



# DUVRI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

(ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss. mm. e ii.)

Il Committente: Unioncamere  
P.zza Sallustio, 21 - ROMA

Oggetto appalto: AFFIDAMENTO MANUTENZIONE  
ORDINARIA IMPIANTI ANTINTRUSIONE, DI RILEVAZIONE,  
ALLARME E SPEGNIMENTO INCENDI E PORTE  
TAGLIAFUOCO PRESENTI PRESSO LA SEDE DI  
UNIONCAMERE PIAZZA SALLUSTIO N. 21 E N. 9 (V PIANO)  
**(CIG .....)**

Il presente documento è allegato ai contratti di appalto  
relativi ai servizi affidati a imprese esterne



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## INDICE

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>4</b>
DEFINIZIONI .....	5
PREMESSA .....	8
FINALITÀ .....	9
CAMPO DI APPLICAZIONE .....	10
NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....	11
METODOLOGIA .....	12
FASE A .....	13
FASE B .....	14
FASE C .....	15
STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO .....	16
MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI .....	17
<b>SEZIONE 1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>18</b>
1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE .....	19
1.2 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO .....	19
1.3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE .....	19
1.4 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA .....	20
<b>SEZIONE 2 APPALTI .....</b>	<b>21</b>
2.1 PREMESSA .....	22
2.2 DEFINIZIONE DELL'APPALTO .....	22
2.3 LE DITTE APPALTATRICI .....	23
<b>SEZIONE 3 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA .....</b>	<b>25</b>
3.1 PREMESSA .....	26
3.2 INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE .....	27
3.3 RISCHI GENERALI DA INTERFERENZE .....	28
3.4 RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE .....	33
3.5 COSTI DELLA SICUREZZA .....	34
<b>ALLEGATO 1 DOCUMENTO INFORMATIVO PER LE IMPRESE APPALTATRICI E PRESTATORI D'OPERA .....</b>	<b>36</b>
RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO .....	37
ESTRATTO PROCEDURE DI EMERGENZA .....	39
PROCEDURA SCHEMATICA DI ALLARME ED EVACUAZIONE STABILITA DAL PIANO DI EMERGENZA PER LE PERSONE ESTERNE .....	40
REGOLAMENTO INTERNO PER LA SICUREZZA DEGLI APPALTI .....	41
NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA .....	42
NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO .....	43
<b>ALLEGATO 2 CONDIVISIONE E PRESA VISIONE DEL DOCUMENTO .....</b>	<b>44</b>
CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO .....	45

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

---

## INTRODUZIONE

---

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA  Art. 26 D.Lgs. 81/2008	
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## DEFINIZIONI

**Appalti pubblici di forniture** : appalti pubblici diversi da quelli di lavori o di servizi, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (*art.3 c.9 del D.L.vo n°163/2006*) o fornitura di prodotti e, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione (*art.14 c.2 lettera a) del D.L.vo n°163/2006*).

**Appalti pubblici di servizi** : appalti pubblici diversi dagli appalti pubblici di lavori o forniture, aventi per oggetto la prestazione dei servizi di cui all'allegato II (*art.3 c.10 del D.L.vo n°163/2006*) o contratto misto in cui il valore dei servizi supera quello dei prodotti oggetto dell'appalto o in cui i servizi costituiscano l'oggetto principale del contratto (*art.14 del D.L.vo n°163/2006*).

**Appalti pubblici di lavori** : sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione o, congiuntamente, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero, previa acquisizione in sede di offerta del progetto definitivo, la progettazione esecutiva e l'esecuzione, relativamente a lavori o opere rientranti nell'allegato I del D.L.vo n°163/2006, oppure, limitatamente alle ipotesi di cui alla parte II, titolo III, capo IV del medesimo decreto legislativo, l'esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla stazione appaltante o dall'ente aggiudicatore, sulla base del progetto preliminare posto a base di gara. I «lavori» comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere. Per «opera» si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sè espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile di cui all'allegato I, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica.

**Committente** : il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, ai sensi dell'art.26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

**R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento)**: soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, nei limiti delle proprie competenze professionali; in particolare svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento ed alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti.

**Ditta appaltatrice (appaltatore)** : colui che si assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (*committente o appaltante*) un'opera o un servizio.

**Ditta subappaltatrice (subappaltatore)** : la normativa sugli appalti pubblici non fornisce una definizione precisa di "contratto di subappalto", che peraltro si ricava indirettamente solo dall'art. 1656 c.c. Per la verità, neppure il codice civile fornisce una definizione diretta: il richiamato art. 1656 c.c. si limita a prevederne il divieto in mancanza di autorizzazione del committente. In base a detta disposizione normativa, il subappalto può pertanto definirsi come il contratto con il quale l'appaltatore affida ad un terzo l'esecuzione di determinate lavorazioni nell'ambito di un lavoro che l'appaltatore stesso si è impegnato a realizzare nei confronti di un committente.

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

**General contractor (gestore del contratto):** Il GC è un insieme articolato e complesso di risorse professionali, che si costituisce come interlocutore unico del Committente per realizzare il progetto con qualsiasi mezzo, garantendo qualità, tempi di realizzazione e costi certi.

**Datore di Lavoro :** il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione o dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ai sensi dell'art.2 c.1 lett.b), art.18 c.1 ed art.26 cc.1, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

**Rischi generali:** rischi che derivano da condizioni generali che possono riguardare tutti i soggetti che a vario titolo operano nell'Ente, a prescindere dalle circostanze lavorative in cui essi sono coinvolti. Tale categoria descrive quindi i rischi cui è esposta la collettività.

**Rischi da interferenza:** tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel D.U.V.R.I. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.

**Non conformità:** qualunque deviazione da standard, procedure, regolamenti, performance, ecc. che possono direttamente o indirettamente produrre il mancato soddisfacimento di un requisito.

**Misure di prevenzione e protezione:** misure e interventi che sono ritenute idonee a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori a seguito della valutazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro.

**Interferenza :** contatto rischioso tra il personale del Committente e quello dell'Appaltatore o tra il personale di Imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In particolare la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle Imprese Appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti, quali pubblico, visitatori, studenti (*Determinazione n°3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici*).

**Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza :** documento elaborato dal Datore di Lavoro-Committente, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con i Datori di Lavoro di tutte le Ditte Appaltatrici, compresi i Subappaltatori, operanti nella stessa sede, contenente l'indicazione delle misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi da interferenza. Tale documento va allegato al contratto e va adeguato in funzione dell'evoluzione dell'appalto (*art.26 c.1 lett.b), 2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008*). In particolare nel Duvri non devono essere riportati i rischi specifici propri dell'attività svolta dalle singole Imprese Appaltatrici - in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, tali rischi - ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione oggetto di appalto, ai sensi dell'art.26 c.3 del D.L.vo n°81/2008. Nell'ambito di applicazione del D.L.vo n°163/2006 l'obbligo di redigere tale documento è in capo al Committente ai sensi dell'art.26 c.3 del D.L.vo n°81/2008. Si sottolinea che il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, costituendo specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

del D.L.vo n°163/2006, deve essere messo a disposizione dei Concorrenti per la formulazione dell'offerta (*Linee Guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi, emanate il 20/3/2008 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome*).

**Costi della sicurezza :** sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, che esulano dal Duvri e sono a carico della Ditta stessa, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 ed agli art.86 c.3-bis ed 87 del D.L.vo n°163/2006.

**Costi della sicurezza da interferenze:** sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003 (al quale si rimanda) previste nel Duvri per l'eliminazione dei rischi da interferenze, i quali vanno evidenziati nella procedura negoziale tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 ed agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.

**Procedura :** le modalità (modo scelto per l'esecuzione dell'operazione o per lo svolgimento dell'attività) e le sequenze (successione delle fasi realizzative ovvero eseguire una operazione o svolgere un'attività dopo o prima di un'altra) stabilite per eseguire una determinata operazione o per svolgere una specifica attività (Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008)

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## PREMESSA

Il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)** si configura come un documento di regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema della gestione coordinata delle attività appaltate a ditte esterne e di quelle svolte dal personale dell'unità produttiva.

Pertanto, il DUVRI, in attuazione dei concetti già introdotti dalla precedente normativa, ora ribaditi dall'art.26 del D.Lgs.81/08, fornisce una visione esaustiva e sistematica dell'organizzazione e della gestione, dal punto di vista prevenzionistico, delle attività appaltate a terzi all'interno dell'unità produttiva, configurandosi come un documento operativo di riferimento per tutte le ditte appaltatrici durante l'esecuzione delle attività e, al tempo stesso, un documento dinamico che necessita di aggiornamento costante nel tempo. L'obiettivo è, infatti, quello di definire e organizzare preventivamente il coordinamento delle attività appaltate a terzi mediante l'identificazione puntuale delle interferenze e dei relativi rischi derivanti e la conseguente definizione delle misure di prevenzione e protezione, delle procedure e delle azioni di coordinamento da attuare al fine di ridurre e/o eliminare tali rischi.

Il DUVRI individua le potenziali interferenze che si potrebbero venire a creare nell'esecuzione degli appalti e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse. Parte integrante di detto documento sono i costi della sicurezza relativi alla eliminazione delle interferenze.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta. Tale documento viene allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## FINALITÀ

Il DUVRI rappresenta lo strumento attraverso il quale il Datore di Lavoro in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture ad un'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva valuta l'esistenza di rischi interferenti e definisce specifiche scelte prevenzionali atte ad eliminare/ridurre gli stessi.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ha lo scopo di:

- valutare i rischi derivanti dalle interferenze reciproche dovuti alle diverse attività appaltate e presenti nell'unità produttiva;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per eliminare i rischi da interferenza;
- indicare le misure di prevenzione e protezione adottate per ridurre al minimo i rischi non eliminabili;
- valutare i costi della sicurezza da interferenza.

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza viene redatto dalla stazione appaltante per promuovere:

- la cooperazione fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto (art. 26 comma 2 punto "a" del D.Lgs. 81/2008);
- il coordinamento fra datori di lavoro, appaltatori e committenti, al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze fra le attività appaltate a terzi e quelle presenti nell'unità produttiva (art.26 comma 2 punto "b" del D.Lgs.81/2008).

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs. 81/2008	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- - derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- - immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- - esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- - derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'obbligo di redigere il DUVRI non viene applicato nei seguenti casi (comma 3-bis dell'Art.26 del D.Lgs. 81/2008):

- -mera fornitura di materiali o attrezzature;
- -servizi di natura intellettuale (consulenze, sorveglianza sanitaria, attività informatiche, etc);
- -lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, che non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive, o dalla presenza di rischi particolari (riportati nell'Allegato XI del D.Lgs 81/08).

Si evidenzia che, come specificato nella Determinazione – 5 marzo 2008 “Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”, per gli appalti su riportati **è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza**, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiale e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento.

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 “Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994, n. 109”;
- Decreto Ministero lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 “Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modificazioni · D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109” (novellato nell’art. 131 del D.Lgs. 163/2006);
- “Linee Guida Itaca per l’applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006;D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 4 del 26 luglio 2006;
- Schema di regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato dal Consiglio dei Ministri il 21 dicembre 2007;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007;Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs 81/2008: Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008.


DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	Via P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

