma https://minicdsautomotive.dgiai.gov.it e deve selezionare la modalità di presentazione della domanda: Domanda di agevolazione in forma congiunta o Domanda di agevolazione in forma singola;
- Una volta selezionata la modalità, dovrà accedere mediante uno dei seguenti sistemi di identificazione digitale: SPID, CNS, CIE, eIDAS.
- In caso di difficoltà nell'autenticazione, si consiglia di utilizzare un browser aggiornato, cancellare i dati di navigazione oppure effettuare un nuovo tentativo in modalità di navigazione privata. Il corretto funzionamento dei sistemi di identificazione digitale dipende dai rispettivi gestori.
- in caso di accessi simultanei elevati, la piattaforma può prevedere una coda virtuale (waiting room), con indicazione del tempo stimato di attesa e aggiornamento automatico della pagina.

4. Compilazione della domanda

Una volta effettuato l'accesso, l'utente prende visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e seleziona la tipologia di presentazione: impresa singola oppure impresa capofila di un programma congiunto. La domanda è articolata nelle sezioni di seguito descritte.

4.1 Dati impresa

Sono richiesti i seguenti dati:

- **anagrafica:** denominazione, codice fiscale e partita IVA, forma giuridica, codice ATECO, capitale sociale, PEC, sede legale e amministrativa, data e atto di costituzione, numero REA;
- **legale rappresentante, titolari effettivi, firmatario** (legale rappresentante o procuratore, con procura da allegare) e **referente** da contattare;
- **requisiti per l'accesso alle riserve:** rating di legalità, certificazione della parità di genere, qualifica di PMI e localizzazione del programma nel Mezzogiorno;
- **dati dimensionali:** impresa autonoma, associata o collegata; ultimo esercizio chiuso; occupati (ULA), fatturato, totale di bilancio; dimensione d'impresa;
- **unità produttive interessate dal Programma:** regione, provincia, comune e indirizzo di ciascuna unità;

- **presentazione dell'impresa:** storia dell'impresa e dell'eventuale gruppo di appartenenza; attività, settore, mercato e concorrenti; principali clienti e fornitori; know-how e tecnologie; andamento degli ultimi tre esercizi; struttura manageriale; sedi e stabilimenti; investimenti previsti e agevolazioni richieste.

Nota bene: I dati anagrafici dell'impresa sono acquisiti automaticamente dal Registro delle imprese tramite il codice fiscale e precompilati dalla piattaforma; l'impresa ne verifica la correttezza e completa le informazioni non presenti nel Registro. Nel caso di programma di investimento congiunto, le informazioni dovranno essere inserite per ogni impresa partecipante.

4.2 Dati economico-finanziari e verifica della solidità

Per ciascuna impresa sono richiesti:

- dati di bilancio, ricavati dagli ultimi tre bilanci approvati e depositati (n = ultimo esercizio):
  - per ciascuno dei tre esercizi: fatturato e margine operativo lordo (MOL);
  - per l'ultimo esercizio: posizione finanziaria netta (PFN), patrimonio netto, totale attivo, debiti finanziari a medio-lungo termine e totale delle immobilizzazioni;

Sulla base dei dati di bilancio, Unioncamere valuta la solidità economico-finanziaria tenendo conto, in particolare, dei seguenti parametri:

- a) almeno tre bilanci approvati e depositati alla data di presentazione della domanda;
- b) fatturato di ciascuno degli ultimi tre esercizi maggiore di 3 milioni di euro;
- c) PFN/MOL minore di 6,5;
- d) importo dell'investimento/fatturato minore di 1,5;
- e) patrimonio netto/totale attivo maggiore del 30%;
- f) (patrimonio netto + debiti finanziari a medio-lungo termine)/immobilizzazioni maggiore di 1;
- g) MOL/fatturato maggiore dell'8%.

I parametri da c) a g) sono riferiti all'ultimo bilancio disponibile.

Se tutti i parametri risultano rispettati, Unioncamere può ritenere verificata la solidità senza ulteriori analisi dei bilanci, salvo rilevanti anomalie; in caso contrario effettua un approfondimento istruttorio. **Non è prevista l'esclusione automatica dell'impresa nel caso in cui non dovessero essere rispettati i parametri sopra elencati.**

Nota bene: Nel caso di programma di investimento congiunto, le informazioni dovranno essere inserite per ogni impresa partecipante.

