

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E VIDEOSORVEGLIANZA
DELLE SEDI DI UNIONCAMERE**

CIG

CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza delle sedi di Unioncamere.

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito a Roma, secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato:

- a) Piazza Sallustio, 21
 - 1. Villino Maccari
 - 2. Villa Adrianea
 - 3. Sala Danilo Longhi
 - 4. Sala Leopoldo Sabbatini
 - 5. Locali punto ristoro
 - 6. Piazzali antistanti la sede
- b) Piazza Sallustio, 9
 - 1. Appartamento piano V int. 12
- c) Via Nerva n. 1

Art. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Per il servizio oggetto del presente Capitolato viene fissato un importo globale di € 615.850,55 (IVA esclusa) quale base di gara. La durata dell'appalto è fissata in mesi **36**, con opzione di proroga per ulteriori 6 mesi.

Art. 4 OBBLIGHI PER L'IMPRESA

L'impresa si impegna:

- a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Si impegna inoltre ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81, e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;
- b) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni dell'Unioncamere, rispondendo dei danni

- avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;
- c) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà;
 - d) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;
 - e) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
 - f) ad esibire in qualunque momento ed a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio;
 - g) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Unioncamere è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Unioncamere;
 - h) ad istituire appositi registri nei quali dovranno essere puntualmente annotate le prestazioni svolte.

Art. 5 - PRESTAZIONI DELL'IMPRESA

Per assicurare il miglior espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare obbligatoriamente la presenza di nr. 4 guardie particolari giurate di livello non inferiore al IV.

Relativamente agli stabili elencati all'Art. 2, l'impresa aggiudicataria deve garantire le seguenti prestazioni, nei giorni di seguito indicati:

Servizio di vigilanza armata fissa

Il servizio di vigilanza fissa per la sede di cui al punto 1 dovrà essere svolto secondo gli orari di servizio riportati nella seguente tabella:

Giorni	n. vigili	Da ore	A ore	n. vigili	Da ore	A ore	n. vigili	Da ore	A ore
Lunedì	1	06,00	14,00	2	14,00	21,00	1	08,00	14,00
Martedì	1	06,00	14,00	2	14,00	21,00	1	08,00	14,00
Mercoledì	1	06,00	14,00	2	14,00	21,00	1	08,00	14,00
Giovedì	1	06,00	14,00	2	14,00	21,00	1	08,00	14,00
Venerdì	1	06,00	14,00	2	14,00	21,00	1	08,00	14,00
Sabato	-	-	-	1	8,00	14,00	-	-	-

Il monte/ore settimanale è pari a 146, che rapportato all'anno ammonta a complessive 7.368 ore, calcolate convenzionalmente su 252 giornate (dal lun al ven) e 52 giornate per i sabati.

Negli orari di presidio fisso le Guardie Particolari Giurate dovranno regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni dettate dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Le Guardie Particolari Giurate in servizio di vigilanza fissa dovranno stazionarie negli appositi locali di Piazza

Sallustio n. 21 (ingresso principale Villino Maccari; postazione ingresso area parcheggio), ubicati agli ingressi di Piazza Sallustio n. 21 e dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area di tutto il personale dipendente agli orari previsti;
- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area degli automezzi;
- chiudere ed aprire i cancelli agli orari definiti da Unioncamere;
- ricevere le telefonate in arrivo ed indirizzarle al servizio e/o persona richiesta, in caso di indisponibilità del personale addetto al centralino;
- accogliere i corrieri e/o fornitori, previo accertamento delle relative generalità, solo se espressamente autorizzati dal Provveditorato dell'Ente. In tal senso la Guardia Particolare Giurata sarà tenuta alla ricezione dei plichi e dei pacchi destinati al personale dell'Unioncamere ed a fornire la necessaria collaborazione logistica ai fornitori che dovranno compiere le operazioni di carico e scarico delle merci;
- regolare l'ingresso dei visitatori, compresi i partecipanti a convegni e manifestazioni che si svolgono presso i locali di Unioncamere;
- tenere sotto controllo l'impiantistica anti intrusione, di video sorveglianza ed antincendio, nonché eventuali altre segnalazioni provenienti da impianti tecnologici e termici, provvedendo al costante monitoraggio e controllo delle segnalazioni, all'attivazione delle appropriate reazioni in caso di segnalazioni di allarme, secondo le specifiche istruzioni che verranno messe a disposizione del Direttore di Esecuzione del Contratto, attivando eventuali reperibili esterni e svolgendo altre semplici attività, meglio dettagliate nelle già menzionate istruzioni;
- gestione delle chiavi;
- controllo visivo della centrale termica, della centrale elettrica, dei gruppi frigo, degli impianti elevatori e della centrale UPS.