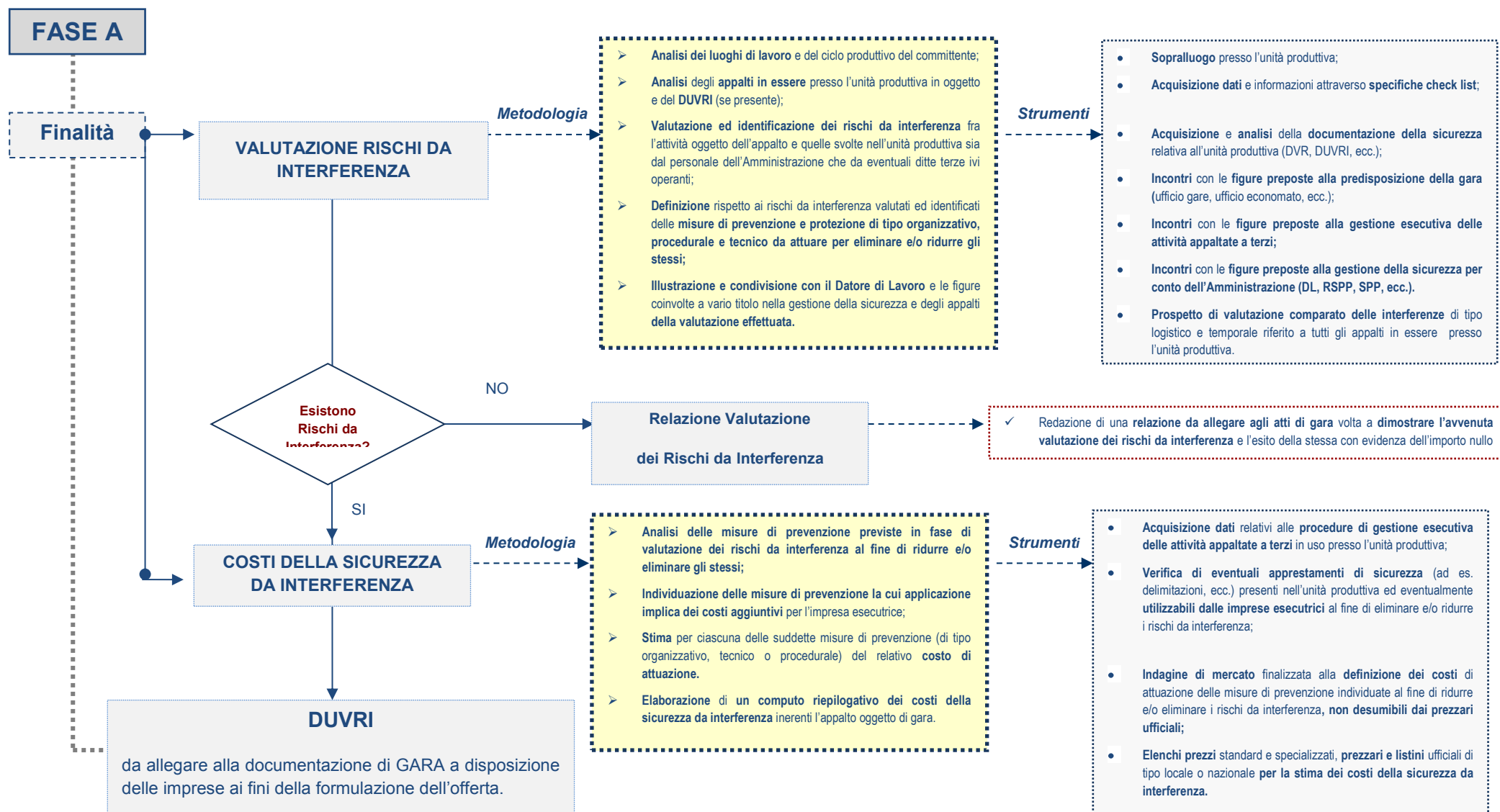
## METODOLOGIA


Alla luce di quanto evidenziato la **metodologia attuata** per l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione delle Interferenze e successivo aggiornamento si articola nelle seguenti fasi operative di seguito illustrate:

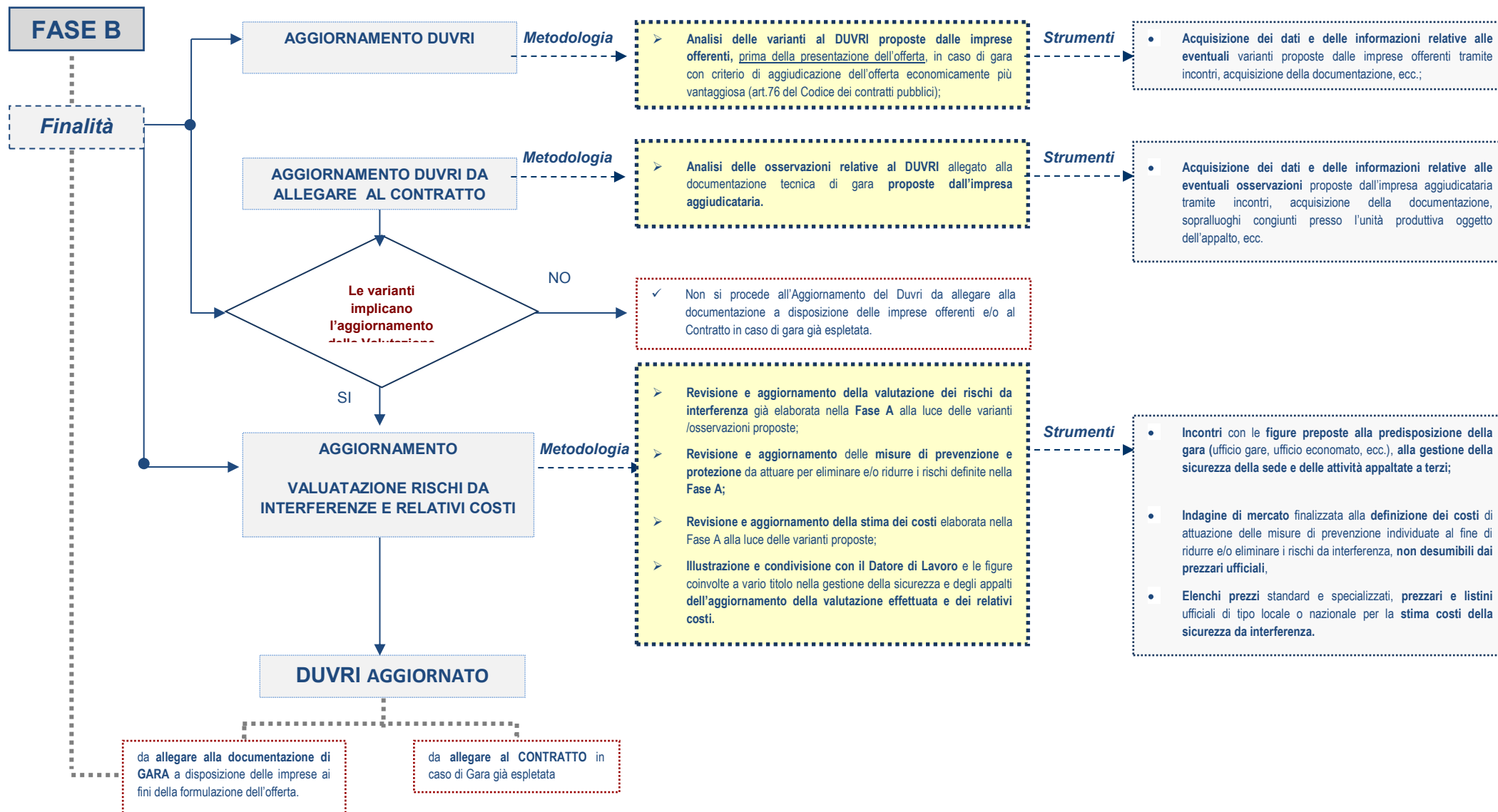
- **FASE A**: fase in cui l'Amministrazione predispone la gara e la relativa documentazione a disposizione delle imprese ai fini della formulazione dell'offerta;
- **FASE B**: fase preliminare all'aggiudicazione dell'offerta (in caso di gara con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggiosa) e/o successiva all'aggiudicazione;
- **FASE C**: fase di esecuzione dell'attività.


