

ALLEGATO A

**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ED
ASSISTENZA SOFTWARE SUI SISTEMI INFORMATICI DELLA SUITE “SISTEMA
INFORMATIVO INTEGRATO PER LE CCIAA” DI PROPRIETÀ DI UNIONCAMERE**

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA

Lo scenario in cui opera il sistema camerale ha visto di recente una fase di cambiamento, ripensamento e riprogettazione della sua mission, delle sue funzioni e strutture. L’approvazione del D.lgs 219/2016 di modifica alla L. 580/1993 ha sancito la nuova configurazione delle CCIAA e innovato i loro ambiti di competenza relativamente ai servizi da presidiare a beneficio delle imprese e del sistema economico in generale.

L’Unioncamere, che in quanto ente esponenziale del sistema ha realizzato negli ultimi anni numerosi progetti finalizzati a fissare gli standard per una gestione efficace ed efficiente dei servizi camerali, intende continuare a rendere disponibili per tutto il sistema camerale **strumenti innovativi** per la gestione di tutti aspetti che riguardano il controllo di gestione e il ciclo della performance.

È alla luce di tale scenario che la committente vuole continuare a consolidare e implementare la suite “Sistema informativo integrato”, nella quale sono raccolti ed elaborati dati e risultanze riguardanti le diverse dimensioni della gestione delle CCIAA, ossia afferenti agli aspetti economico-contabili, delle strutture, del personale e delle attività da esse svolte. Ciò significa avere a disposizione un patrimonio informativo esaustivo e aggiornato sui diversi “nodi” del sistema al fine di:

- poter procedere alle elaborazioni che si rendono necessarie nelle varie fasi della vita istituzionale del sistema camerale, rispetto al quale Unioncamere svolge un ruolo di rappresentanza d’interessi verso i diversi interlocutori istituzionali;
- restituire valore informativo alle stesse CCIAA in attuazione della funzione di servizio che Unioncamere è chiamata a garantire nei loro confronti.

Invero, la funzionalità di questa piattaforma appare ineludibile al fine di gestire in modo più efficace, governato e omogeneo gli adempimenti degli enti camerali, sia verso il sistema sia rispetto agli aspetti normativi che di volta in volta si susseguono nel tempo.

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’erogazione di un servizio di manutenzione ed assistenza software sui sistemi informatici della suite “Sistema informativo integrato per le CCIAA” – di seguito anche Sistema - che si configura come un vero e proprio “hub” informativo, di proprietà della Committente, all’interno del quale le CCIAA, mediante la rete internet, inseriscono i dati (data entry), visualizzano/scaricano indicatori e informazioni rielaborate e possono accedere a ulteriori funzionalità di supporto e ausilio per le loro attività.

Per una descrizione più dettagliata dei servizi si rinvia agli articoli seguenti del capitolato.

In sintesi, i servizi oggetto dell’appalto, qui di seguito elencati, risultano articolati in due linee di attività c.d. “A” & “B”:

Linea A. Manutenzione correttiva/adequativa e gestione evolutiva, di amministrazione della suite sistema e di assistenza;

Linea B. Sviluppo di nuove funzionalità;

Il presente capitolato disciplina, altresì, i servizi di consulenza tecnica e training on the job. La fornitura del servizio dovrà rispettare in modo completo tutte le specifiche riportate nel presente capitolato.

Il contratto viene aggiudicato quindi a corpo con procedura a lotto unico in quanto:

CAPITOLATO TECNICO

- le tipologie di servizi richiesti per ogni singolo modulo (Linee di attività “A” e “B”) sono omogenee ed interconnesse e non ne è tecnicamente possibile l’eventuale gestione separata con fornitori diversi;
- i moduli oggetto dei servizi richiesti hanno caratteristiche di omogeneità per quanto riguarda l’architettura tecnologica e/o l’interfaccia grafica e/o le connessioni di interoperabilità e/o i linguaggi di programmazione e/o i Database.

In base all’esperienza maturata negli ultimi periodi contrattuali, l’impegno richiesto per l’attività in oggetto è così ipotizzabile:

Tipologia di attività e impegno ipotizzato	
Linea A. Manutenzione correttiva/adequativa e gestione evolutiva	1.700 ore
Linea B. Sviluppo di nuove funzionalità	4.000 ore
TOTALE	5.700 ore

Con la presentazione dell’offerta i concorrenti riconoscono in via definitiva l’adeguatezza dell’importo indicato nell’offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d’arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell’offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per la Committente.

Art. 2 – IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all’esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente atto avrà durata triennale, con inizio dal giorno successivo a quello di stipulazione del contratto.

L’importo presunto a base di gara risulta pari a € 180.000,00 oltre IVA.

Art. 3 – L’ARCHITETTURA DEL “SISTEMA”

Di seguito viene elencata l’attuale architettura della suite, che consta innanzitutto del Sistema informativo integrato (per brevità “SII”), che prevede degli ambienti (moduli) nei quali è possibile effettuare le rilevazioni attraverso una serie di maschere che consentono il *time reporting* e la contabilizzazione dei costi rispetto alla Mappa dei processi camerali (“Kronos”) ovvero attraverso questionari strutturati e in forma tabellare (“Osservatorio camerale”).

