

Relazione tecnica

1. PREMESSA

Con la presente relazione tecnica vengono definiti i requisiti dei servizi oggetto della gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua tramite interviste alle imprese (progetto Excelsior 2017).

CUP: E52F17000130007

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura realizza, a partire dal 1997, in collaborazione con il Ministero del Lavoro e l'Unione Europea il "Sistema informativo per l'occupazione e la formazione" Excelsior, che ricostruisce annualmente e a cadenza trimestrale il quadro previsionale della domanda di lavoro e dei fabbisogni professionali e formativi espressi dalle imprese, con dettaglio territoriale – fino a livello provinciale – e settoriale, fornendo indicazioni di estrema utilità soprattutto per supportare le scelte di programmazione della formazione, dell'orientamento e delle politiche del lavoro.

Ormai da diversi anni, il Sistema Informativo Excelsior è riconosciuto come un indispensabile strumento di monitoraggio circa l'evoluzione della struttura occupazionale e dei fabbisogni professionali delle imprese nei diversi settori di attività economica e per ciascuna delle province italiane, rappresentando ormai una *best practice* non solo in ambito nazionale ma anche europeo¹.

Il Sistema Excelsior mira quindi a quantificare e qualificare la domanda effettiva di professioni da parte delle imprese nei diversi bacini territoriali del lavoro (in generale definiti dall'unità amministrativa provinciale, ma con approfondimenti relativi a micro-aree territoriali e a settori/comparti produttivi specifici), in modo da fornire un supporto informativo a coloro che devono orientare l'offerta di lavoro verso le esigenze espresse dalla domanda e facilitare l'incontro diretto e puntuale tra l'offerta stessa e la domanda da parte delle imprese.

Per l'anno 2017, la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior "Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro" è finanziata dall'ANPAL nell'ambito del PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse prioritario Occupazione obiettivo specifico 2.A4 Accesso occupazione" (CUP del Progetto: E52F17000130007) e prevede la realizzazione di una rilevazione mensile - con tecniche miste di somministrazione del questionario in combinazione ottimale tra CAWI, CATI, CAPI o altre

¹ Il *Sistema Informativo Excelsior* è stato segnalato di recente (dicembre 2014) come caso italiano di successo nell'ambito della Raccomandazione 18 Giugno 2009 (2009/C 155/02) EQAVET (*European Quality Assurance in Vocational Education and Training*) tra i meccanismi in grado di identificare i fabbisogni formativi nel mercato del lavoro

eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta - della domanda di lavoro delle imprese nei settori privati.

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

3.1 Descrizione e durata delle attività

A partire dai risultati delle elaborazioni effettuate sui risultati delle indagini realizzate a cadenza mensile, si richiede di predisporre una serie di prodotti divulgativi composti mediante tecniche di tipo multimediale, da utilizzare per la diffusione del patrimonio informativo derivante dall'indagine Excelsior.

La predisposizione dei prodotti divulgativi dovrà realizzarsi nel periodo che va da maggio 2017, e comunque dal momento dell'assegnazione del contratto, fino a dicembre 2017, sulla base di un calendario che verrà definito di concerto tra l'Impresa e l'Unioncamere.

L'attività verrà svolta presso la sede dell' Impresa aggiudicataria, secondo le modalità organizzative indicate nell'offerta tecnica. Durante il suo svolgimento dovrà essere garantito il più stretto coordinamento con l'Unioncamere e con i soggetti affidatari di attività connesse con il progetto Excelsior.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

4.1 La tipologia dei rapporti e dossier da realizzare

Si dovranno realizzare tre tipologie di prodotti divulgativi: A) rapporti statistici e bollettini a livello nazionale e territoriale a cadenza mensile, B) rapporti statistici e bollettini a livello nazionale e territoriale di approfondimento annuale e C) rapporti e dossier di analisi su diverse tematiche indagate nell'ambito del progetto Excelsior.