Per ciascuna fase operativa si riporta di seguito un diagramma sintetico del processo attuato, con evidenza delle specifiche sottofasi.

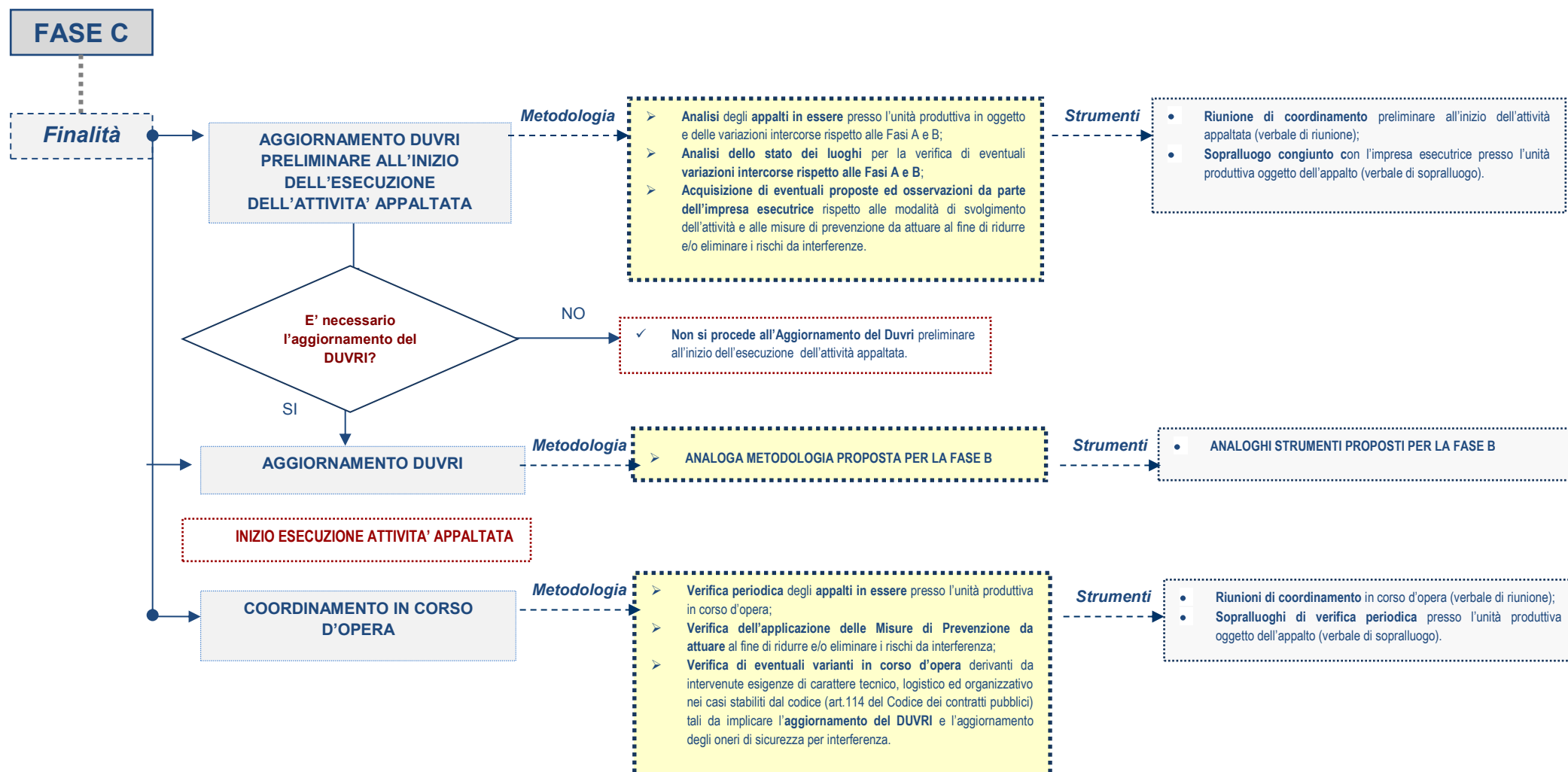
<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA  Art. 26 D.Lgs 81/2008	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## STRUTTURA E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il DUVRI è un documento di tipo tecnico-operativo, messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e successivamente allegato al contratto d'appalto, in cui, vengono definite le Misure di Prevenzione da attuare al fine di ridurre/eliminare i rischi da interferenza individuati, nonché la stima dei relativi costi.

Il DUVRI costituisce lo strumento che traduce in termini operativi gli adempimenti previsti dalla normativa, attraverso l'organizzazione preventiva del coordinamento delle attività appaltate a terzi rispetto a quelle presenti nell'unità produttiva, ovvero specifiche scelte prevenzionali di tipo procedurale, tecnico, pianificatorio.

In particolare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza si articola come di seguito specificato:

**INTRODUZIONE:** finalizzata a far comprendere l'articolazione e la finalità del documento, i criteri e la metodologia per l'elaborazione dello stesso;

**SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO:** finalizzata a fornire una descrizione puntuale del sito, dei luoghi di lavoro e delle attività lavorative svolte dal personale della sede in oggetto, dei rischi potenziali presenti, della struttura organizzativa preposta alla gestione della sicurezza;

**SEZIONE 2 – APPALTI:** finalizzata a fornire un quadro completo degli appalti in essere presso l'unità produttiva per la quale il DUVRI viene redatto e, per ciascun appalto, i dati anagrafici della ditta esecutrice, la descrizione dell'attività appaltata e la modalità di esecuzione della stessa (aree di lavoro, orario di lavoro, periodicità, personale impiegato, ecc.);

**SEZIONE 3 – VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA:** rappresenta la sezione più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza. Infatti tale sezione riporterà l'identificazione e descrizione, sulla base dell'organizzazione e pianificazione delle attività appaltate (cronoprogramma) e delle eventuali interferenze (temporali e logistiche), dei rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti;

**ALLEGATI:** riporterà in allegato tutti quei documenti utili per lo scambio delle informazioni con le ditte appaltatrici rimandando, per una descrizione più approfondita delle stesse, ai documenti specifici quali DVR, PdE, ecc., inclusi i verbali di sopralluogo e di riunione di coordinamento quali strumenti operativi di integrazione e aggiornamento in corso d'opera del documento stesso.