Tali ambienti di *input*, opportunamente combinati sia automaticamente dal sistema sia attraverso elaborazioni off-line da parte del gruppo di lavoro Unioncamere, contribuiscono ad alimentare un ambiente di consultazione (“Pareto”) nel quale sono disponibili indicatori afferenti alle diverse dimensioni della performance camerale e per i quali è possibile effettuare confronti e comparazioni rispetto ai valori medi/mediani di sistema (*benchmarking*). Tali indicatori sono, a loro volta, richiamabili nell’ambiente per la pianificazione e il ciclo della performance delle singole Camere (“Integra”) e possono così diventare, insieme ad altri obiettivi/indicatori creati ad hoc, la base per le successive operazioni di misurazione, valutazione e rendicontazione. Completa poi la piattaforma un ambiente nel quale è possibile effettuare rilevazioni e rendicontazioni delle attività svolte dalle CCIAA in materia di mediazione.

Accanto al Sistema informativo integrato, è stato sviluppato come *by-product* un applicativo

gemello – denominato Sistema di Pianificazione, Controllo e Reporting (per brevità “SPCR”) – con il quale sono state replicate le logiche e le funzionalità del SII ai fini gestionali interni di Unioncamere, oltre che per contenere repository di supporto per il presidio dei servizi (segnatamente quelli per il commercio estero).

SII e SPCR, pur essendo funzionalmente distinti per motivi di utilità contingente, rappresentano, dal punto di vista logico-informativo, un complesso unitario, in quanto sono impostati secondo le medesime logiche e lo sviluppo delle funzionalità può essere indifferentemente implementati, laddove necessario, all’uno e all’altro.

Per ciascun modulo della suite oggetto del presente capitolato, vengono di seguito specificate le componenti funzionali essenziali che devono essere garantite, nonché ulteriori caratteristiche tecnico/funzionali, su cui si richiama l'attenzione dei partecipanti alla procedura.

Resta inteso che il singolo prodotto dovrà comprendere tutte le funzionalità richieste dalla normativa di legge in vigore al momento dell'indizione della presente procedura, anche se la descrizione seguente non le elenca in modo dettagliato ed esaustivo.

Struttura e contenuti del Sistema informativo integrato (SII)	
Modulo KRONOS	Sezione nella quale si realizza la rilevazione dei costi dei processi ai fini della quantificazione dei costi standard di sistema.
Modulo PARETO	Sezione dedicata al benchmarking delle CCIAA, nella quale è possibile consultare gli indicatori costruiti a partire dal patrimonio informativo disponibile (Kronos, Osservatorio camerale, Osservatorio bilanci, ecc.). Gli indicatori esprimono il posizionamento degli enti in funzione di cluster dimensionali, regionali e del dato nazionale.
Modulo INTEGRA	Sezione dedicata alla gestione del processo di pianificazione, monitoraggio, controllo e reporting della performance delle CCIAA.
Modulo OSSERVATORIO	Sezione dedicata alle rilevazioni a valere sui dati di struttura, servizio e di bilancio di Camere di commercio, Aziende speciali e Unioni regionali.
Modulo MEDIAZIONI	Sezione dedicata all’acquisizione dei dati relativi alle procedure di mediazione realizzate dagli uffici camerali sul territorio
Struttura e contenuti del Sistema di Pianificazione, Controllo e Reporting (SPCR) di Unioncamere	
Modulo KRONOS	Sezione per la rilevazione dei time sheet dei dipendenti Unioncamere
Modulo INTEGRA	Sezione dedicata alla gestione del processo di pianificazione, misurazione e reporting della performance di Unioncamere, all’interno del quale vengono definiti e gestiti sia l’Albero della performance che l’Albero della contabilità.
Modulo DEX	Sezione dedicata alla gestione del magazzino delle procedure relative ai servizi per il commercio estero di Unioncamere

ART. 4 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nel seguito del presente articolo, sono descritte le attività oggetto del servizio di gestione della piattaforma “Sistema informativo integrato per le CCIAA”:

Linea A. Manutenzione correttiva/adequativa e gestione evolutiva, di amministrazione della suite sistema e di assistenza.

Amministrazione della suite sistema

Il servizio deve prevedere le attività tipiche della figura di Amministratore di Sistema:

- Configurazione dell’ambiente software
- Installazione software
- Creazione e abilitazione utenti
- Abilitazioni alle funzioni
- Monitoraggio delle prestazioni ed eventuale ottimizzazione della configurazione

Per svolgere questa funzione sarà necessario un regolare contatto con gli utenti degli applicativi ed anche con i tecnici sistemistici della Committente.

Erogazione di interventi di manutenzione ordinaria al fine di provvedere alla risoluzione delle problematiche e degli errori di sistema.

Manutenzione correttiva/adequativa e gestione evolutiva

Il servizio di assistenza e manutenzione, da eseguirsi a regola d’arte con scrupolosa diligenza e accuratezza nel più breve tempo possibile, deve essere comprensivo delle seguenti operazioni:

- a) determinazione dei problemi di funzionamento hardware e software;
- b) controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;

L’onere per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione, oltre a quanto previsto nel precedente comma, è comprensivo:

- degli oneri per assicurazioni assistenziali, previdenziali ed infortunistiche;
- delle spese per gli attrezzi necessari al compimento del servizio.

Di seguito sono definite le modalità di erogazione dei servizi di manutenzione:

Servizio di Manutenzione Correttiva (MAC)

- richiesta di intervento da parte dell’Amministrazione;
- conferma da parte del Fornitore di aver recepito la richiesta e attivato le procedure necessarie per l’effettuazione dell’intervento;
- esecuzione dell’intervento;
- chiusura dell’intervento da parte del Fornitore;
- verifica da parte dell’Amministrazione e segnalazione tramite mail in caso di esito negativo.