Inoltre, dovranno essere svolte tutte le mansioni specifiche inerenti la reception, in caso di temporanea indisponibilità degli addetti, previ accordi con il Direttore di Esecuzione del Contratto. Il Direttore di Esecuzione del Contratto darà precise disposizioni scritte all'Appaltatore e lo stesso è tenuto ad informare preventivamente gli operatori che di volta in volta saranno designati in servizio. Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate alle Guardie Giurate Particolari direttamente sul Registro di Servizio.

Tutto il materiale necessario alla Guardia Particolare Giurata per svolgere il servizio potrà essere custodito nella guardiola all'ingresso principale. Tale locale è la sede operativa dove dovrà stazionare una (n. 1) Guardia Particolare Giurata dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00.

Le Guardie Particolari Giurate in servizio dovranno mantenere costanti collegamenti radio con la propria Centrale Operativa quale supporto funzionale all'espletamento del servizio di vigilanza.

All'inizio del servizio le Guardie Particolari Giurate dovranno prendere visione delle eventuali comunicazioni scritte nel registro da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, nonché eventuali comunicazioni scritte da parte delle guardie smontanti. Tali comunicazioni dovranno ritenersi immediatamente operative.

Sul registro in dotazione le Guardie Particolari Giurate dovranno annotare qualsiasi anomalia e/o altro fatto riscontrato durante l'espletamento del servizio.

La Guardia Particolare Giurata in servizio dalle ore 6.00 alle ore 14.00, dovrà effettuare, all'inizio del servizio, le seguenti operazioni:

- disattivazione degli allarmi anti intrusione situati all'interno dei locali di Unioncamere;
- apertura degli ingressi di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e Via Nerva n. 1, al fine di permettere l'ingresso del personale addetto alle pulizie;
- controllo visivo della centrale termica, della centrale elettrica, degli impianti elevatori, dei gruppi frigo esterni e della centrale UPS;
- attivazione dei comandi generali relativi all'illuminazione e agli impianti termici;
- rimozione dei chiavistelli dalle porte di emergenza;
- controllo del perimetro esterno della sede sita in Piazza Sallustio n. 21, al fine di verificare

eventuali manomissioni di porte, serrature, finestre e cancelli.

Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate alle Guardie Particolari Giurate direttamente sul Registro di Servizio dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Le Guardie Particolari Giurate in servizio dalle ore 14.00 alle ore 21.00, dovranno effettuare, alla fine del servizio, le seguenti operazioni:

- chiudere le porte e le finestre (compresi gli avvolgibili) degli uffici di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e delle sale riunioni di Piazza Sallustio n. 21
- disattivazione dei comandi generali relativi all'illuminazione e agli impianti termici;
- inserimento dei chiavistelli nelle porte di emergenza;
- chiusura degli ingressi principali di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e di Via Nerva n. 1;
- attivazione degli allarmi anti intrusione situati all'interno dei locali di Unioncamere Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano).