I prodotti sia a carattere mensile e annuale dovranno comporsi di analisi di commento – testi interpretativi, infografiche, grafici e tabelle statistiche – arricchiti di collegamenti di tipo ipertestuale sia ad altre risorse interne al Sistema Informativo Excelsior sia a dati e ad approfondimenti provenienti da diverse fonti informative ufficiali e istituzionali nazionali e/o estere, a contenuti video, a informazioni definitorie/classificazioni ufficiali. L'inserimento dei suddetti link ipertestuali o di parole chiave dinamiche dovrebbe essere funzionale anche alla possibilità di realizzare un continuo aggiornamento e arricchimento dei contenuti informativi cui far riferimento nella produzione di reportistica.

Tali materiali dovranno essere predisposti per essere diffusi su portali informativi nel formato digitale sopra descritto, tenendo conto anche di opportune caratteristiche per un'eventuale stampa su supporto cartaceo, in modo che ne sia garantito il più ampio utilizzo, in ragione del tipo di utenti che potranno avvalersi delle informazioni e delle analisi in essi sviluppate. Infatti, sulla base del target di utenti, tali strumenti potranno avere un taglio "professionale" (ossia a carattere più specialistico, in quanto rivolti a operatori, ricercatori e policy maker, al fine di innescare dinamiche di stimolo per ulteriori analisi interpretative e iniziative in materia di formazione e orientamento al lavoro, oltre che per favorire un evidente "effetto moltiplicatore" in chiave di disseminazione, utilizzo e valorizzazione dei dati) o anche più

direttamente divulgativo (e, dunque, di più immediata lettura, in quanto rivolte a essenzialmente a soggetti alla ricerca di informazioni che facilitino l'entrata nel mercato del lavoro o la ricerca di una nuova occupazione).

4.2 Rapporti statistici e bollettini mensili

Si prevede la predisposizione di rapporti a cadenza mensile su scala provinciale, regionale e nazionale, strutturati in modo da comprendere: 1) un volume statistico a livello territoriale (provinciale e regionale) di circa 15-20 pagine e un volume statistico a livello nazionale di circa 20-25 pagine, riguardanti le principali e più significative informazioni statistiche sul fenomeno oggetto di analisi; 2) bollettini provinciali e regionali, di circa 2-3 pagine, comprensivi di grafici, tabelle e una sintetica descrizione di commento dei risultati; il bollettino a livello nazionale sarà composto da circa 7-8 pagine e richiederà un maggior approfondimento analitico dei temi trattati. Ciascun bollettino avrà a corredo una sintetica nota esplicativa della metodologia di indagine..

4.3 Rapporti statistici e bollettini annuali

Si prevede la predisposizione di rapporti a cadenza annuale su scala provinciale, regionale e nazionale, strutturati in modo da comprendere: 1) un volume statistico a livello territoriale (provinciale e regionale) di circa 30-40 pagine e un volume statistico a livello nazionale di circa 40-50 pagine, riguardanti le principali e più significative informazioni statistiche sul fenomeno oggetto di analisi; 2) bollettini provinciali e regionali, di circa 7-10 pagine, comprensivo di grafici, tabelle e un sintetico testo di commento interpretativo dei risultati; il bollettino a livello nazionale sarà composto da circa 10-15 pagine e richiederà un maggior approfondimento analitico ed interpretativo sui temi trattati. In particolare sarà richiesto di analizzare e commentare i dati rilevati nel corso dell'indagine, curando altresì un opportuno inquadramento dei risultati nel contesto congiunturale e nel confronto con le precedenti indagini e con le altre fonti statistiche sul mercato del lavoro. Ciascun bollettino avrà a corredo una breve "Nota metodologica" sulle caratteristiche dell'indagine. .