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il **DUVRI** quale **strumento operativo di gestione e controllo**, dal punto di vista prevenzionistico, **delle attività appaltate a terzi** si configura come un **documento dinamico** che necessita di aggiornamento costante in funzione di diverse variabili e parametri sia in fase di espletamento della procedura negoziale che di esecuzione delle attività appaltate a terzi.

In particolare, l'Amministrazione provvederà ad accertare se, nel corso di ciascuna fase operativa, subentrino le condizioni di seguito specificate, che implicano l'aggiornamento del DUVRI:

- nel caso in cui, in fase di espletamento della procedura negoziale (criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa), gli offerenti presentino varianti tali da implicare la rideterminazione degli oneri di sicurezza per l'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza;
- nel caso non raro in cui, dopo l'aggiudicazione della procedura negoziale, nella fase di cooperazione e coordinamento che precede la stesura finale del DUVRI da allegare al contratto, emerga la necessità di apportare modifiche al documento già posto a base d'appalto;
- nel caso in cui emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo nei casi stabiliti dal codice (art.114 del Codice dei contratti pubblici), cambiamenti tali da implicare l'aggiornamento del DUVRI e la rideterminazione degli oneri di sicurezza per interferenza;
- ogni volta che si aggiunga un nuovo appalto o subentri per gli appalti in essere presso l'unità produttiva una nuova ditta esecutrice che modifichi le condizioni di interferenza già valutate;
- ogni volta che avvengano cambiamenti relativi all'unità produttiva (figure coinvolte nella gestione della sicurezza, variazioni di tipo funzionale e logistico, ecc.).

Nel caso di aggiornamento in fase di espletamento della procedura negoziale e/o nella fase immediatamente successiva all'aggiudicazione, ovvero in funzione delle varianti proposte dalle imprese offerenti e/o della ditta aggiudicataria, l'Amministrazione acquisirà, a seguito della segnalazione da parte delle proposte intercorse, informazioni e dati relativi alle stesse tramite incontri e sopralluoghi congiunti.

Pertanto risulta di particolare rilievo ai fini del costante aggiornamento del DUVRI, l'**attività di coordinamento e cooperazione** prevista dalla normativa fra Datore di Lavoro committente ed i responsabili delle imprese appaltatrici.

Verrà svolta una riunione di coordinamento preliminare all'inizio di ogni nuova attività appaltata coinvolgendo anche le altre imprese appaltatrici già operanti nell'unità produttiva con relative riunioni di Coordinamento periodiche all'inizio delle attività e, se necessario, in corso d'opera.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	   UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

---

## SEZIONE 1

# AMMINISTRAZIONE APPALTANTE/SEDE OGGETTO DELL'APPALTO

---

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## 1.1 AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

### DATI IDENTIFICATIVI

RUOLO	NOMINATIVO	RIFERIMENTI
Amministrazione Aggiudicatrice (Art.3 c.25 D.L.vo n°163/2006)	UNIONCAMERE	P.ZZA SALLUSTIO N. 21 - ROMA
Committente (Art.26 cc.3 e 3-ter D.Lvo n°81/2008)	UNIONCAMERE	P.ZZA SALLUSTIO N. 21 - ROMA
Responsabile Unico del Procedimento (Artt.10 e 119 D.L.vo n°163/2006)	GAETANO DE BENEDICTIS	UNIONCAMERE P.ZZA SALLUSTIO N. 21 - ROMA
Datore di Lavoro (Artt.2 c.1 lettera b) e 26 c.3-ter D.L.vo n°81/2008)	UNIONCAMERE	CLAUDIO GAGLIARDI SEGRETARIO GENERALE

## 1.2 DATI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERÀ L'APPALTO

L'appalto si svolgerà presso le sedi di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V Piano) - Roma  
Le attività saranno effettuate principalmente nelle aree esterne adiacenti l'edificio.

## 1.3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE

L'attività svolta presso la sede è relativa alla manutenzione ordinaria e servizio di reperibilità notturna su impianti antintrusione, TVCC, rilevazione fumi e spegnimento automatico, controllo uscite di emergenza e porte tagliafuoco presenti presso la sede di Unioncamere - Piazza Sallustio n. 21 e 9 (V piano) (CIG )

Si evidenzia altresì la presenza di pubblico e di lavoratori dipendenti di altre Ditte Appaltatrici.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## 1.4 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Ruoli e responsabilità per la sicurezza dell'unità produttiva/sede di lavoro

La struttura organizzativa della sicurezza dell'unità produttiva in oggetto, che, a vari livelli, è chiamata alla realizzazione della politica di prevenzione, nel rispetto delle norme vigenti, è la seguente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro	CLAUDIO GAGLIARDI
Responsabile Servizio PP	DARIO SALVEMINI
Medico Competente	MANUELA CIARROCCA
RLS	MICHELA TRAVAGLINI

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

---

## SEZIONE 2 APPALTI

---

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## 2.1 PREMESSA

La presente sezione è finalizzata a fornire:

- un quadro dell'appalto per il quale il DUVRI viene redatto
- la descrizione dell'attività appaltata
- la modalità di esecuzione della stessa (aree di lavoro, orario di lavoro, periodicità, personale impiegato, ecc.).

## 2.2 DEFINIZIONE DELL'APPALTO

DITTA APPALTATRICE	OGGETTO DELL'APPALTO	DURATA APPALTO
	Gara per il servizio di manutenzione ordinaria e servizio di reperibilità notturna su impianti antintrusione, TVCC, rilevazione fumi e spegnimento automatico, controllo uscite di emergenza e porte tagliafuoco presenti presso la sede di Unioncamere - Piazza Sallustio n. 21 e 9 (V piano) (CIG.....)	36 mesi

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## 2.3 LE DITTE APPALTATRICI

<b>DITTA APPALTATRICE:</b> _____				
<b>RAGIONE SOCIALE</b>				
<b>SEDE LEGALE</b>				
<b>C.F. P. IVA</b>				
<b>TELEFONO/FAX</b>				
<b>SETTORE/ATTIVITÀ</b>				
<b>REFERENTE PER I LAVORI IN APPALTO</b>				
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA</b>	DATORE DI LAVORO: _____ RSPP: _____ MEDICO COMPETENTE: _____ RLS: _____			
<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> (DESCRIZIONE SINTETICA)				
<b>DURATA DELL'APPALTO (DATA)</b>	DAL		AL	
<b>AREA LAVORI: PIANO, (AREA SPECIFICA)</b>				
<b>NUMERO LAVORATORI</b> (PERSONALE IMPIEGATO PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN APPALTO)				
<b>ORARIO DI LAVORO</b> (possono essere individuate più fasce orarie)	dalle		alle	
	dalle		alle	
<b>PERIODICITÀ DEI LAVORI</b>	<b>quotidiana</b>	<b>settimanale</b>	<b>mensile</b>	<b>variabile</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

<b>ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<input type="checkbox"/> PULIZIE <input type="checkbox"/> MANUTENZIONE ELETTRICA, DATI E ALLARMI ORDINARIA <input type="checkbox"/> MANUTENZIONE EDILE ORDINARIA <input type="checkbox"/> MANUTENZIONE IDRAULICA ORDINARIA <input type="checkbox"/> MANUTENZIONE ESTINTORI ED IMPIANTI DI SPEGNIMENTO AUTOMATICO <input type="checkbox"/> VIGILANZA <input type="checkbox"/> MANUTENZIONE APPARECHIATURE INFORMATICHE, FOTOCOPIATRICI, STAMPANTI
---	--

Questa sezione verrà integrata a seguito dell'aggiudicazione.