Eventuali disposizioni particolari e/o temporanee saranno comunicate alle Guardie Particolari Giurate direttamente sul Registro di Servizio dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Servizio di Televigilanza e Videosorveglianza

Dovranno essere garantiti i collegamenti ai sistemi di sicurezza presenti presso la struttura con la Centrale Operativa della società appaltatrice. Si tratta di collegamenti ad alto contenuto tecnologico, in grado di garantire il controllo della struttura attraverso:

- l'impiego di una periferica radio bidirezionale ad alta velocità in grado di trasmettere gli eventi di allarme dal sistema di sicurezza alla Centrale Operativa. In caso di allarme, l'Appaltatrice provvederà ad inviare sul posto una o più pattuglie che effettueranno un attento controllo per determinare i motivi che hanno causato l'allarme;
- l'impiego di un sistema di videosorveglianza, in grado di garantire il controllo televisivo remoto degli ambienti e la trasmissione delle immagini alla centrale operativa in caso di allarme.

La sede dell'Uniocamere è protetta mediante un impianto di videosorveglianza al fine di consentire la rilevazione di azioni criminose. Nell'orario di apertura della sede, dalla Sala Operativa della sede di Unioncamere dovrà essere possibile effettuare video ispezioni al fine di controllare il perimetro (recinto), gli spazi comuni, le aree di sosta e i parcheggi ed i varchi di ingresso della sede. Nell'orario di chiusura della sede i segnali saranno gestiti direttamente dalla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Tutte le immagini riprese dalle telecamere dell'impianto di videosorveglianza dovranno essere registrate e visualizzate in qualsiasi momento, successivamente, secondo necessità. Le stesse immagini dovranno essere conservate non oltre 72 ore e cancellate alla scadenza nel periodo fissato nel rispetto delle normative sulla tutela della privacy.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza.

Art. 6 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE/ECCEZIONALI

Eventuali accordi supplementari a modifica o in aggiunta a quelli previsti nel presente capitolato dovranno essere sempre confermati per iscritto.

Su richiesta di Unioncamere, con preavviso di un giorno, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire, anche di domenica, nei giorni festivi e negli orari notturni, eventuali prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, che saranno compensate in base alla relativa tariffa oraria del CCNL, che il concorrente ha indicato di applicare in sede di offerta, e per le quali non verranno riconosciuti oneri diversi. L'impegno temporale derivante da tali prestazioni non inciderà sul monte ore annuale. Per tali lavori particolari, l'aggiudicataria fatturerà sulla base della tariffa oraria suddetta.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO (REFERENTE DEL FORNITORE)

Il fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, deve indicare il nominativo, la qualifica ed il recapito di un proprio rappresentante che avrà funzioni di Responsabile Appalto e di raccordo con la Committente durante l'espletamento del contratto. La sua nomina deve considerarsi come atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità ed è condizione vincolante per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario indicherà altresì il nominativo di un sostituto, per le ipotesi di impedimento o assenza. Il rappresentante dovrà avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnico economica del contratto. Tutti i contatti con la Committente, in ordine all'esecuzione e gestione del contratto, dovranno essere tenuti esclusivamente da detto rappresentante.

E' facoltà della Committente chiedere al fornitore la sostituzione del responsabile, sulla base di valida motivazione. La sostituzione dovrà essere effettuata in termini congrui rispetto all'esigenza di assicurare la continuità delle prestazioni. Il fornitore dovrà inoltre nominare un responsabile del servizio del personale addetto alla vigilanza armata.

Di seguito si riportano le caratteristiche e le modalità di attivazione delle figure individuate:

- "Responsabile di servizio del personale addetto alla vigilanza armata" che risponde giornalmente all'Unioncamere, nella figura del responsabile della sicurezza. Il responsabile del servizio dovrà provvedere al coordinamento degli addetti ed altresì, in caso di necessità, procedere all'eliminazione delle cause delle contestazioni nonché al coordinamento complessivo delle attività svolte dal personale. Il Responsabile del servizio dovrà essere una Guardia Particolare Giurata nella rotazione dei turni di vigilanza.
- "Referente per la gestione degli impianti tecnologici"
- "Responsabile Appalto", il cui nominativo dovrà essere comunicato per iscritto a Unioncamere; questa figura risponderà circa l'esecuzione complessiva dei servizi e la disciplina dei lavoratori, sarà garante della qualità del servizio e del comportamento dei dipendenti, dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze non gestibili dalle figure dei responsabili di servizio.