4.4 Rapporti e dossier tematici

Si prevede la predisposizione di una serie di rapporti a cadenza annuale relativi a specifici approfondimenti inerenti le seguenti tematiche:

- La domanda di professioni e di formazione delle imprese italiane;
- I fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese italiane nell'industria e nei servizi per il 2017. Sintesi dei principali risultati;
- Le previsioni occupazionali di personale immigrato;
- Formazione continua e tirocini formativi nelle imprese italiane;
- I fabbisogni occupazionali delle imprese esportatrici;
- I fabbisogni occupazionali delle imprese innovatrici;
- Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili;
- I fabbisogni di competenze digitali delle imprese e la domanda di giovani alle dipendenze e in tirocinio;

- Laureati e lavoro;
- Diplomatici e lavoro;
- Il lavoro dopo gli studi. La domanda e l'offerta di laureati e diplomatici nel 2017;
- La domanda di *green jobs* nelle imprese italiane;
- Cultura e creatività: gli sbocchi di lavoro per i giovani.

Ciascun rapporto dovrà essere composto da un testo di inquadramento generale di contesto, un approfondimento interpretativo e di analisi dei dati, corredato di grafici, infografiche, tabelle, appendici statistiche, nota metodologica.

Per quanto concerne la struttura dei suddetti rapporti tematici si può fare riferimento, come esempio minimo, a quanto disponibile sul sito di Excelsior <http://excelsior.unioncamere.net/>.

4.5 Assistenza tecnica

L'Impresa dovrà garantire anche una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior, con particolare riferimento alle esigenze per un approfondito utilizzo dei dati da parte di Unioncamere e degli utenti. Si richiede la massima flessibilità da parte del gruppo di lavoro incaricato nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori. Si dovranno prevedere 20 giorni di assistenza di ricercatori in campo economico-statistico e 60 giorni di analisti-programmatori su tematiche che saranno di volta in volta indicate da Unioncamere con almeno 3 giorni di anticipo.

A titolo di esempio, si illustrano alcune possibili attività che potrebbero essere richieste:

- preparazione di alcuni materiali ad hoc per uscite sulla stampa o per altre attività di diffusione;
- supporto alla preparazione di materiali divulgativi, indicativamente materiali per i convegni di presentazione dei risultati di Excelsior, per seminari presso le strutture del sistema camerale e partecipazione ai suddetti momenti di incontro.

5. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

5.1 Individuazione dei collaboratori ed i loro requisiti

L'Impresa incaricata dovrà avvalersi esclusivamente di collaboratori con elevata esperienza, ossia che dovranno aver compiuto un'esperienza personale nelle attività oggetto dell'affidamento. La documentazione riguardante l'elenco dei collaboratori coinvolti, con una breve indicazione delle esperienze maturate, dovrà essere prodotta all'Unioncamere.

5.2 Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro coinvolto nelle attività dovrà essere costituito obbligatoriamente dalle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell’Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi socio-economica inerenti il progetto.
- b) n. 1 “Capo ricercatore socio/economico” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività di analisi socio/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento socio/economico o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi socio-economica inerenti il progetto;
- c) n. 2 “Ricercatore socio/economico esperto” per la realizzazione delle attività di analisi socio/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- d) n. 4 “Ricercatore socio/economico intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore socio/economico esperto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- e) n. 2 “Ricercatore socio economico junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore socio economico esperto” nelle attività più ordinarie, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento economico/sociale o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- f) n. 1 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore socio/economico, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/informatico o similare ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale nelle attività di progettazione e realizzazione di strumenti di analisi statistico/informatiche inerenti il progetto;
- g) n. 1 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto”, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- h) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto;

Nella valutazione del Gruppo di lavoro, che verrà fatta sulla base delle esperienze maturate in ambito lavorativo, non saranno prese in considerazione risorse umane aggiuntive a quelle

sopra elencate. Inoltre una stessa risorsa umana non può essere offerta per più di un profilo professionale.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

6.1 Il monitoraggio

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a relazionare anche informalmente Unioncamere sullo stato di avanzamento dei lavori e sarà tenuta a consegnare puntualmente tutti i report necessari per condividere con l'Unioncamere i passaggi chiave e le scelte strategiche adottate nel corso dello svolgimento delle attività e dovrà fornire, inoltre, in tempo utile informazioni su eventuali difficoltà incontrate.

