



Verbale n. 1 - Procedura per l'affidamento dei servizi di supporto agli interventi organizzativi delle CCIAA, anche per l'efficientamento in funzione dei costi standard e delle performance del sistema camerale (CIG 7726577D09)

Il giorno 22 febbraio 2019, alle ore 10,45 nella sede di Unioncamere – Piazza Sallustio n. 21, si è svolta la riunione in seduta privata della Commissione giudicatrice della procedura di gara per l'aggiudicazione dei Servizi di supporto agli interventi organizzativi delle CCIAA, anche per l'efficientamento in funzione dei costi standard e delle performance del sistema camerale.

PREMESSO

- con Determinazione Dirigenziale n. 458 del 6 dicembre 2018 è stato autorizzato l'avvio di una procedura negoziata telematica (art. 36, comma 2, lettera b) del d. Lgs. n. 50/2016) per selezionare l'operatore economico a cui affidare i servizi di cui all'oggetto;
- con Determinazione Dirigenziale n. 38 del 13 febbraio 2019 è stato ammesso alle successive operazioni di gara l'operatore economico Business Integration Partners Spa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 53 del 20 febbraio 2019 è stata costituita la Commissione giudicatrice della procedura di appalto di cui all'oggetto;
- che il Responsabile unico del Procedimento nella seduta pubblica espletata attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico (MEPA) ha verificato la regolarità formale della documentazione amministrativa dell'unica domanda di partecipazione pervenuta da parte della Società Business Integration Partners Spa;
- che i documenti riferiti all'offerta tecnica sono stati consegnati alla Commissione giudicatrice nelle persone di:
 - Dr. Claudio Gagliardi, Presidente della Commissione;
 - Dr.ssa Francesca Luccerini, Componente della Commissione;
 - Dr.ssa Ilaria Cingottini, Componente e Segretario verbalizzante della Commissione;

Prima di passare all'esame della documentazione, la commissione prende atto che:

- nel Disciplinare di gara è previsto che è possibile procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016), purché idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la valutazione si baserà sulla media dei singole valutazioni attribuite discrezionalmente dai singoli commissari, per valutare il grado di coerenza con quanto richiesto nel Disciplinare di gara, rispetto ai requisiti tecnici.

Tutto ciò premesso, la Commissione elaborerà la propria valutazione, analizzando in dettaglio i contenuti della documentazione presentata.

Il Presidente ricorda che alle offerte sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 80 all'offerta tecnica e 20 all'offerta economica.

In particolare, l'offerta tecnica si articola in funzione dei seguenti criteri:

- 1) Qualità della metodologia e modalità di realizzazione delle attività (max 50 punti)



2) Qualità del gruppo di lavoro (max 30 punti).

La Commissione inizia l'esame della documentazione presentata relativa al Gruppo di lavoro. Quest'ultimo, come previsto nel disciplinare di gara, prevede una composizione di almeno tre profili professionali di cui due con esperienza almeno decennale (il Capo-Progetto e il Consulente Senior) e uno con esperienza almeno triennale (il Consulente Junior), maturate nell'ambito di attività analoghe a quelle oggetto della procedura.

L'analisi di ciascuna figura professionale è documentata dal relativo curriculum vitae contenente, oltre alle informazioni anagrafiche, anche titolo di studio, durata e qualità dell'impegno professionale dettagliata attraverso la descrizione delle più importanti esperienze inerenti le attività oggetto del servizio messo a gara.

Dall'esame puntuale della documentazione predisposta dalla Società Business Integration Partners Spa si rileva che tutte le figure professionali sono in possesso dei requisiti richiesti. Inoltre il gruppo di lavoro è stato integrato con un'ulteriore figura professionale con esperienza di circa 10 anni, specializzata in analisi quantitative e gestione di basi dati.

Con riferimento alle "esperienze maturate" riferite all'oggetto del servizio, la Commissione constata che le figure del Gruppo di lavoro hanno avuto esperienze nella consulenza strategica e gestionale, nei sistemi di programmazione e monitoraggio, lavorando per realtà aziendali complesse (anche internazionali) e pubbliche amministrazioni e collaborando anche con la stessa Unioncamere alla progettazione del portafoglio dei servizi camerali ex D. L.vo 219/2016.

Tutti i profili professionali sono valutati coerenti e con caratteristiche significative ai fini del servizio da svolgere.

La Commissione passa quindi all'analisi della "Relazione descrittiva". Dopo un'attenta disamina e analisi di coerenza con quanto richiesto nel Capitolato, la relazione viene valutata del tutto adeguata dal punto di vista della metodologia e degli strumenti proposti e aderente agli obiettivi di implementazione delle diverse fasi di attività necessarie al conseguimento di un'ulteriore miglioramento nella capacità di servizio di Unioncamere rispetto agli interventi organizzativi a favore del sistema camerale.

In particolare, la metodologia di lavoro proposta è strutturata in maniera completa ed esaustiva rispetto a tutte le quattro aree di intervento. Nello specifico, viene descritto in modo dettagliato il ciclo di determinazione dei costi standard e il metodo di definizione degli standard di servizio camerali.

Anche per quanto riguarda le modalità proposte per la revisione del set di indicatori (kpi) per il monitoraggio e controllo delle performance camerali vengono proposti sistemi di valutazione sia per singolo ente che a livello di sistema, oltre che l'elaborazione di un rapporto sui risultati delle attività camerali e di un rapporto sull'efficacia delle azioni intraprese (in particolare quelle svolte nell'ambito dei progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale).

In definitiva, la Commissione valuta come assolutamente positiva anche la Relazione descrittiva presentata da Business Integration Partners Spa, ritenendola accurata, chiara, puntuale nella descrizione delle azioni da realizzare e corredata da



schematizzazioni logiche, laddove si sia ritenuto significativo approfondire aspetti metodologici e procedimenti da adottare.

Le valutazioni che ciascun Commissario attribuisce al Gruppo di lavoro, agli esiti dell'esame puntuale dei singoli curriculum vitae e alla Relazione descrittiva sono riportati nella tabella che segue, dalla quale deriva un punteggio pari a 66,67 per l'offerta tecnica.

	Punteggio max attribuibile	Valutazione dei Commissari				Punteggio
		Comm. A	Comm. B	Comm. C	Media	
OFFERTA TECNICA	80,00					66,67
Metodologia e modalità di realizzazione delle attività (max 50 punti) in relazione a:	50,00					41,67
Contestualizzazione qualità e accuratezza della proposta	30,00	1,00	0,75	0,75	0,83	25,00
Chiarezza e completezza della proposta	20,00	0,75	0,75	1,00	0,83	16,67
Gruppo di lavoro (max 30 punti)	30,00					25,00
Attinenza delle esperienze professionali contenute nel CV	15,00	0,75	0,75	0,75	0,75	11,25
Attinenza dei profili professionali contenuti nel CV	10,00	1,00	1,00	0,75	0,92	9,17
Modalità di organizzazione e distribuzione dei compiti nel Gruppo di lavoro	5,00	1,00	1,00	0,75	0,92	4,58

I lavori in seduta privata della Commissione si concludono alle ore 11,30.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, 22/02/2019

IL PRESIDENTE
Dr. Claudio Gagliardi

COMPONENTE
Dr.ssa Francesca Luccerini

COMPONENTE E
SEGRETARIO
Dr.ssa Ilaria Cingottini