4.4 Programma congiunto

Solo in caso di programma di investimento congiunto, la sezione è compilata dall'impresa capofila e contiene:

- obiettivi comuni posti a base del programma e ripartizione di attività e spese tra le imprese;

- dichiarazioni su numero di imprese, soglia di 1,5 milioni per impresa ed eventuale atto che conferisce mandato alla capofila;
- in caso di raggruppamento di imprese non costituito, caricamento della dichiarazione di impegno alla realizzazione del programma in forma congiunta (Allegato 11);
- in caso di raggruppamento di imprese già costituito, estremi dell'atto e durata.

4.5 Programma di investimento

La sezione è compilata dall'impresa proponente o, nei programmi congiunti, dalla capofila, con riferimento all'intero programma.

- **finalità** di cui all'art. 6, c. 2, DM (anche più di una);
- **tipologia** di cui all'art. 6, c. 3, DM;
- Descrizione sintetica del programma di investimento, degli obiettivi perseguiti, delle motivazioni e dei prodotti o servizi da realizzare;
- **Cronoprogramma:** data prevista di avvio dei lavori (successiva alla presentazione della domanda), data di ultimazione, durata prevista (massimo 36 mesi) e anno di entrata a regime.

4.6 Piano degli investimenti per impresa

Per ciascuna impresa è compilato un distinto piano degli investimenti. Nei programmi congiunti la capofila inserisce un piano per ogni impresa partecipante.

- **Riconversione:** codice ATECO attuale e previsto a 4 cifre, che devono essere diversi;
- **Investimenti produttivi:** per ciascuna voce, indicare la descrizione della spesa, importo complessivo e importo ammissibile alle agevolazioni. Le categorie comprendono suolo aziendale (max 10% del complessivo investimento produttivo ammissibile), opere murarie e assimilate (max 50% del complessivo investimento produttivo ammissibile), macchinari, impianti e attrezzature, immobilizzazioni immateriali (max 50% per le grandi imprese dell'investimento complessivo ammissibile);
- **Formazione del personale** (max 10% del programma di investimenti produttivi): descrizione e spese per formatori, costi di esercizio, consulenze;
- **Ricerca industriale e sviluppo sperimentale** (rilevati separatamente): descrizione e spese per personale, strumenti e attrezzature, ricerca contrattuale e consulenze, spese generali forfettarie al 20%;
- **Ripartizione temporale delle spese:** importi previsti per ciascuna categoria nel primo, secondo e terzo anno;
- **Copertura finanziaria del programma:** agevolazioni richieste (contributo a fondo perduto ed eventuale finanziamento agevolato), eventuale finanziamento bancario (Allegato 13), mezzi propri e apporti dei soci (Allegato 12), copertura dell'IVA; indebitamento in essere e previsto; contributi pubblici già ricevuti per l'unità produttiva**;**
- **Dati occupazionali:** ULA di dirigenti, impiegati e operai nell'anno precedente e a regime, con descrizione delle ricadute;
- eventuale richiesta del regime **de minimis**, con la relativa dichiarazione (Allegato 14).

Nota bene: gli importi devono coincidere con quelli della relazione tecnica asseverata. Per i programmi agevolati con l'art. 14 GBER l'apporto privo di sostegno pubblico deve essere almeno il 25% delle spese (DM art. 6, c. 5).

4.7 Riepilogo del piano e copertura finanziaria

La piattaforma elabora automaticamente il riepilogo sulla base dei dati inseriti nelle sezioni precedenti.

- totale coperture e fabbisogni (investimento più IVA), con rapporto almeno pari a 1;
- totali per categoria di spesa e incidenze rispetto ai limiti (suolo, opere murarie, immateriali, formazione, ricerca e sviluppo).

4.8 Dichiarazioni

Ciascuna impresa rende le dichiarazioni di propria competenza.

- requisiti di ammissibilità e assenza di cause di esclusione; le altre dichiarazioni si caricano come allegati (si rimanda al paragrafo 5.3).

5. Invio della domanda

La fase di invio della domanda è articolata nei seguenti quattro passaggi: controlli finali, generazione e firma del modulo di domanda, caricamento degli allegati, trasmissione e ricevuta di avvenuto invio.