6.2 Criteri di qualità

Il servizio avverrà sotto la supervisione di coordinatori dell'Impresa che assicurerà un costante monitoraggio delle attività.

Eventuali incompletezze ed incoerenze potranno essere sanate secondo quanto verrà concordato con l'Unioncamere.

Qualora, inoltre, l'Unioncamere riscontrasse irregolarità o difformità dalle istruzioni impartite diffiderà l'Impresa ad una più accorta condotta e si riserva il diritto, in caso di non ottemperanza da parte dell'Impresa, di risolvere il contratto.

6.3 Cronoprogramma: Tempi di esecuzione delle attività

Le date di inizio e di fine delle attività previste nel servizio dovranno risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra l'Impresa e Unioncamere.

All'inizio delle attività saranno consegnati all'Impresa gli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati definitivi rilevati nell'indagine mensile di riferimento (o dell'indagine annuale) occorrenti per l'espletamento del servizio.

Per ciascuna fase delle attività relative al servizio dovrà essere assicurata una tempistica coerente con il capitolato tecnico e che sarà preventivamente concordata con Unioncamere nella forma di un cronoprogramma.

Il calendario della consegne da cronoprogramma potrà subire variazioni solo nel caso in cui il ritardo sia imputabile a motivazioni che non dipendono dall'impresa che comunque è tenuta a comunicare all'Unioncamere gli impatti e/o le possibili soluzioni per la prosecuzione delle attività.

6.4 La consegna dei risultati

Entro i termini di esecuzione di cui al precedente articolo l'Impresa dovrà fornire i risultati completi delle varie fasi su supporto magnetico (o altra modalità), secondo le indicazioni fornite da Unioncamere.

A tal fine l'Impresa aggiudicataria dovrà prevedere, a proprie spese, anche incontri di lavoro fuori sede con funzionari di Unioncamere o persone incaricate da Unioncamere con le quali definire tutti i dettagli tecnici per arrivare alla consegna dei risultati e dei report sopra descritti. Luogo e orario di svolgimento degli incontri di lavoro (che avverranno in ogni caso sul territorio nazionale) potrà essere comunicato da Unioncamere anche con messaggio di posta elettronica.

6.5 La verifica dei risultati

I risultati del servizio saranno sottoposti a verifica da parte di funzionari di Unioncamere o persone incaricate da Unioncamere. L'Impresa assume a suo carico ogni onere diretto ed indiretto per l'effettuazione delle prove che saranno ritenute necessarie per la verifica.

7. QUADRO ECONOMICO

Sulla base del dettaglio tecnico indicato in precedenza, si riportano le voci che concorrono alla determinazione del costo totale del servizio partendo dalla valutazione del numero complessivo delle ore previste² e dal mix delle figure professionali impegnate nelle varie fasi dello svolgimento del servizio ed in particolare:

- 1) Predisposizione dei rapporti territoriali mensili;
- 2) Predisposizione dei rapporti territoriali annuali;
- 3) Predisposizione dei rapporti tematici annuali;
- 4) Assistenza tecnica.