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs. 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

---

## SEZIONE 3

### VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

---

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

### 3.1 PREMESSA

La presente sezione costituisce la parte più rappresentativa e significativa del documento, in quanto finalizzata all'identificazione e valutazione dei rischi da interferenza. Infatti tale sezione riporterà l'identificazione e descrizione, sulla base dell'organizzazione e pianificazione delle attività appaltate (cronoprogramma) e delle eventuali interferenze (temporali e logistiche), dei rischi da interferenza, delle relative misure di prevenzione e protezione da attuare al fine di eliminare/ridurre tali rischi e la stima dei costi della sicurezza da esse derivanti.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<b>Ente/Amm.ne</b>	Unioncamere	
<b>Plesso</b>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

### 3.2 INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE

In questa sezione è possibile valutare puntualmente, tramite le informazioni disponibili, le interferenze che si potrebbero venire a creare nella giornata, nella settimana e nel mese. È quindi possibile attuare un piano coordinato per rilevare i rischi potenziali dovuti alle interferenze spaziale all'interno dell'intero edificio.

GIORNO TIPO DI INTERFERENZA (Lunedì-Venerdì)																								
FASCIA ORARIA	DALLE 00:00 ALLE 01:00	DALLE 01:00 ALLE 02:00	DALLE 02:00 ALLE 03:00	DALLE 03:00 ALLE 04:00	DALLE 04:00 ALLE 05:00	DALLE 05:00 ALLE 06:00	DALLE 06:00 ALLE 07:00	DALLE 07:00 ALLE 08:00	DALLE 08:00 ALLE 09:00	DALLE 09:00 ALLE 10:00	DALLE 10:00 ALLE 11:00	DALLE 11:00 ALLE 12:00	DALLE 12:00 ALLE 13:00	DALLE 13:00 ALLE 14:00	DALLE 14:00 ALLE 15:00	DALLE 15:00 ALLE 16:00	DALLE 16:00 ALLE 17:00	DALLE 17:00 ALLE 18:00	DALLE 18:00 ALLE 19:00	DALLE 19:00 ALLE 20:00	DALLE 20:00 ALLE 21:00	DALLE 21:00 ALLE 22:00	DALLE 22:00 ALLE 23:00	DALLE 23:00 ALLE 00:00
GIORNO TIPO DI INTERFERENZA (Sabato)																								
FASCIA ORARIA	DALLE 00:00 ALLE 01:00	DALLE 01:00 ALLE 02:00	DALLE 02:00 ALLE 03:00	DALLE 03:00 ALLE 04:00	DALLE 04:00 ALLE 05:00	DALLE 05:00 ALLE 06:00	DALLE 06:00 ALLE 07:00	DALLE 07:00 ALLE 08:00	DALLE 08:00 ALLE 09:00	DALLE 09:00 ALLE 10:00	DALLE 10:00 ALLE 11:00	DALLE 11:00 ALLE 12:00	DALLE 12:00 ALLE 13:00	DALLE 13:00 ALLE 14:00	DALLE 14:00 ALLE 15:00	DALLE 15:00 ALLE 16:00	DALLE 16:00 ALLE 17:00	DALLE 17:00 ALLE 18:00	DALLE 18:00 ALLE 19:00	DALLE 19:00 ALLE 20:00	DALLE 20:00 ALLE 21:00	DALLE 21:00 ALLE 22:00	DALLE 22:00 ALLE 23:00	DALLE 23:00 ALLE 00:00

Legenda: 1,2,3,4,... = n° piano di intervento      A,B,C,... = settore di intervento      T = tutti i piani e settori

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

### 3.3 RISCHI GENERALI DA INTERFERENZE

La tabella di seguito riportata individua i rischi generali prevedibili derivanti dalle attività affidate e le misure di prevenzione e protezione minime da adottare, da parte dell'impresa appaltatrice e del Committente rispettivamente, per eliminare oppure, ove ciò non fosse possibile, minimizzare tali rischi.

n.	Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO	Misure di prevenzione e protezione
1	Esecuzione durante l'orario di lavoro dei dipendenti della PCM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Attività svolta all'interno del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Attività svolta all'esterno del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Previsti interventi sugli impianti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Previsti interventi murari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Allestimento di un'area delimitata <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	(momentaneo accatastamento di materiale vario) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Previsto Lavoro notturno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Prevista chiusura parziale di percorsi d'esodo o di parti dell'edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Previsto utilizzo di attrezzature/utensili per lo svolgimento del servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

emissione:

revisione n°: 00

Pag.  
28/45

DUVRI	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b>	
	Art. 26 D.Lgs 81/2008	
	Ente/Amm.ne	Unioncamere
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



10	Previsto utilizzo/istallazione di:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ponteggi		<input type="checkbox"/>		
	trabattelli		<input type="checkbox"/>		
	piattaforme elevatrici		<input type="checkbox"/>		
	Scale portatili		<input type="checkbox"/>		
11	Previsto utilizzo di fiamme libere		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Previsto utilizzo sostanze chimiche		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Previsto utilizzo materiali biologici		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Prevista produzione di polveri		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Sono previste attività lavorative con macchinari/attrezzature che generano rumore		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Previste interruzioni nella fornitura:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DUVRI	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b>	
	Art. 26 D.Lgs 81/2008	
	Ente/Amm.ne	Unioncamere
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



