



OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI DA 40.000,00 A 208.999,99 EURO (art. 36, co. 2, lett. b), Codice appalti)

TITOLO: Affidamento triennale dei servizi di stoccaggio e spedizione della documentazione cartacea di Unioncamere: determinazione a contrarre

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTI

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 4 aprile 2018 e pubblicato sulla G.U. n. 92 del 20 aprile 2018;
- il Decreto n. 50 del 18 aprile 2016 pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori e ss.mm.ii.;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- la determinazione del Segretario Generale n. 105 del 14 dicembre 2016 che ha individuato il personale dell'Ente che può assolvere al ruolo di RUP e costituito la struttura stabile di supporto all'attività dei RUP;
- il programma biennale di forniture di beni e servizi per gli anni 2021-2022;
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- la delibera dell'Assemblea n. 10 del 29 ottobre 2019 che ha approvato le linee programmatiche annuali dell'attività, il bilancio di previsione 2020 di Unioncamere e la destinazione delle risorse per missioni e programmi;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;

CONSIDERATO CHE

- negli ultimi anni, in ragione della mole significativa di documentazione cartacea da stoccare - riferita in particolar modo a quella inerente l'attuazione delle Convenzioni Internazionali - Unioncamere ha affidato ad un operatore economico i servizi di stoccaggio di tale documentazione in locali esterni all'Ente;
- unitamente a tali servizi è necessario affidare al medesimo operatore economico anche i servizi di spedizioni nazionali e di trasporto e consegna nel comune di Roma,



indispensabili i primi soprattutto per gestire le spedizioni dei documenti con l'estero alle camere di commercio ed i secondi per esigenze istituzionali dell'Ente;

- l'attuale contratto è in scadenza al prossimo mese di febbraio per cui, tenuto conto dell'esigenza ancora attuale di disporre di tali servizi, il Servizio Affari generali e provveditorato si è attivato, con il coinvolgimento dell'ufficio Convenzioni Internazionali per le parti di interesse, per predisporre la documentazione di gara;
- non sono infatti attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi concretamente comparabili con quelli che si intendono acquisire;
- è invece attivo sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) un bando di abilitazione SERVIZI denominato "Servizi di logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino", nel quale possono rientrate le attività inerenti il servizio in oggetto descritto;
- il valore economico triennale definito come base d'asta è pari a euro 175.000,00, con opzione di proroga di ulteriori 6 mesi, per un valore stimato dell'appalto pari ad euro 204.000,000;
- la procedura di gara verrà effettuata con invito a tutti gli operatori economici iscritti all'albo fornitori dell'Ente per la categoria merceologica interessata:
 - 1) Ciavarro Giancarlo (Partita IVA 09596360587);
 - 2) De Vellis Servizi Globali Srl (Partita IVA 05558751003);
 - 3) Copygraph SAS (Partita IVA 01560591008);
 - 4) Società Cooperativa Europa 2000 a r.l. (Partita IVA 02042880605);
 - 5) La Veneta Servizi (Partita IVA 05185201000);
- il criterio di valutazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che consideri prioritariamente la qualità del servizio richiesto (valutabile fino all'80% del massimo consentito) rispetto all'aspetto economico;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico (MEPA), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento degli incentivi tecnici di cui all'art. 113 comma 2 del Codice dei contratti pubblici adottato da Unioncamere, è necessario prenotare il 2% del valore a base d'asta previsto nel quadro economico della procedura, pari a complessivi euro 4.080,00 a valere sul medesimo conto di budget sul quale graverà il corrispettivo del servizio da affidare;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e provveditorato;

DETERMINA



- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sotto soglia, ai sensi di quanto previsto all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'impiego del Mercato Elettronico (MEPA), per selezionare l'operatore economico a cui affidare per un triennio i servizi di stoccaggio e spedizione della documentazione cartacea di Unioncamere;
- di nominare la dott.ssa Maria Stella Marini, Responsabile del Servizio Affari generali e provveditorato, Responsabile Unico del Procedimento;
- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da:
 - Disciplinare di Gara;
 - Capitolato Tecnico amministrativo;
 - Relazione tecnico – illustrativa;
 - Istanza di partecipazione;
 - Patto di Integrità;
 - DGUE;
 - Allegato offerta economica;
 - Informativa trattamento dati personali.
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di prenotare sul conto 325159 Altre spese per servizi generali soggetti a limite la somma di euro 4.080,00, per la costituzione del fondo previsto dal Regolamento degli incentivi tecnici di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici adottato da Unioncamere, a valere sul medesimo conto di budget sul quale graverà il costo del servizio;
- di rinviare all'atto della nomina del direttore dell'esecuzione del contratto l'individuazione dei collaboratori di cui al Regolamento medesimo;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Unioncamere, in attuazione della vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza.

IL DIRIGENTE
Alberto Caporale