ART. 8 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa.

ART. 9 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'impresa (esecutore) è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 10 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico

dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

ART. 11 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - IL VERBALE DI SOSPENSIONE

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) avverse condizioni climatiche;
- b) cause di forza maggiore;
- c) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

ART. 12 - L'ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione è rilasciata periodicamente dal direttore dell'esecuzione del contratto e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

ART. 13 - VARIAZIONE DEI SERVIZI

L'Unioncamere si riserva la facoltà di modificare o interrompere alcuni servizi senza che per questo sia dovuta indennità alcuna, rivedendo tuttavia il prezzo dell'appalto; Unioncamere si riserva altresì di aggiungere singoli servizi di vigilanza in qualsiasi momento, alle stesse condizioni del presente appalto.

Unioncamere può altresì introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE - ASSICURAZIONE

L'Appaltatore è responsabile degli eventuali danni causati a persone o cose verificatisi durante l'espletamento del servizio e, conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e ad esonerare la committente da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Qualora il fornitore, o chi per esso, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, la Committente rimarrà autorizzata a provvedere direttamente, incamerando, fino all'occorrenza la cauzione definitiva e, ove questa non fosse sufficiente, adottando ogni azione a propria tutela.

Il Fornitore ha l'obbligo di stipulare (oppure di essere titolare di eventuale polizza già stipulata producendo documentazione attestante il pagamento dei premi per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo) con una società di primaria e riconosciuta importanza, un'idonea polizza assicurativa, che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile (RCT) nei confronti della Committente e di terzi, derivanti dall'attività svolta dall'impresa, dal suo personale dipendente, dai suoi consulenti e collaboratori, dai sub affidatari e dal relativo personale, con un massimale annuo di almeno euro 3.000.000,00 (tre milioni/00) per sinistro a persone e/o cose. Il fornitore dovrà produrre copia autenticata delle polizze.

ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i...

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Per quanto attiene l'eventuale subappalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 17 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE

Al fine di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'assorbimento del personale addetto al servizio di vigilanza armata, così come previsto dal CCNL di settore.

ART. 18 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo si intende immodificabile per l'intera durata contrattuale.

ART. 19 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

L'esecutore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 si comunica che questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si comunica che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: **PTD2PB**. I pagamenti saranno effettuati solo dopo la verifica delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare

l'annotazione "scissione dei pagamenti". La fatturazione è mensile posticipata previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante.

ART. 20 - CESSIONE DEI CREDITI

E' vietata all'Aggiudicatario la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. Qualora si rilevasse una cessione del credito non autorizzata, il Fornitore sarà ritenuto automaticamente inadempiente e la Committente potrà pretendere la rescissione del contratto.

ART. 21 - PENALITÀ

In caso di irregolarità e inadempienze riscontrate dall'Amministrazione nel corso dello svolgimento del contratto e contestate dalla stessa per iscritto, Unioncamere si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa, una penale giornaliera pari allo 1% calcolato sull'ammontare netto contrattuale. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda all'art. 113bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture.

ART. 22 - RISOLUZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo, della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione della fornitura, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo posta elettronica certificata, indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

ART. 23 - SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al comma 5, art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

ART. 24- SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

ART. 25 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

ART. 26 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture/lavori d'installazione di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione.

ART. 27 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'appaltatore ed l'Amministrazione circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Roma.

ART. 28 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento di Unioncamere per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia.

ART. 29 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato:
 - 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
 - 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici,

estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

f) Titolare del trattamento dei dati è Unioncamere - Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura - Piazza Sallustio 21 - 00187 Roma - Tel.: 06.47041 - Fax: 06.4704240 - PEC: unioncamere@cert.legalmail.it

ART. 30 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG associato al presente contratto è il seguente: L'impresa si impegna a comunicare all'Unioncamere il conto corrente bancario dedicato.