Per quanto riguarda le modalità di scrittura del codice software, si richiede che:

- i commenti siano facilmente individuabili;
- i nuovi sviluppi siano corredati almeno dalle seguenti informazioni:
 - nome;
 - data di creazione;
 - funzioni svolte;
 - modulo chiamante con relativi parametri;
 - modulo/i chiamati con relativi parametri;

- archivi/tabelle accedute e modalità di accesso;
- ogni intervento di modifica al software applicativo esistente sia rilevabile in termini di commento e abbia una riga commento dedicata, in testa al modulo, con i seguenti dati minimi di riferimento:
 - data dell'intervento;
 - autore;
 - informazioni sugli interventi di manutenzione effettuati;
 - identificazione delle linee di codice aggiunte, sostituite o rimosse.

Servizio di Manutenzione Adeguativa (MA)

- proposta da parte del Fornitore o richiesta dall’Amministrazione;
- approvazione della proposta - eventualmente dopo revisione - da parte della Amministrazione;
- esecuzione dell'intervento;
- chiusura dell'intervento da parte del Fornitore;
- verifica da parte dell’Amministrazione e accettazione scritta in caso di esito positivo.

Linea B. Sviluppo di nuove funzionalità

Effettuazione di interventi di sviluppo di nuove funzionalità, da realizzarsi in coerenza con le evoluzioni giuridiche e istituzionali in atto nel sistema camerale.

Si individuano, di seguito, le **nuove funzionalità** da sviluppare, suddivise per ambiente:

➤ **Ambiente Kronos**

- **Implementazione di funzioni di ricerca e ordinamento:** aggiunta nel sistema delle funzioni di ricerca sulla base di filtri strutturati che consentano una agevole individuazione degli operatori e delle varie componenti della mappa dei processi. L'ordinamento va previsto in ogni tabella in cui ha senso personalizzarlo;
- **Modifica e ristrutturazione della procedura per la quantificazione del personale contrattualizzato con forme flessibili (cd “FTE esterni”):** implementazione di una procedura per la quantificazione degli FTE esterni a partire dalla numerosità delle risorse, dalla tipologia contrattuale (full time/part time), dai sottoprocessi sui quali operano;
- **Creazione ambiente nel quale viene predisposta una verifica di coerenza interna dei dati rilevati:** implementazione nel sistema di un ambiente in cui ogni singolo ente possa verificare autonomamente i dati inseriti sulla base di specifiche procedure che attualmente vengono fatte off-line;
- **Revisione dell’automatismo del collegamento tra Kronos e Pareto:** rivisitazione della procedura che collega i due ambienti per ciò che riguarda il flusso informativo da uno all’altro;
- **Inserimento di una funzionalità per il monitoraggio dell’avanzamento delle rilevazioni:** calcolo di un valore sintetico di avanzamento delle attività di inserimento e upload dei dati Kronos per ogni singola annualità, integrando il Report “Controllo” già esistente;
- **Aggiunta della possibilità per gli admin nazionali di intervenire massivamente ai fini della convalida dei Time-sheet degli operatori camerali:** aggiunta di un pulsante, nel menù riepilogo, che consenta ai soli admin nazionali (Unioncamere) di convalidare i time-sheet senza dover necessariamente caricare il file di import massivo da altri time report;
- **Implementazione di viste di riepilogo dei Time-sheet per i responsabili delle**

unità organizzative di ogni CCIAA: prevedere un report di riepilogo (sia mensile che annuale) dei time-sheet degli operatori suddivisi per responsabile di riferimento. Ogni responsabile dovrà avere la possibilità di scaricare tali informazioni o visualizzarle a video;

- **Introduzione, nei report, della descrizione dei filtri applicati:** negli attuali report va inserita la descrizione delle informazioni selezionate;
- **Introduzione della possibilità di annullare i caricamenti massivi:** allo stato attuale una volta inseriti nel sistema il totale delle ore lavorate e la ripartizione delle stesse secondo la mappa non è più possibile tornare indietro qualora ci si renda conto di aver commesso un errore. Va prevista, quindi, la possibilità di annullare l’ultima operazione fatta;
- **Aggiunta della possibilità di selezionare la periodicità di rilevazione dei time-sheet:** negli attuali ambienti prevedere un solo bottone annuale invece di 12 per “Inserimento ore produttive” e “Import massivo time report”, in allocazione su processi prevedere la visualizzazione di una sola colonna annuale invece di 12 mensili. Di conseguenza il report Ripartizione mensile ore/FTE su processi, diventerà Ripartizione ore/FTE su processi;
- **Integrazione della possibilità di effettuare Import massivo dei Time-sheet anche in formato percentuale, in aggiunta a quello in valore assoluto attualmente esistente:** dare la possibilità di scegliere se inserire la ripartizione del tempo lavorato sui vari sottoprocessi anche in percentuale sul totale;
- **Predisposizione questionari di programmazione e rendicontazione dei Progetti a valere sulla maggiorazione del Diritto annuale:** aggiornamento annuale dei campi e delle specifiche di rilevazione delle informazioni necessarie alla programmazione (2021-22-23) e reporting (2020-21-22) dei progetti relativi alla maggiorazione del 20% del Diritto annuale, sulla base degli input e delle esigenze informative degli stakeholder istituzionali di riferimento (MiSE);
- **Predisposizione ambiente di monitoraggio per Bandi e voucher a valere sulla maggiorazione del Diritto annuale:** aggiornamento dell’ambiente di monitoraggio dei Bandi e voucher predisposto a partire dalla programmazione dell’esercizio 2021.