5.1 Controlli finali

La piattaforma effettua controlli di completezza e coerenza sui dati inseriti, segnalando eventuali errori o impedendo il passaggio alla fase successiva. I controlli possono riguardare, tra l'altro:

- sezioni o campi obbligatori non compilati;
- spese ammissibili del programma non comprese tra 5 e 20 milioni, o inferiori a 1,5 milioni per un'impresa partecipante;
- superamento dei limiti di spesa e agevolazioni richieste oltre il 75% delle spese.

Attenzione: una volta completati i controlli finali e confermata la domanda, i dati inseriti non sono più modificabili.

5.2 Modulo di domanda e firma digitale

Al termine della compilazione, la piattaforma genera il modulo di domanda in formato PDF. Il modulo deve essere scaricato, **sottoscritto digitalmente** dal rappresentante legale o dal procuratore speciale, senza apportare modifiche al documento generato, e successivamente caricato nella piattaforma come allegato.

5.3 Modulistica allegata alla domanda

N.	Documento	Soggetto che sottoscrive/rilascia	Obbligatorietà
1	Dichiarazione requisiti generali	Legale rappresentante di ciascuna impresa	Sì

N.	Documento	Soggetto che sottoscrive/rilascia	Obbligatorietà
2	Dichiarazione dimensione d'impresa	Ciascuna impresa	Sì
3	DSAN casellario e procedure concorsuali liquidatorie	Componenti dell'organo di amministrazione e titolare effettivo di ciascuna impresa	Sì
4	DSAN titolare effettivo (antiriciclaggio)	Ciascuna impresa	Sì
5	Dichiarazione per l'accesso alle riserve	Ciascuna impresa	Si
6	Dichiarazione su acquisto di suolo, immobili, programmi informatici e immobilizzazioni immateriali (anche immobili già agevolati)	Impresa che sostiene la spesa	Se previsti tali acquisti
7	Dichiarazione su attrezzature presso terzi	Impresa che sostiene la spesa	Se ricorre il caso
8	Documentazione per l'informazione antimafia	Legale rappresentante di ciascuna impresa	Sì
9	Relazione tecnica asseverata	Professionista abilitato	Sì
10	Dichiarazione di impegno del soggetto presso cui sono collocate le attrezzature	Soggetto terzo	Se ricorre il caso (con l'Allegato 7)
11	Dichiarazione di impegno alla realizzazione del programma in forma congiunta	Capofila e imprese	Sì per Programma congiunto
12	Attestazione bancaria sulla disponibilità dei mezzi propri dei soci	Banca	Se la copertura prevede apporti dei soci
13	Lettera bancaria di disponibilità al finanziamento	Banca o intermediario finanziario	Se la copertura prevede un finanziamento bancario
14	Dichiarazione de minimis	Impresa che sceglie il regime	Se si opta per il de minimis
15	DSAN polizza danni catastrofali	Ciascuna impresa	Sì
16	Modello per richiesta finanziamento agevolato	Capofila e imprese	Se ricorre il caso

5.4 Trasmissione della domanda e ricevuta di avvenuto invio

Con la conferma dell'invio, la domanda è trasmessa in via definitiva: il sistema rilascerà un certificato con l'indicazione di data, ora, numero di protocollo e il CUP assegnato. Le domande sono esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

6. Termini per la presentazione della domanda

Fase	Quando
Invio	Dalle ore 12:00 del 30 novembre 2026, fino ad esaurimento delle risorse
Riserve	Fino a concorrenza delle rispettive quote e massimo per 6 mesi dall'apertura dello sportello
Chiusura	Avviso del Ministero in Gazzetta Ufficiale, sul sito del Ministero, sul sito di Unioncamere e sulla piattaforma "Incentivi.gov.it"; le domande ricevibili senza copertura finanziaria sono sospese e poi decadono (art. 3 comma 2 del DD 11.11.2026); l'ultima domanda può essere agevolata in misura parziale

Non sono esaminate le domande inviate fuori termine o al di fuori della piattaforma, prive di firma digitale valida, o di imprese che hanno già una domanda in corso.

7. Adempimenti successivi alla presentazione della domanda

- eventuali integrazioni vanno fornite entro il termine indicato, non superiore a 20 giorni;
- in caso di esito positivo la concessione è deliberata entro 120 giorni dal ricevimento della domanda; entro 30 giorni dalla comunicazione va trasmessa la documentazione per il contratto di finanziamento agevolato;
- la documentazione edilizia va presentata entro la prima richiesta di erogazione e comunque entro 12 mesi dalla comunicazione della concessione.