La stima dei costi orari del il gruppo di lavoro ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività l'importo orario è stato stabilito secondo la seguente tabella dei minimi contrattuali:

Tab. 1 - Tabelle dei minimi contrattuali

Livello	Stipendio tabellare mensile (Euro)	Ex contingenza (Euro)	EDR (Euro)	Aumenti tabellari (Euro)	Indennità di funzione (Euro)	TOTALE RETRIBUZIONE (Euro)	ONERI (Euro)	TFR	COSTO TOTALE mensile (Euro)	COSTO TOTALE annuale (Euro)	Costo mensile (comprese mensilità aggiuntive)
Dirigente	6.666,67	-	-	-	2.000,00	8.666,67	2.600,00	641,98	11.908,64	166.720,99	13.893,42
Quadri	1.665,44	530,91	10,33	186,15	98,13	2.490,96	747,29	184,52	3.422,76	44.495,93	3.707,99
7°	1.665,44	530,91	10,33	186,15	-	2.392,83	717,85	177,25	3.287,93	42.743,03	3.561,92
6°	1.482,81	526,99	10,33	166,02	-	2.186,15	655,85	161,94	3.003,93	39.051,12	3.254,26
5°	1.207,32	521,08	10,33	135,00	-	1.873,73	562,12	138,79	2.574,64	33.470,37	2.789,20

(1) Fonte: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, che prevede uno stipendio annuo di 80.000,00 Euro. Si è quindi ipotizzato una indennità di 2.000,00 euro dovute risultato/posizione.

(2) Fonte: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente di imprese esercenti servizi di telecomunicazioni (11 feb. 2013)

Mentre l'elenco delle figure professionali necessarie, il loro numero, l'associazione al livello ed il relativo costo orario viene indicato nella seguente tabella che riprende il punto 5.2:

² Stima effettuata sulla base dell'esperienza pregressa

Tab. 2 - Stima costo del Gruppo di lavoro

Figura professionale	N. figure richieste	Livello	Retribuzione mensile (Euro)	Costo orario (Euro)
	(A)	(B)	(C)	(D=C/160))
1 - Responsabile di progetto	1	Dirigente	13.893,42	86,83
2 - Capo ricercatore socio/economico	1	Quadro	3.707,99	23,17
3 - Ricercatore socio/economico esperto	2	7	3.561,92	22,26
4 - Ricercatore socio/economico intermedio	4	6	3.254,26	20,34
5 - Ricercatore socio/economico junior	2	5	2.789,20	17,43
6 - Analista programmatore esperto	1	7	3.561,92	22,26
7 - Analista programmatore intermedio	1	6	3.254,26	20,34
8 - Analista programmatore junior	1	5	2.789,20	17,43

Per ciascuna delle figure professionali coinvolte nelle principali fasi di realizzazione vengono stimati degli impegni orari complessivi dati:

- dalla periodicità delle attività (mensile o annuale);
- dal numero delle persone coinvolte per ciascun profilo;
- dal numero di giornate dedicate a ciascuna fase dal singolo soggetto.

L'esito della stima delle ore dedicate all'esecuzione del servizio per ciascun profilo in relazione al n° dei profili coinvolti ed al loro relativo livello di coinvolgimento è dato dalla seguente tabella:

Tab 3 - Fasi attività e stima del contributo orario del gruppo di lavoro

Fasi	Gruppo di lavoro	1 - Responsabile di progetto	2 - Capo ricercatore socio/economico	3 - Ricercatore socio/economico esperto	4 - Ricercatore socio/economico intermedio	5 - Ricercatore socio/economico junior	6 - Analista programmatore esperto	7 - Analista programmatore intermedio	8 - Analista programmatore junior
Rapporti territoriali mensili(M)		75,0	72,0	99,0	472,0	607,0	96,0	320,0	208,0
Rapporti territoriali annuali (A)		72,0	72,0	272,0	939,0	624,0	55,0	91,0	182,0
Rapporti tematici annuali (A)		104,0	104,0	832,0	1248,0	416,0	98,0	98,0	195,0
Assistenza tecnica(A)		0,0	0,0	48,0	64,0	48,0	84,0	178,0	232,0
Totale		251	248	1251	2723	1695	333	687	817

Il quadro riepilogativo dei costi che l'operatore economico deve sostenere in base ai requisiti richiesti dalla relazione tecnica e quindi stimato nella seguente tabella:

Tab. 4 - Riepilogo voci di spesa

Descrizione	Euro
Costo per il personale	175.952,50
Oneri per la sicurezza (4% costo personale)	7.038,10
Materiali di consumo (1% costo personale)	1.759,53
Spese generali (2% costo personale)	3.519,05
Totale spesa	188.269,18
Stima Utile d'esercizio (10% dei totale dei costi precedenti)	18.826,92
TOTALE BASE D'ASTA €	207.096,10

Considerando quindi l'entità del costo del lavoro, gli oneri a carico dell'impresa ed una stima del suo utile l'intero servizio è quindi valutabile in **€ 207.000** arrotondati alle centinaia di euro per difetto.

Di seguito, in Tabella 5, si riporta il prospetto riepilogativo del corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi descritti del presente Capitolato, disaggregato rispetto ai singoli prodotti da realizzare e all'attività di assistenza tecnica.

Tab.5 - Prospetto base d'asta per prodotto/attività

	Importo
Rapporti territoriali mensili	50.400,00
Bollettino di maggio a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di giugno a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di luglio a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di agosto a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di settembre a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di ottobre a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di novembre a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di inizio dicembre a carattere previsionale	5.600,00
Bollettino di fine dicembre a carattere previsionale	5.600,00
Rapporti territoriali annuali	59.100,00
Rapporti tematici	82.500,00
C.1 - La domanda di professioni e di formazione delle imprese italiane	9.600,00
C.2 - I fabbisogni occupazionali e formativi delle imprese italiane nell'industria e nei servizi per il 2017. Sintesi dei principali risultati	4.200,00
C.3 - Le previsioni occupazionali di personale immigrato	5.200,00
C.4 - Formazione continua, tirocini formativi e alternanza scuola lavoro nelle imprese italiane	7.900,00
C.5 - I fabbisogni occupazionali delle imprese esportatrici	5.200,00
C.6 -I fabbisogni occupazionali delle imprese innovatrici	5.200,00
C.7 - Caratteristiche e fabbisogni occupazionali delle nuove imprese, con particolare riferimento alle imprese giovanili	7.000,00

C.8 - I fabbisogni di competenze digitali delle imprese e la domanda di giovani alle dipendenze e in tirocinio	5.200,00
C.9 - Laureati e lavoro	10.400,00
C.10 - Diplomati e lavoro	5.200,00
C.11 - Il lavoro dopo gli studi. La domanda e l'offerta di laureati e diplomati nel 2017	7.000,00
C.12 - La domanda di green jobs nelle imprese italiane	5.200,00
C.13 - Cultura e creatività: gli sbocchi di lavoro per i giovani	5.200,00
Assistenza tecnica	15.000,00
Totale	207.000,00

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo (art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016), determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.04.2016 sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- W_i = peso punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- \sum_n = sommatoria di n (nr. totale dei requisiti).

Al requisito $V(a)_1$ relativo all'offerta economica basata sul prezzo è attribuito un peso W_1 pari a 20 (venti) punti attribuito all'offerta migliore in ragione del ribasso offerto sul prezzo base. Il coefficiente di prestazione $V(a)_1$ viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$V(a)_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = \{X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]\}$$

dove: $V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

X=0,90

Ai requisiti V(a)₂ e V(a)₃ relativi all'offerta tecnica:

V(a)₂ Relazione inerente la qualità del gruppo di lavoro coinvolto nelle attività:

- Responsabile di progetto (1)
- Capo ricercatore socio/economico (1)
- Ricercatore socio/economico esperto (2)
- Ricercatore socio/economico intermedio (4)
- Ricercatore socio/economico junior (2)
- Analista programmatore esperto (1)
- Analista programmatore intermedio (1)
- Analista programmatore junior (1)

Per ciascuna figura dovrà essere documentata l'esperienza attraverso la produzione dei curriculum vitae contenenti informazioni anagrafiche, titolo di studio, durata e qualità dell'impegno professionale dettagliata attraverso la descrizione delle più importanti esperienze inerenti l'oggetto del servizio messo a gara.