➤ **Ambiente Pareto**

- **Ristrutturazione pannello di export degli indicatori:** l’attuale sezione che prevede l’export degli indicatori dovrà essere riprogettata affinché sia più fruibile per gli utenti anche attraverso l’inserimento di filtri dinamici per la selezione;
- **Inserimento di funzioni di ricerca:** si dovrà prevedere un modulo per la ricerca nei vari pannelli degli indicatori mediante l’inserimento di filtri dinamici per l’affinamento della ricerca;
- **Sviluppo di un pannello personalizzato per ogni utente camerale in aggiunta a quelli standardizzati forniti attualmente dall’interfaccia:** ogni utente dovrà avere la possibilità di selezionare parte degli indicatori degli attuali 7 pannelli e inserirli in un proprio pannello personalizzato;
- **Nuova interfaccia per la gestione di Indicatori e Misure da parte degli amministratori nazionali:** progettazione e implementazione di un’interfaccia che consenta agli amministratori nazionali la definizione e la modifica degli indicatori e delle misure che li andranno a comporre;
- **Aggiornamento automatico dei cluster:** quando si modificano le definizioni dei cluster regionali o dimensionali (cioè quando un ente viene associato ad un cluster diverso) il sistema dovrà in automatico aggiornare i relativi valori medi senza un intervento manuale come avviene attualmente.

➤ **Ambiente Integra**

- **Implementazione di una libreria KPI:** costruzione di un “archivio” per la consultazione e ricerca di indicatori utilizzati nel modulo Integra dalle CCIAA con funzionalità anche di “motore di ricerca” più veloce ed efficace (tag per processi e classificazione per tipologia di indicatori);
- **Prevedere la possibilità di eliminare le misure:** aggiungere la funzionalità “Elimina misure” dal pannello “Misure” se non utilizzate per la costruzione di nessun indicatore; in alternativa aggiungere la funzionalità “Disassocia la misura” per le misure utilizzate in altri anni o per la costruzione di algoritmi di altri indicatori. Al contempo evidenziare con un messaggio di alert l’azione che si sta compiendo;
- **Modifica della struttura degli algoritmi degli indicatori:** oltre agli algoritmi precariati sul sistema inserire nel pannello di interfaccia degli indicatori la possibilità di definizione di algoritmi basati su un numero variabile di misure specificati liberamente dalle CCIAA. Ampliare il numero di misure utilizzabili e, conseguentemente, eliminare l’attuale limite a 4 misure per la formulazione di algoritmi;
- **Integrazione delle modalità di calcolo degli indicatori con target partizionato tra diverse unità organizzative:**
consentire l’inserimento di ulteriori modalità per la definizione del calcolo degli indicatori con target partizionato. Il sistema finora gestisce solo la somma delle misure delle singole unità; occorre introdurre la possibilità che il valore consuntivo a livello di ente possa derivare non solo dalla somma, ma anche da altre funzioni, quali la media, il minimo e il massimo tra i valori delle unità organizzative coinvolte dal calcolo);
- **Implementazione di funzioni di ricerca:** per rendere maggiormente fruibili le diverse sezioni di Integra, la funzione di ricerca deve essere sia di tipo generico, che prevedere filtri strutturati. Sulla pagina devono essere evidenziati, tra i risultati della ricerca effettuata, tutti gli elementi che contengono il testo cercato e, qualora necessario, il sistema deve modificare in automatico la visualizzazione delle pagine “aprendo” i livelli nascosti;
- **Implementazione di funzioni di ordinamento:** l’ordinamento generato dall’utente deve essere mantenuto al successivo accesso nella piattaforma (memorizzazione dell’ultimo ordinamento utilizzato nell’elenco);
- **Sviluppo di un Tool di autovalutazione sul ciclo della performance (check-up):** sulla base di un questionario strutturato e già definito predisporre sulla piattaforma un modulo dedicato per la compilazione on line dei campi e delle domande. Inoltre prevedere una pagina di interfaccia per la visualizzazione grafica dell’autovalutazione effettuata. Quindi prevedere un pulsante per l’esportazione del tool di autovalutazione in formato Excel sia della parte testuale (domande e risposte) che in formato grafico;
- **Inserimento della funzione di esportazione della singola scheda obiettivo:** inserimento della funzionalità di esportazione dall’interfaccia del singolo obiettivo per esportare le singole schede obiettivo; consentire la generazione di un file Excel con le

PESO	PESO Settore 001	PESO Settore 002	PESO Settore 003	PESO Settore 004	PESO Settore 005	
20%	100%					Target Settori
20%		100%				
20%			100%			
20%				100%		
20%					100%	

Valori rilevati	Consuntivo					
KPI_001	15,0	15				Consuntivo Settori
KPI_002	25,0	25				
KPI_003	40,0		40			
KPI_004	10,0			10		
KPI_005	31,0				31	

% raggiungimento	Gr					
KPI_001	100,0%	100,0%				100,0% 100,0% 40,0% 100,0% 76,0%
KPI_002	100,0%					
KPI_003	40,0%		40,0%			
KPI_004	100,0%			100,0%		
KPI_005	76,0%				76,0%	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	83,2%					
---------------------------------	--------------	--	--	--	--	--

schede di tutti gli obiettivi inserendo la funzionalità dell'esportazione dagli elenchi obiettivi strategici, obiettivi operativi, obiettivi extra;