17	Prevista temporanea disattivazione di sistemi antincendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Prevista interruzione impianti di	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Presente rischio di caduta di materiali dall'alto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	Previsto utilizzo e/o trasporto di liquidi infiammabili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	L'attività lavorativa viene svolta con la presenza di altre Ditte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	Esistono spazi dedicati al carico/scarico dei materiali necessari allo svolgimento dell'appalto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	Esistono percorsi dedicati per il trasporto di materiali atti allo svolgimento dell'appalto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	Possibile utilizzo da parte dei lavoratori della ditta incaricata dei presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di medicazione) della PCM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	Presenza di utenti nella sede durante le attività lavorative per	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

DUVRI	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b>	
	Art. 26 D.Lgs 81/2008	
	Ente/Amm.ne	Unioncamere
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



	l'espletamento dei lavori			
26	I lavoratori della ditta utilizzeranno i servizi igienici del luogo di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	I lavoratori della ditta incaricata avranno a loro disposizione spazi quali depositi/spogliatoi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Individuazione ulteriori rischi**


Individuazione dei rischi dovuti ad interferenze	SI	NO	Misure di prevenzione e protezione
Ulteriori rischi oltre quelli indicati nei precedenti punti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sono necessarie messe in sicurezza da parte della ditta esecutrice?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> altra persona incaricata per impedire l'avvicinamento di terzi durante: lavori particolarmente pericolosi, trasporti, ecc.; <input type="checkbox"/> transennamenti e/o delimitazioni aree con nastri <input type="checkbox"/> apposizione di segnaletica di sicurezza; <input type="checkbox"/> Altro;			
Sono necessarie misure preventive e protettive previste dalla Ditta esecutrice? Quali? ( <u>Compilare a cura dell'Impresa</u> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	
	Art. 26 D.Lgs 81/2008	
	Ente/Amm.ne	Unioncamere
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	




<input type="checkbox"/> Protezione del capo; <input type="checkbox"/> Protezione delle vie respiratorie; <input type="checkbox"/> Protezione dell'udito; <input type="checkbox"/> Protezione delle mani; <input type="checkbox"/> Protezione dei piedi; <input type="checkbox"/> Protezione dell'intero corpo; <input type="checkbox"/> Altro;			
Si è in presenza di interferenze e/o sovrapposizioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Se sì: <input type="checkbox"/> Con personale del Committente; <input type="checkbox"/> Con utenti; <input type="checkbox"/> Con personale di altre ditte; <input type="checkbox"/> altro;			



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

### 3.4 RISCHI SPECIFICI DA INTERFERENZE

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA							
DITTA/PERSONALE DELLA SEDE	ATTIVITÀ	AREA DI LAVORO	RISCHI INTRODOTTI NELLA SEDE	INTERFERENZE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		VERIFICA ATTUAZIONE
					DA ATTUARE A CURA DEL COMMITTENTE	DA ATTUARE DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	
<b>Misure preventive generali da adottare:</b> Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.							

DUVRI	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

### 3.5 COSTI DELLA SICUREZZA

Vengono di seguito riportati i costi della sicurezza che le Ditte Appaltatrici dovranno sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale non soggetti a ribasso a base d'asta, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi di natura interferenziale relativamente agli appalti sopra menzionati.

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono quantificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività della Ditta stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "costi della sicurezza contrattuali", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, di cui all'art.7 c.1 del D.P.R. n°222/2003) (al quale si rimanda) Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008 previste nel presente Documento.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Ditta, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi. I suddetti costi sono a carico della Ditta, la quale deve specificamente indicarli nell'offerta e deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato. Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.18 e 26 c.6 del D.L.vo n°81/2008 ed agli art.86 c.3-bis ed 87 del D.L.vo n°163/2006.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati tenendoli distinti dall'importo del servizio/lavoro da appaltare e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice. A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 ed agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



**Quantificazione degli oneri per la sicurezza**

**(art. 26 comma 5 e 6 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.)**

Nella valutazione dei costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, vengono considerati:

<b>Descrizione</b>	<b>Quantità (n)</b>	<b>Durata (h)</b>	<b>Costo unitario (€/h)</b>	<b>Costo totale (€)</b>
	<b>Quantità (m)</b>	<b>Durata (h)</b>	<b>Costo unitario (€)</b>	<b>Costo totale (€)</b>
<b>Totale costo oneri annuo</b>				<b>0,00 €</b>
<b>Costo totale</b>				<b>0,00 €</b>

2

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

---

# **Allegato 1** **Documento Informativo per le imprese appaltatrici e prestatori d'opera**

---

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

La Tabella seguente riassume le voci relative all'individuazione dei rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Uffici	Elettrico	Impianti elettrici conformi
Sale riunioni		Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
Aree comuni	Incendio per cavi a vista/attrezzature/torrette elettriche	Corretto Lay-out ambientale postazioni lavoro
	Caduta di materiali Materiale accatastato in modo non idoneo su scaffali/armadi	Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio
Depositi materiale	Caduta di materiali Materiale accatastato in modo non idoneo	Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza (portata max)
Archivi	Urti	Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Impianto di spegnimento automatico Illuminazione di emergenza

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	
<b>Ente/Amm.ne</b>	Unioncamere	
<b>Plesso</b>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

Locali tecnici	Elettrico	Impianti elettrici conformi  Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Incendio/esplosione	Divieto di fumo  Procedure di emergenza  Presidi antincendio  Illuminazione di emergenza  Cartellonistica di sicurezza  Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc)
	Mancata informazione	Certificazione/documentazione sicurezza (caratteristiche tecniche di impianto)  Cartellonistica di sicurezza (per informare del pericolo presente e dei comportamenti da tenere)
	Scivolamento sulle rampe per i veicoli a due ruote	Informazione  Procedure di sicurezza
Aree terrazzate	Caduta dall'alto da scale di servizio locali tecnici	Parapetti
	Mancata informazione  Inciampo per presenza ostacoli lungo i camminamenti	Cartellonistica di sicurezza  Segnalazione zone pericolose
Aree esterne	Inciampi e urti	Controllo periodico delle eventuali sconnessioni della pavimentazione  Segnalazione di eventuali passaggi pericolosi  Protezione di eventuali passaggi pericolosi
	Scivolamento (pedoni e motoveicoli)	Procedere con cautela e a velocità limitata
	Arrotamento	Posizionamento segnali stradali indicanti il limite massimo di velocità consentito e il corretto flusso veicolare

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs 81/2008	
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	



UNIONCAMERE

## ESTRATTO PROCEDURE DI EMERGENZA


### Gestione delle emergenze

Nell'edificio sono presenti persone addestrate per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. Per contattarle, in qualsiasi situazione di pericolo (incidenti, infortuni, principi di incendio, ecc.) comporre da qualsiasi telefono interno

