

## **ALLEGATO**

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DEL PARCO “VILLA MASSENZIA”, VIA APPIA PIGNATELLI, 62 – ROMA**

**CIG .....**

#### **CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO**

##### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione delle aree verdi del parco “VILLA MASSENZIA”, Via Appia Pignatelli, 62 – Roma.

Nell'ambito del presente capitolato l'impresa è chiamata a svolgere le attività di manutenzione delle aree verdi come di seguito descritto:

- a) Pulizia delle zone prative pavimentate e ghiaiate da foglie materiale cartaceo ecc, comprese le aree esterne antistanti i cancelli d'ingresso, i terrazzi ed i cortili interni
- b) Gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto di irrigazione, annaffiatura di aiuole, vasi, fioriere, zone prative, roseti ecc., escluso forniture di materiale relativo all'impianto stesso e manutenzioni straordinarie;
- c) Falcatura in numero sufficiente, e comunque non meno di 15 nell'arco dell'anno solare di manutenzione e in rapporto allo sviluppo delle essenze prative, in modo da evitare la crescita del manto erboso oltre l'altezza di 10cm., utilizzando idonei tosaerba con esclusione, in prossimità delle piante arbustive e dei muri perimetrali degli edifici, di decespugliatori a filo di nylon;
- d) Decespugliamento/falcatura in numero sufficiente ad evitare la crescita del manto erboso, del percorso di c.a.180m lungo il muro perimetrale di via A. Pignatelli. che termina in prossimità del contatore dell'acqua.
- e) Diserbo all'occorrenza delle zone ghiaiate e pavimentate tramite opportuni prodotti, il tutto senza deteriorare le piante coltivate ed utilizzando attrezzature destinate a questo solo scopo;
- f) Opere di potatura, rimonda e quanto altro reso necessario per mantenere le alberature a basso fusto in perfetto stato di vegetazione; per le siepi e cespugli sono previste almeno due potature di sagomatura nel corso dell'anno, è compresa l'applicazione di mastice cicatrizzante per i tagli aventi diametro superiore a 10 cm.;

- g) Mantenimento in perfetto stato vegetativo delle essenze raccolte nelle vasche adibite a roseto e a piantine officinali con particolare pulizia delle vasche da piante infestanti ogni qual volta si renda necessario;
- h) Concimazione con prodotti organici e/o chimici maturi, preferibilmente a lenta cessione da eseguirsi almeno due volte nel corso dell'anno solare di manutenzione per le alberature, i cespugli, le siepi, le varie essenze arboree, da fiore, roseto e piantine officinali, le concimazioni dovranno essere precedute da idonea lavorazione del terreno e successivo interrimento;
- i) Vigilanza dello stato vegetativo di tutte le alberature, eventuale rimozione di rami caduti specialmente dopo particolari eventi atmosferici, onde prevenire e, comunque, riassetare eventuali danneggiamenti anche lungo i confini perimetrali del parco;
- j) Controllo dei legacci e delle tubazioni ove esistenti;
- k) Trasporto a discarica autorizzata di tutto il materiale di risulta che non possa essere smaltito internamente, comunque entro tre giorni dalla sua produzione.

Tabella 1: cronoprogramma delle attività [esclusi punti c) e d)]

interventi	Genn	Febb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
2 volte/settimana (almeno 4 ore)												
2 volte/settimana (almeno 6 ore)												

Le attività di cui ai punti c) e d) saranno eseguite secondo il cronoprogramma delle attività qui di seguito riportato:

Tabella 2: cronoprogramma delle attività [punti c) e d)]

interventi	Genn	Febb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic
1 intervento ogni 30 gg (almeno 6 ore)												
1 intervento ogni 20 gg (almeno 6 ore)												

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali durante tutto l'anno, incluso il mese di agosto, nella fascia oraria 5.00-15.00, con personale di livello non inferiore al III per un totale pari ad almeno n. 626 ore annue.

Ogni quadrimestre la ditta appaltatrice dovrà relazionare sullo stato di salute del giardino evidenziando le eventuali problematiche e gli squilibri da correggere con interventi straordinari

## **t. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere eseguito presso la sede di Unioncamere sita in Roma Parco Villa Massenzia, Via Appia Pignatelli n. 62 .

## **Art. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

Per il servizio oggetto del presente capitolato, che avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di esecuzione del servizio con eventuale proroga per ulteriori 6 mesi agli stessi patti e condizioni. La base d'asta e' calcolata ai sensi del comma 4, art. 35 del Dpr 50/2016 ed in particolare:

<b>Voci</b>	<b>Importo (Euro)</b>
Base di gara per 24 mesi	30.171,00
Proroga 6 mesi	7.542,75
BASE D'ASTA	37.713,75
Arrotondamento	1,25
<b>TOTALE BASE D'ASTA</b>	<b>37.715,00</b>
<b>di cui oneri non soggetti al ribasso</b>	<b>838,75</b>

## **Art. 4 OBBLIGHI PER L'IMPRESA**

L'impresa si impegna:

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Si impegna inoltre ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81, e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;
- c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Unioncamere, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- d) ad organizzare ed effettuare i lavori a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
- e) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- f) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Unioncamere è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Unioncamere;
- g) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

## **ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

## **ART. 6 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria (esecutore) è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART. 7 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore della fornitura, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

## **ART. 8 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

## **ART. 9 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. IL VERBALE DI SOSPENSIONE**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

## **ART. 10 - L'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità

di effettuare, in relazione alla natura dei beni ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale. L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

#### **ART. 11 - PENALITÀ**

In caso di irregolarità e inadempienze riscontrate dall'Amministrazione nel corso dello svolgimento del contratto e contestate dalla stessa per iscritto, a norma dell'art. 113bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Unioncamere si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa, una penale giornaliera pari all'1‰ calcolato sull'ammontare netto contrattuale.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE**

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DELLE FATTURE**

L'esecutore è tenuto ad emettere fattura con cadenza mensile posticipata, secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, previa verifica da parte della Stazione appaltante delle prestazioni contrattuali. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 si comunica che questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si comunica che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: **PTD2PB**. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

#### **ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI DELLE FORNITURE**

Il corrispettivo si intende imm modificabile per l'intera durata del contratto.

#### **ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 16 - SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/106.

## **ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

## **ART. 18 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

## **ART. 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. E' fatto divieto di ricorrere al subappalto.

## **ART. 20 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture/lavori d'installazione di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione.

## **ART. 21 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 209 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Roma.

## **ART. 22 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

## **ART. 23 - PRIVACY**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- e) il personale interno dell'amministrazione;
- f) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- g) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- h) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- i) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dirigente del settore.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione ad Unioncamere.

## **ART. 24 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG associato al presente contratto è il seguente: **CIG .....** L'impresa si impegna a comunicare all'Unioncamere il conto corrente bancario dedicato.