- **Ottimizzazione delle pagine di Configurazione delle misure e degli indicatori:** prevedere un nuovo campo per la personalizzazione dell'ordinamento dell'elenco; definire i campi da mantenere all'interno delle pagine; mantenere l'ordinamento inserito anche in sede di rilevazione/validazione misure. Infine, inserire l'Unità di rilevazione già in sede di pianificazione (modulo PLAN);
- **Modifica della visualizzazione delle note inserite sulle misure in Monitor> rilevazione/validazione:** dare evidenza dell'autore delle note in rilevazione e validazione e della data in cui sono state inserite. Permettere la visualizzazione delle note inserite in rilevazione/validazione nell'interfaccia di valutazione;
- **Pubblicazione on-line di Report interattivi su obiettivi strategici e operativi:** rendere le pagine di MONITOR, relative a obiettivi strategici e operativi, pubblicabili in versione html, con la possibilità di allegarle anche alla Relazione sulla performance;
- **Integrazione della possibilità di configurare in maniera dettagliata i sub-fattori di valutazione nelle Schede individuali del personale:** in Configurazione> Performance individuale>Fattori, prevedere la possibilità di associare un gruppo di sub-fattori a un determinato ruolo (SG, Dirigenti, PO, personale), in modo tale che, quando si costruisce la scheda in pianificazione, selezionando il ruolo, siano visualizzati solo i sub-fattori attribuibili.

➤ **Ambiente Osservatorio camerale**

- **Implementazione di funzioni di ricerca e ordinamento:** aggiunta nel sistema delle funzioni di ricerca sulla base di filtri strutturati che consentano una agevole individuazione delle informazioni di interesse. L'ordinamento va previsto in ogni tabella in cui ha senso personalizzarlo;
- **Aggiornamento e integrazione questionari di rilevazione relativi ai dati degli esercizi 2021 e 2022:** aggiornamento dei questionari di rilevazione esistenti (aggiunta di nuove domande, modifica di etichette, spostamento di sezioni, modifica di testi descrittivi, ecc.) e creazione di nuovi questionari sulla base delle possibili evoluzioni normative o di contesto, ferma restando la struttura e le logiche di rilevazione.

➤ **Ambiente Osservatorio mediazioni**

Allineamento banca dati: set-up e allineamento banca dati ai fini rendicontativi per le esigenze del Ministero della giustizia.

➤ **Integra/Kronos (SPCR)**

- **Implementazione e allineamento modifiche apportate a Integra e Kronos per le CCIAA (v. sopra), laddove applicabili al SPCR:** recepimento delle nuove funzionalità sviluppate per Integra e Kronos nel SII, a seguito di verifica di applicabilità a Unioncamere di quanto previsto per le CCIAA;
- **Ristrutturazione e aggiornamento Report Kronos:** adeguamento e impostazione dei Report di Kronos del SPCR in funzione delle finalità rendicontative e di controllo di gestione di Unioncamere.

➤ **Altre funzionalità generali**

- **Sistema di tracciabilità delle modifiche (registro):** gli amministratori dovranno essere in grado di risalire, per ogni modifica, all'autore, al data, all'ora ecc.;
- **Disattivazione automatica degli account in caso di cessazione dal servizio:** si dovrà prevedere un meccanismo che disattivi gli account in modo automatico dalla data di cessazione dal servizio o su apposita richiesta da parte degli enti interessati;

- **Implementazione funzione “Duplicazione configurazione anno”:** la funzione dovrà permettere agli amministratori di duplicare la configurazione degli enti rispetto l’anno precedente in modo da modificare solo quelli effettivamente variati senza dover intervenire manualmente su ognuno senza distinzione;
- **Ambiente di confronto e *collaboration* per lo scambio di prassi:** embedding di tool di dialogo (es. Google Groups) all’interno delle finestre e delle funzionalità dell’applicativo per consentire il confronto tra i diversi operatori evoluti (controller);
- **Inserimento di una visualizzazione dello stato di avanzamento di tutte le rilevazioni in corso per la singola annualità:** progettazione e sviluppo di un ambiente che consenta ai singoli enti e agli admin nazionali di verificare lo stato di avanzamento delle rilevazioni in termini di tempestività e accuratezza delle informazioni;
- **Notifica automatica relativa all’inserimento di news in Home page SII:** prevedere nel menù configurazione la possibilità per i vari operatori di scegliere di ricevere una notifica ogni volta che viene inserita una nuova news;
- **Installazione e configurazione Certificato https per SII:** installazione e configurazione dei certificati necessari a garantire la sicurezza dei data base e dei siti in base agli standard SSL.

Art. 5 - REQUISITI ED ESIGENZE TECNICO-FUNZIONALI

Nel seguito del presente articolo sono descritti i requisiti tecnici della piattaforma:

- Base dati realizzata in Microsoft Sql Server
- Interfaccia web sviluppata in ambiente Microsoft .Net 4.5
- Linguaggio di programmazione Microsoft Visual Basic
- Pagine sviluppate con tecnologia Microsoft ASP.net su server Microsoft IIS
- Servizi di accesso ai dati realizzati con tecnologia REST e AJAX, Generic Handler ASHX
- Per la gestione di documenti in formato Microsoft Word e Microsoft Excel e per la generazione di file Adobe PDF si richiede l’utilizzo delle librerie GemBox.Spreadsheet e GemBox.Document.
- Il codice Javascript deve utilizzare le librerie OpenSource
 - jQuery e jQueryUI (standard) per l’interfaccia;
 - jQPlot per i grafici;
 - CKEditor per l’editor Html lato client.

Art. 6 – CARATTERISTICHE GENERALI DELLA SUITE SISTEMA

Nel seguito del presente articolo sono descritte le caratteristiche, di diversa natura, della piattaforma.

Si richiede di specificare al meglio in offerta strumenti e metodologie per lo svolgimento del servizio, nonché tutte le eventuali migliorie/innovazioni, con specifica indicazione delle modalità di realizzazione e finalità cui tendono.