8. Assistenza

***Richieste chiarimenti*:** è possibile chiedere chiarimenti inviando una mail al seguente indirizzo minicdsautomotive@unioncamere.it

Modulistica:

Sito MIMIT https://minicdsautomotive.dgiai.gov.it

Sito di Unioncamere https://www.unioncamere.gov.it/promozione-e-assistenza-alle-imprese/mini-contratti-di-sviluppo-nel-settore-automotive

Piattaforma: https://minicdsautomotive.dgiai.gov.it

APPENDICE TECNICA - INTENSITÀ DI AIUTO

L'intensità massima dipende dalla componente del programma, dall'area dell'unità produttiva e dalla dimensione d'impresa. È espressa in equivalente sovvenzione lordo (ESL) e le agevolazioni non superano comunque in valore nominale il 75% delle spese ammissibili.

Investimenti produttivi					
Localizzazione unità produttiva oggetto dell'intervento	**Regime**	**Tipologie ammesse (art. 6, c. 3, DM 11 agosto 2026)**	**Grandi imprese**	**Medie imprese**	**Piccole imprese**
Area a): Campania, Puglia, Calabria, Sicilia	Art. 14 GBER	a), b), c), d), e)	40%	50%	60%
Area a): Basilicata, Molise, Sardegna	Art. 14 GBER	a), b), c), d), e)	30%	40%	50%
Area a): Zone Just Transition (Taranto)	Art. 14 GBER	a), b), c), d), e)	50%	60%	70%
Area a): Zone Just Transition (Sulcis-Iglesiente)	Art. 14 GBER	a), b), c), d), e)	40%	50%	60%
Area c): "Zone c non predefinite" (Punto 182, comma 2) - Zone agevolate ordinarie del Centro-Nord con PIL > 100% UE e Disoccupazione < 100% UE (Punto 182, comma 2)	Art. 14 GBER	PMI: tutte; Grandi imprese: a), c), e)*	10%*	20%	30%
Area c): Altre "zone c non predefinite" (Punto 182, comma 1) - Regione Abruzzo e zone del Centro-Nord con svantaggio socio-economico/crisi	Art. 14 GBER	PMI: tutte; Grandi imprese: a), c), e)*	15%*	25%	35%
Altre aree	Art. 17 GBER	Solo PMI: tutte	Non ammesse	10%	20%

* le imprese di grandi dimensioni possono realizzare unicamente le tipologie di cui alle lettere a), c) ed e) dell'art. 6 comma 3 del DM a condizione, relativamente alla lettera e), che la nuova attività che verrà svolta utilizzando gli attivi acquisiti non sia uguale o simile a quella svolta nello stabilimento prima dell'acquisizione.

Attività complementari	Regime	Grandi imprese	Medie imprese	Piccole imprese
Formazione del personale	Art. 31 GBER	50%	60%	70%
Ricerca industriale	Art. 25 GBER	50%	60%	70%
Sviluppo sperimentale	Art. 25 GBER	25%	35%	45%

Maggiorazioni: formazione +10 punti per lavoratori con disabilità o svantaggiati (max 70%); R&S +15 punti per collaborazione effettiva o ampia diffusione dei risultati (max 80%).

L'importo, in valore nominale, delle predette agevolazioni non può in ogni caso eccedere, nel suo complesso, il limite massimo del 75% delle spese ammissibili, ove consentito dalla disciplina applicata.

Per identificare in quale area ricade la localizzazione dell'unità produttiva oggetto del programma di investimento e quindi applicare le corrette intensità di aiuto per gli investimenti produttivi, si rimanda alla consultazione della Mappa Interattiva della Carta degli Aiuti Italia 2022-2027 pubblicata al seguente link:
https://politichecoesione.governo.it/it/politica-di-coesione/la-programmazione-2021-2027/risorse-2021-2027/aiuti-a-finalita-regionale-2022-2027/mappa-interattiva-della-carta-degli-aiuti-italia-2022-2027/
In particolare, la mappa evidenzia l'intensità di aiuto delle Grandi imprese che può essere presa a riferimento per la tipologia di Area.

Come stabilito dall'articolo 8 comma 3 del DM, è fatta salva la possibilità di richiedere la concessione delle agevolazioni ai sensi e nei limiti del *regolamento de minimis* (Reg. (UE) 2023/2831).