

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DOCUMENTAZIONE**  
**PRESSO LA BIBLIOTECA UNIONCAMERE**

CIG .....

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/16.

Importo dell'appalto € 100.750,00 di cui € 0 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: impossibilità tecnica di dividere le attività, strettamente connesse tra loro, ed esiguità della base d'asta.

Responsabile unico del procedimento: Maria Stella Marini

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte sul MEPA: ..... 2020 h. 18.00. La partecipazione alla gara comporta l'abilitazione dell'operatore economico al bando MEPA denominato "SERVIZI – servizi supporto specialistico"**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Dirigente dell'area organizzazione e personale n. .... del ....., alle ore 12.00 del giorno ..... 2020 in Roma avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura negoziata ex art. 36, c. 2, lett. b) del d.Lgs. n. 50/16 attraverso la piattaforma telematica MEPA per l'appalto del servizio di gestione del centro documentazione presso la Biblioteca di Unioncamere

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione e indirizzo di posta elettronica: [economato@unioncamere.it](mailto:economato@unioncamere.it)

**A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi di legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**B. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla procedura l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

**b.1) idoneità professionale:**

iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A per l'attività oggetto dell'appalto o in registro equipollente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

**b.2) capacità tecnico-professionale**

Il concorrente deve dichiarare di aver svolto nel triennio 2016/2017/2018 almeno n. 3 (tre) incarichi in favore di pubbliche amministrazioni sulle specifiche materie oggetto della presente procedura.

**b.3) capacità economico – finanziaria**

Il concorrente deve dichiarare un fatturato specifico, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito al triennio 2016 – 2018 non inferiore ad euro 100.000,00 IVA esclusa e fatturato globale relativo triennio 2016 - 2018 non inferiore ad euro 250.000,00 IVA esclusa.

**b.4) Qualificazione professionale dei componenti il gruppo di lavoro.**

L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un gruppo di lavoro composto da due (2) risorse umane con i seguenti profili professionali:

b.4.1 una risorsa da dedicare alle attività dell'ufficio Biblioteca che abbia maturato un'esperienza specifica, almeno annuale, nella gestione delle attività di cui alla presente procedura.

b.4.2. una risorsa con funzioni di coordinamento e supervisione che abbia maturato un'esperienza specifica, almeno quinquennale, nella gestione delle attività di cui alla presente procedura. Detta risorsa dovrà altresì possedere diploma di laurea (specialistica) in discipline biblioteconomiche.

**C. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)**

All'interno della sezione "**Documentazione amministrativa**" della piattaforma telematica MEPA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

**C.1) Istanza di partecipazione alla procedura di gara attraverso l'utilizzo del modello DGUE (Allegato 1)** nella quale l'impresa, nella persona del rappresentante legale, dichiara:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Parte II e III del DGUE);
- di possedere idonea capacità professionale (di cui al sopracitato punto b.1) (Parte IV del DGUE);
- di possedere idonea capacità tecnico professionale (di cui al sopracitato punto b.2) (Parte IV del DGUE)
- attestazioni finali (Parte VI del DGUE).

**C.2) Cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo

Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

C.3) **Patto di integrità (Allegato 2)**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

C.4) **Passoe**, rilasciato dal portale AVCpass dell'ANAC

Le dichiarazioni di cui ai punti **C.1) e C.3)** devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'interno della sezione "**Offerta tecnica**" del MEPA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. tabella riassuntiva del gruppo di lavoro proposto e curricula vitae, questi ultimi redatti secondo il format previsto (**Allegato n. 3**), recanti qualificazione e formazione di ciascuna delle professionalità che si intendono assegnare al servizio, con particolare riferimento all'esperienza professionale maturata nell'espletamento di attività analoghe a quelle relative alla presente procedura;
2. relazione tecnica (Max 20 facciate - formato A4 e carattere Times 12) in merito alle modalità tecnico – organizzative inerenti l'espletamento del servizio di gestione del centro documentazione presso la biblioteca di Unioncamere, recante anche eventuali caratteristiche migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Unioncamere si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

All'interno della sezione "**Offerta economica**" del MEPA dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- l'ammontare offerto ed il relativo ribasso in percentuale applicato sull'importo posto a base di procedura e, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- il dettaglio delle voci di prezzo che compongono a diverso titolo il prezzo offerto, da redigere secondo l'**allegato 4** a corredo dell'offerta economica.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare, nei suoi allegati, nel capitolato, approvati con atto Dirigente dell'area organizzazione e personale n. .... del .....

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

CRITERI	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo, per Offerta Tecnica ed Economica

### Offerta tecnica (70 punti)

1. Composizione del gruppo di lavoro: punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti. Verranno valutate solo qualificazione e formazione professionale ulteriori rispetto a quelle previste per l'accesso alla procedura. Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività di cui all'art. 6 del capitolato tecnico – amministrativo;
2. Relazione circa le modalità tecnico – organizzative inerenti l'espletamento del servizio di gestione del centro documentazione presso la biblioteca di Unioncamere: punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti;
3. caratteristiche migliorative offerte rispetto ai servizi richiesti: punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti. Non è considerata caratteristica migliorativa l'offerta di risorse umane aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Per la valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti un massimo di settanta (settanta) punti mediante il metodo aggregativo compensatore, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale elementi;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria;

$V(a)_i$  sono determinati attraverso il metodo del “confronto a coppie”.

Più precisamente per la valutazione di ciascun coefficiente di prestazione tecnica deve essere costruita una matrice triangolare di dimensioni  $(n-1, n-1)$  dove  $n$  è il numero dei concorrenti.

Ciascun commissario può porre a confronto le coppie di concorrenti esprimendo un giudizio di preferenza, di volta in volta, su ciascun concorrente sulla base della seguente scala semantica:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5= preferenza grande;
- 6= preferenza massima.

Una volta effettuato il confronto a coppie si sommano i punteggi attribuiti a ciascun offerente da tutti i commissari e all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 mentre agli altri un punteggio relativizzato al miglior punteggio totale ottenuto secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}.$$

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del rapporto qualità/prezzo, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Offerta economica (30 punti)**

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$\begin{array}{lll} C_i & (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) & = X * A_i / A_{\text{soglia}} \\ C_i & (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) & = \{X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\max} - A_{\text{soglia}})]\} \end{array}$$

dove:  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;  
 $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo;  
 $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;  
 $A_{\max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;  
 $X = 0,90$

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti gara ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti gara ottenuti con l'offerta economica.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle ditte concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che abbia presentato un'offerta che, in

possesso di tutti i requisiti minimi obbligatori, previsti dalle specifiche di cui al presente disciplinare e dal capitolato tecnico amministrativo, risulti aver conseguito il punteggio complessivo più elevato. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle imprese concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

In ogni caso la commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2. Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisprudenziale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi del comma 14 art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il Responsabile unico del Procedimento, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (il ..... ore .....), in seduta pubblica aperta attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico (MEPA), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;

A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma telematica MEPA, il RUP procederà all'apertura dell'offerta "tecnica", per verificare la presenza dei documenti richiesti.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità ai documenti di gara.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nell'offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alla valutazione delle proposte progettuali presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica attraverso la piattaforma MEPA provvederà all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti ammessi, e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la stazione appaltante procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.lvo n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.