A tale riguardo, si precisa che tutte le eventuali migliorie/innovazioni proposte ed oggetto di valutazione, si intendono comprese nel valore dell’appalto in oggetto e devono essere utilizzabili senza alcuna necessità di spese aggiuntive a carico dell’ente (ad es. licenze software, acquisto hardware ecc.).

6.1 Architettura di integrazione dati e base dati unitaria

Tutto il sistema si basa su una base dati che riunisce in un unico contenitore logico le informazioni condivise dai vari moduli. Ogni modulo dovrà essere completamente e coerentemente integrato con gli altri moduli (interni ed esterni al Sistema oggetto della fornitura) per quanto riguarda i dati gestiti. Ciò significa, in particolare, che il database di riferimento dell'applicazione sarà unico (per lo meno dal punto di vista logico e gestionale) e adeguatamente normalizzato, allo scopo di evitare ogni duplicazione e inconsistenza dei dati. Dovrà quindi essere mantenuta l'architettura di gestione dati che consente una visualizzazione delle informazioni in maniera trasversale dai singoli servizi o dai moduli, evitando la ridondanza delle stesse.

La base dati unitaria dovrà essere garantita anche nelle nuove funzionalità, con la completezza e la coerenza delle informazioni. L'architettura delle nuove funzionalità e la modalità di mantenimento di tale struttura dovranno essere descritte da ogni operatore economico partecipante, indicando caratteristiche, peculiarità e vantaggi.

6.2 Interfaccia Utente

L'interfaccia dovrà continuare a risultare intuitiva, coerente e auto esplicativa (*user friendliness*), evitando agli utenti disagi nell'interpretazione dei comandi e di dover ricordare sequenze di operazioni non segnalate dall'interfaccia stessa.

Gli applicativi dei vari moduli, in caso di errore, dovranno continuare a segnalarne il tipo ed eventuali inconvenienti in modo chiaro ed esplicito, così da avere la possibilità di verificare ulteriori dettagli e suggerimenti per la risoluzione dello specifico problema.

La soluzione deve prevedere interfacce ad interazione intuitiva ed alta usabilità.

Tutti i prodotti dovranno poter essere utilizzati con browser differenti. In particolare, va garantita la piena compatibilità con i browser più utilizzati dagli utenti, eventualmente specificando la versione minima richiesta per ciascun browser.

6.3 Architettura del software e aggiornamenti

La suite “Sistema informativo integrato per le CCIAA” è realizzata con tecnologia esclusivamente Web. Le nuove funzionalità da sviluppare e gli aggiornamenti dovranno avvenire tramite software web e dovranno essere installate esclusivamente sul server applicativo di proprietà della committente. Sono escluse soluzioni che richiedano installazioni di software sui singoli pc, componenti aggiuntivi, macchine virtuali.

Gli applicativi dei vari moduli dovranno essere mantenuti aggiornati nei tempi tecnici più ridotti possibile, in modo da rispettare gli adeguamenti normativi e tecnologici. Gli aggiornamenti saranno compresi nella garanzia della fornitura e andranno installati a cura dell'aggiudicatario, senza interferenze con la continuità dell'attività d'ufficio, salvo consenso del responsabile dei Sistemi Informativi e riducendo comunque al minimo i tempi di interruzione del servizio all'utenza.

6.4 Integrazione con Ambienti Esterni, Estrazioni Dati e Reportistica

Per ogni modulo dovranno essere garantite funzioni utili alla integrazione della base di dati dello stesso con strumenti di produttività individuale. Ci si riferisce alla possibilità di effettuare export di dati nei più comuni formati open source o proprietari (Microsoft).

I software dei moduli applicativi da sviluppare dovranno consentire di svolgere attività di reportistica avanzata.

Tutte le informazioni di interesse, quindi, dovranno essere ricercabili sia attraverso funzioni standard, che automatizzino le richieste ricorrenti con maggiore frequenza, sia in maniera

non predefinita, utilizzando schemi liberamente definiti dall’utente per l’estrazione parametrica dei dati secondo le diverse esigenze e privilegi degli utenti. I risultati delle interrogazioni dovranno poter essere visualizzati, stampati su dispositivi locali ed esportati secondo i più comuni formati.

Le nuove funzionalità dovranno sempre prevedere specifiche caratteristiche che forniscano opportuni “templates” per la predisposizione di modulistica standard secondo schemi predefiniti, personalizzabili dall’utente.

Per tutti i documenti dovrà essere consentita la stampa immediata sulle stampanti locali (evitando ovunque possibile l'uso di modulistica prestampata o a modulo continuo), assicurando la completa gestione delle operazioni di stampa con visualizzazione della c.d. “anteprima” a video.

6.5 Consulenza tecnica e training on the job

Ogni operatore economico dovrà includere nella proposta tecnica:

- un’attività di consulenza tecnica che potrebbe concretizzarsi anche con training on the job a favore del personale tecnico della Committente
- un piano di formazione più adeguato per poter attivare il sistema rispetto alla realtà specifica della committente, che si impegna a fornire ai partecipanti le informazioni necessarie. Il piano dovrà essere articolato in relazione agli aspetti generali del sistema informatico proposto e agli aspetti specifici del singolo prodotto applicativo.