#### IL NUMERO TELEFONICO INTERNO RISERVATO ALLE COMUNICAZIONI DI EMERGENZA

Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Per consentire un esodo agevole delle persone, nell'immobile sono affisse le planimetrie di orientamento, del tipo **"VOI SIETE QUI"**

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## PROCEDURA SCHEMATICA DI ALLARME ED EVACUAZIONE STABILITA DAL PIANO DI EMERGENZA PER LE PERSONE ESTERNE

SITUAZIONE	CHE COSA FARE
<b>SE SI RILEVA UNO STATO DI FATTO POTENZIALMENTE PERICOLOSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dare immediata comunicazione alla Squadra gestione emergenze / forze dell'ordine / VVF</li> <li>– nell'impossibilità di effettuare le precedenti comunicazioni attivare il più vicino pulsante di allarme.</li> <li>– attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze</li> </ul>
<b>In caso di attivazione del segnale di <u>PREALLARME</u></b>  <b>COSTITUITO DA UNA SEGNALEZIONE ACUSTICA O VIVA VOCE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– interrompere le normali attività di lavoro e prepararsi ad una eventuale evacuazione</li> <li>– attendere le disposizioni della Squadra gestione emergenze</li> </ul>
<b>Se il personale dell'Azienda comunica il <u>CESSATO ALLARME</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Riprendere le normali attività</li> </ul>
<b>Se viene diramato l'ordine di <u>EVACUAZIONE DELLA SEDE</u>, per attivazione del <u>SEGNALE ACUSTICO DI ALLARME O VIVA VOCE</u></b>  <b>o per disposizione della squadra di emergenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Seguire le indicazioni di percorso e le disposizioni impartite dall'addetto alla squadra gestione emergenze presente e la segnaletica di sicurezza</li> </ul>
<b>In caso ci si trovi nei locali al di fuori del normale orario di lavoro, quindi in assenza di personale interno</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere via telefono l'intervento dei soccorsi pubblici (<b>115 Vigili del Fuoco, 118 Soccorso sanitario, 112 Carabinieri, 113 Polizia</b>)</li> <li>– abbandonare i locali e recarsi nel punto di raccolta, in attesa delle squadre esterne di soccorso, seguendo le indicazioni della segnaletica</li> </ul>



DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs 81/2008	
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	




UNIONCAMERE

## REGOLAMENTO INTERNO PER LA SICUREZZA DEGLI APPALTI

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 26 del D.Lgs 81/2008 Vi ricordiamo che l'esecuzione dei lavori presso l'immobile nonché eventuali lavori da Voi realizzati nell'ambito del nostro ciclo produttivo, dovranno essere svolti sotto la Vostra direzione e sorveglianza. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e a cose, sia di nostra proprietà che di terzi, che si possano verificare nell'esecuzione dei lavori stessi, saranno a vostro carico.

Vi chiediamo di adempiere tassativamente alle seguenti richieste:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) rispettare le normative vigenti in campo ambientale applicabili alla Vostra attività;
- c) garantire:
  - un contegno corretto del vostro personale sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
  - l'esecuzione dei lavori con capitali, macchine e attrezzature di Vostra proprietà e in conformità alle norme di buona tecnica;
- d) assolvere regolarmente le obbligazioni che stanno a Vostro carico per la previdenza sociale e assicurativa (INAIL, INPS, ecc.);+
- e) dotare il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 26 del D.Lgs 81/2008)
- f) rispettare le disposizioni più avanti riportate.

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs 81/2008	
Ente/Amm.ne	Unioncamere	 UNIONCAMERE
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## NORME PARTICOLARI: DISCIPLINA INTERNA

Il Vostro personale è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni della nostra sede.

In particolare:

- E' fatto divieto al personale della ditta appaltatrice di utilizzare attrezzature e strumenti in dotazione al Comune.
- Eventuali impieghi di attrezzature o di opere provvisorie di proprietà dell'Amministrazione, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta preventivamente autorizzati dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali
- L'accesso all'edificio del personale afferente a ditte appaltatrici dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate alle attività a Voi commissionate.
- L'orario di lavoro dovrà di norma rispettare l'orario concordato con il Referente dell'appalto, anche al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenti.
- E' fatto divieto di manomettere presidi e mezzi di sicurezza e protezione

DUVRI	DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA Art. 26 D.Lgs 81/2008	 UNIONCAMERE
Ente/Amm.ne	Unioncamere	
Plesso	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## NORME E DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA SICUREZZA SUL LAVORO

Come stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, l'osservanza di tutte le norme in materia di Sicurezza e di Igiene sul lavoro, nonché della prescrizione di tutte le relative misure di tutela e della adozione delle cautele prevenzionistiche necessarie è a Vostro carico per i rischi specifici propri della Vostra Impresa e/o attività.

Prima dell'inizio dell'attività, Vi preghiamo di informarci su eventuali rischi derivanti dalla Vostra attività che potrebbero interferire con la nostra normale attività lavorativa. A tale scopo vi chiediamo di consegnare copia della Valutazione dei rischi per l'esecuzione delle attività presso il nostro immobile.

Oltre alle misure e cautele riportate al precedente punto "Norme particolari: disciplina interna", Vi invitiamo a rendere noto al vostro personale dipendente e a fargli osservare scrupolosamente anche le seguenti note riportate a titolo esclusivamente esemplificativo e non esaustivo:

- Obbligo di esporre il cartellino di riconoscimento
- Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.
- Divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dalle attività.
- Obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- Divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive.
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori usando fiamme libere, di utilizzare mezzi ignifughi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Obbligo di usare i mezzi protettivi individuali ove previsti;
- Obbligo di non usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possono costituire pericolo per chi lo indossa;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di passare sotto eventuali carichi sospesi;
- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	




UNIONCAMERE

---

## Allegato 2

### Condivisione e presa visione del Documento

---

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</b> <i>Art. 26 D.Lgs 81/2008</i>	 UNIONCAMERE
<i>Ente/Amm.ne</i>	Unioncamere	
<i>Plesso</i>	P.zza Sallustio n. 21 e 9 (V Piano) - Roma	

## CONDIVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto di ogni appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei rispettivi appalti e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal Committente.

Le misure di coordinamento e cooperazione tra il Datore di Lavoro della Sede dell'Amministrazione interessata e quello dell'Aggiudicataria sono state chiarite, approvate e condivise dai presenti e attraverso la sottoscrizione del presente documento vengono formalizzate.

COMMITTENTE	FIRMA	DATA
1)		
2)		

IMPRESA APPALTATRICE (nome cognome – ragione sociale impresa)	FIRMA	DATA
3)		