I documenti richiesti per ciascuna figura dovranno essere redatti secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola
- Numero massimo di pagine pari a 5

Si raccomanda quindi di esporre le esperienze più rilevanti e coerenti con l'oggetto della gara e di redigere un documento riepilogativo relativo all'equipe di lavoro redatto al massimo in 4 pagine, con il medesimo formato indicato precedentemente, riportante per ciascun profilo la tipologia ed il n° di esperienze maturate coerenti con il CV presentato e riferite all'oggetto del servizio.

V(a)₃ Progetto tecnico inerente la qualità dei servizi offerti e tecniche utilizzate dall'Impresa per garantire la qualità del servizio di report di analisi socio-economica sulla domanda di professioni basati sull'indagine continua tramite interviste alle imprese ed in particolare:

- 1) qualità della proposta per l'organizzazione, la pianificazione e la realizzazione delle attività, in coerenza con quanto disposto dal capitolato, con la definizione di un cronoprogramma commentato per il controllo ed il monitoraggio dello svolgimento del servizio e che tenga altresì conto della massima flessibilità nella gestione delle scadenze dei diversi rapporti e dossier;
- 2) descrizione dei servizi aggiuntivi rispetto ai minimi descritti, oppure descrizione di eventuali soluzioni tecniche o organizzative volte ad ottimizzare i risultati.

I documenti richiesti per ciascun punto dovranno essere redatti secondo il seguente formato:

- Pagina foglio A4;
- Margine DX e SX pari a 2 cm;
- Margine superiore ed inferiore pari a 2.5 cm
- Carattere Courier New dimensione 11;
- Interlinea singola
- Numero massimo di pagine pari a:
 - 30 per la relazione 1)
 - 30 per la relazione 2)

Sulla base della documentazione presentata vengono determinati i coefficienti $V(a)_2$ e $V(a)_3$ di prestazione tecnica per un peso complessivo (W_2+W_3) pari a 80 (ottanta) punti:

1. $V(a)_2$ relativo alla qualità del gruppo di lavoro per un peso W_2 pari a punti 30.
2. $V(a)_3$ relativo alla qualità dei servizi offerti e alle tecniche utilizzate per un peso W_3 pari a punti 50;

I coefficienti di prestazione tecnica $V(a)_2$ e $V(a)_3$ verranno attribuiti sulla base della formula di cui al riferita al metodo del "confronto a coppie".

Più precisamente per la valutazione di ciascun coefficiente di prestazione tecnica deve essere costruita una matrice triangolare di dimensioni $(n-1, n-1)$ dove n è il numero dei concorrenti:

1	2	3	n-1	
						1
						2
						3
						..
						.
						n-1

Ove ciascun commissario può porre a confronto le coppie di concorrenti esprimendo un giudizio di preferenza, di volta in volta, su ciascun concorrente sulla base della seguente scala semantica:

- 1 = parità;
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari e all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 mentre agli altri un punteggio relativizzato al miglior punteggio totale ottenuto secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max.}$$

La procedura che verrà adottata è una procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/16 con ricorso al Mercato Elettronico (MEPA) in quanto trattasi di servizi professionali analoghi a quelli indicati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nell'iniziativa attiva presente sul MEPA denominata "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni", tra le categorie di servizio di tipo tecnico - merceologico.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.04.2016.

Di seguito la tabella di riepilogo dei criteri e sub-criteri che verranno utilizzati la valutazione delle offerte:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO PER SUBCRITERI
Offerta tecnica	80	Qualità gruppo di lavoro = 30
		Qualità progetto tecnico = 50
Offerta economica	20	Prezzo = 20
TOTALE (PTOT)	100	Totale = 100