6.6 Garanzia della fornitura e servizi di manutenzione ed assistenza

Le caratteristiche del servizio di assistenza e manutenzione proposte dovranno essere dettagliate in un elaborato descrittivo, da inserire nella documentazione tecnica, secondo le seguenti prescrizioni obbligatorie:

Per manutenzione del software si intende l’espletamento di attività, a cura del soggetto aggiudicatario, atte ad assicurare:

- la conformità del software alle specifiche tecniche contenute nella documentazione fornita;
- la correzione di eventuali errori o difettosità presenti nelle funzionalità del sistema;
- l’esecuzione di modifiche e/o aggiornamenti del software a seguito di variazioni legislative e/o normative a livello nazionale e regionale che riguardino funzionalità implementate;
- il miglioramento delle prestazioni dei singoli moduli o dell’intera suite "sistema";
- l’adeguamento del software applicativo alle nuove versioni del software operativo di base e di ambiente;
- l’adeguamento del software alle nuove piattaforme tecnologiche e all’hardware di supporto.

Qualora gli errori e i difetti non siano eliminabili entro breve termine, il soggetto aggiudicatario si farà parte diligente nell’apportare soluzioni provvisorie atte a ripristinare l’operatività.

L’intervento per la risoluzione del guasto deve avvenire nel rispetto del seguente Accordo dei Livelli di Servizio (SLA):

- a) in caso di guasto bloccante deve essere garantito l’intervento entro 4 (quattro) ore dalla chiamata;
- b) in caso di guasto non bloccante deve essere garantito l’intervento entro 8 (otto) ore dalla chiamata;
- c) in caso di guasto bloccante la risoluzione del guasto deve avvenire entro le 8 ore lavorative dall’intervento.

d) in caso di guasto non bloccante la risoluzione del guasto deve avvenire entro le 8 ore lavorative dall'intervento.

Si intende guasto bloccante quello che è tale da impedire lo svolgimento del normale utilizzo da parte dell'utente.

6.7 Manuali operativi

L'operatore economico aggiudicatario fornirà alla committente copia dei manuali operativi in formato elettronico, con la descrizione delle caratteristiche operative del software e dell'eventuale hardware oggetto della fornitura.

Art. 7 - MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi oggetto della fornitura saranno erogati secondo le modalità indicate nell'offerta tecnica che il Concorrente avrà presentato in sede di partecipazione alla procedura, eventualmente adeguati secondo le esigenze della Stazione Appaltante.

Il fornitore dovrà garantire in ogni momento la disponibilità di risorse professionali che possano coprire l'intera gamma di attività di competenza.

Per le prestazioni contrattuali dovute, l'aggiudicatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo. L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo alle prestazioni dovute, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

L'appaltatore si obbliga a consentire alla committente di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto ed a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Le attività dovranno essere svolte ordinariamente durante gli orari di apertura degli uffici della committente; eccezionalmente, e con preavviso minimo di 24 ore, potrà essere richiesto lo svolgimento di attività in orari o giornate normalmente non lavorative.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare incondizionatamente le indicazioni della committente e tali attività non comporteranno per quest'ultima alcun onere aggiuntivo.

Art. 8 - GRUPPO DI LAVORO

La proposta dovrà presentare il team di almeno tre professionisti che sarà impiegato per la fornitura oggetto del presente Capitolato.

Il team dovrà comprendere tutte le professionalità necessarie per una efficace erogazione dei servizi richiesti e dovrà essere in grado di ricoprire adeguatamente i ruoli di Capo-Progetto, analista informatico e di processi, sviluppatore. I professionisti componenti la squadra potranno garantire comunque più di un ruolo.

In caso di gravi e ripetute problematiche inerenti allo svolgimento del servizio, relative alle modalità di rapporto con gli utenti, è in facoltà della committente di richiedere in qualunque momento la sostituzione del personale addetto con altro personale della stessa qualificazione professionale.

Una volta costituito e validato dalla Committente, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del Responsabile unico del procedimento (d'ora in poi RUP) e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora il Fornitore, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire

uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione della Committente.

Il gruppo suindicato ha la responsabilità generale della esecuzione dei servizi in via di affidamento, con competenze quindi sia di carattere operativo che di presidio delle attività.

Resta peraltro espressamente inteso che il Fornitore è tenuto alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

In nessun caso quindi l'eventuale mancato raggiungimento dei risultati di servizio prefissi potrà essere giustificato opponendo l'eventuale inadeguatezza quantitativa o qualitativa del gruppo di lavoro sopra descritto, trattandosi di valutazione già definitivamente operata con la decisione di partecipare alla procedura.

Il Capo-Progetto avrà funzioni di supervisione della commessa, nonché di coordinamento delle diverse linee di attività e dello stesso gruppo di lavoro. Sarà inoltre il referente, per conto del Fornitore e nei confronti della Committente, circa l'avanzamento del servizio ed i risultati conseguiti ed è tenuto a fornire tempestiva informazione a quest'ultima circa qualsiasi scostamento emerso od emergendo rispetto alle attività programmate ed agli obiettivi di percorso e finali prestabiliti.

Art. 9 - PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

9.1 - Pianificazione

Il Fornitore dovrà formulare un Piano di lavoro generale coerente con l'offerta tecnica presentata in fase di gara e d'intesa con la Stazione Appaltante nel quale, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato; saranno nello specifico illustrati tutti gli interventi pianificati nel tempo, articolati per Fase di attività, con evidenziazione della distribuzione delle risorse di progetto.

Sino all'approvazione del detto Piano, le attività del programma di lavoro saranno comunque implementate come da Capitolato ed offerta tecnica.

Nel caso in cui, in fase di realizzazione, occorranو variazioni significative nei termini di progetto (non costituenti inadempimento), il Piano di lavoro di cui sopra sarà tempestivamente aggiornato e ripresentato da parte del Fornitore.

9.2 - Consuntivazione delle attività

Tutte le attività svolte dovranno essere oggetto di puntuale descrizione al termine di ciascuna fase da parte del Fornitore, in apposita relazione di “Stato Avanzamento Lavori.

All'interno delle suddette relazioni dovrà essere, fra l'altro, dato conto dell'impiego di risorse di progetto. In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione

integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta.

All'interno delle suindicate relazioni periodiche dovranno anche essere analiticamente illustrati e sviluppati tutti i conteggi funzionali alla determinazione del corrispettivo maturato alla data.

Art. 10 - VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E LIQUIDAZIONE DEI PAGAMENTI

I pagamenti contrattuali, in linea con il Piano di lavoro generale proposto dal fornitore e in base a momenti di condivisione della programmazione periodica, verranno erogati con cadenza quadrimestrale posticipata previa verifica del completamento di tutte le attività richieste dalla committente ed effettivamente svolte.

L'impresa, durante il corso dell'appalto, potrà richiedere acconti sui compensi spettanti sulla base alle attività realizzate e certificate dal RUP, dietro presentazione di regolare documento fiscale con allegato una specifica relazione delle attività effettivamente svolte.

Nel caso in cui l'approvazione delle relazioni non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle relazioni medesime o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi nel periodo di riferimento, la Committente sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse dalla Committente, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche e della relativa documentazione prevista a corredo delle medesime.

A chiusura del presente affidamento l'appaltatore dovrà presentare una relazione finale, corredata della documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 12 - OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Committente;

- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari della Committente o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Committente) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta della Committente, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alla Committente e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva la Committente, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Committente e/o del Fornitore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la Committente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Committente, assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore terrà sollevata ed indenne la Committente da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'appaltatore si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

La Committente potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto. Per quanto attiene l'eventuale subappalto si applica l'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 - DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Fornitore si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell’Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza.

Il Fornitore si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti al Fornitore. Il Fornitore si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze ad esso segnalate dall’Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti al Fornitore. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo art. 16 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità del Fornitore rispetto agli obblighi previsti nel presente articolo. Il Fornitore si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne la Committente da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 15 - VARIAZIONI E RECESSO DAL SERVIZIO

La Committente si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall’ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

La Committente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all’atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte della Committente, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l’appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Committente appaltante.

La Committente, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all’appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo

e/o rimborso spese.

Art. 16 - PENALI CONTRATTUALI E DIFFIDA AD ADEMPIERE

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare contrattuale; tale percentuale sarà determinata in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

Qualora l'importo delle penali applicate al Fornitore sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente art. 7, la Committente avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento. La presentazione del Piano di lavoro obiettivamente carente o inadeguato verrà assimilata alla non presentazione del medesimo.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, la Committente potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Committente potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 16 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Committente la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Committente per porre fine all'inadempimento stesso, la Committente ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto della Committente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., convengono l'intervento di risoluzione espressa dal contratto nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- b) gravi e/o reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato o da comportare l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- c) venir meno in capo all'appaltatore, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti di legge o dei requisiti prescritti nel presente Capitolato;
- d) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

- e) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- f) mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- g) sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- h) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto alla Committente di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'appaltatore, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dalla Committente rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto.

Resta comunque ferma ogni altra causa o fattispecie di risoluzione per inadempimento.

Art. 18 - RESPONSABILITÀ

L'appaltatore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Qualora sorgessero cause o liti, l'appaltatore dovrà sollevare e tenere indenne l'amministrazione da ogni rivendicazione, perdita, danno e responsabilità, a qualunque titolo avanzati o pretesi.

Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Rimane a carico dell'appaltatore, dopo l'approvazione del collaudo, la garanzia per le difformità e i vizi non riconosciuti e non riconoscibili in fase di collaudo.

Art. 19 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'impresa aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i...

Art. 20 - PROPRIETÀ, DIRITTI E BREVETTI

La Committente acquisisce, nel caso di programmi/software prodotti dal fornitore, ma non appositamente sviluppati, il diritto incondizionato all'utilizzo degli stessi. Nel caso di programmi o parte di essi appositamente sviluppati, acquisisce la disponibilità di tutti i codici formato sorgente e la relativa titolarità. In questo caso è proprietaria dei prodotti e della documentazione di corredo contemplati ed acquisisce, inoltre, il diritto incondizionato all'utilizzo degli stessi.

L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità nel caso di vendita di apparecchiature o sistemi che violino brevetti, marchi o altri diritti e dovrà dichiarare che la Committente è sollevata da ogni responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di licenze o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

L'appaltatore assume l'obbligo di tenere indenne la Committente da tutte le rivendicazioni,

le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese e le responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d’autore o di marchio derivante dalla vendita e gestione d’uso di uno o più software oggetto della presente fornitura.

L’eventuale utilizzo all’interno della soluzione offerta di software di terze parti è ammessa previa la contestuale fornitura delle necessarie licenze.

A conclusione del contratto di manutenzione, in caso di passaggio a nuovo sistema, il fornitore aggiudicatario dell’attuale fornitura si impegna a fornire alla Committente le informazioni tecniche necessarie per la transcodifica dei dati.

Art. 21 - DEPOSITO DEI SORGENTI

L’Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Nel corrispettivo si intendono compresi tutti i diritti e le eventuali indennità relative all’impiego di metodi, dispositivi e materiali eventualmente coperti da diritti di brevetto, d’autore e, in genere, da altri diritti di privativa (sollevando in tal modo l’amministrazione da ogni responsabilità per l’eventuale utilizzo da parte dell’appaltatore di dispositivi o soluzioni tecniche, di cui altri abbiano ottenuto il brevetto o la privativa)

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell’aggiudicatario.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l’unico foro competente sarà quello di Roma.

Allegati:

Allegato 1. Tutorial