

SERVIZI DI ATTIVITÀ PER IL TRATTAMENTO QUALITATIVO DELLE WEB JOB VACANCY NONCHÉ DELLE INFORMAZIONI SULLE PROFESSIONI RACCOLTE IN MODO DESTRUTTURATO TRAMITE L'INDAGINE EXCELSIOR ONLINE CON LA FINALITÀ DI CREARE UN DATABASE DI TASSONOMIE STANDARD DELLE PROFESSIONI/SKILL (PROGETTO EXCELSIOR 2017)

## **CAPITOLATO TECNICO**

**Cup: E52F17000130007 Cig.....**

### **Art. 1-Oggetto delle attività**

L'attività oggetto del presente Capitolato si inserisce nel quadro del progetto "Sistema informativo EXCELSIOR" per l'anno 2017, come richiamato in premessa.

In particolare, con questo Capitolato si richiede l'elaborazione dei dati testuali relativi alle professioni ed in particolare raccogliere le Job Vacancy disponibili nelle fonti online più affidabili in accordo con la tassonomia ISCO/ESCO delle professioni, nonché la classificazione di informazioni testuali riguardanti professioni e skill raccolte da Unioncamere con diverse modalità, mediante applicazione di moderne tecniche di Data e Text Mining e di trattamento del linguaggio naturale che consentano la creazione di classificatori automatici specifici in grado di riclassificare un elemento testuale acquisito in categorie di professioni e di estrarre Skill.

Le attività verranno svolte presso la sede dell'offerente, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti l'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o di coordinamento presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti che Unioncamere incaricherà per le attività connesse a quelle del presente Capitolato.

## **Art. 2-Elaborazione delle web Job Vacancy e classificazione delle professioni**

### *Descrizione*

L'attività da realizzare consiste nella creazione di uno strumento a livello nazionale in grado di raccogliere, elaborare e sistematizzare dai siti delle imprese, ovvero dai principali portali specialistici, le job vacancies segnalate e pubblicate dalle imprese sui diversi canali web, tale strumento dovrà inoltre essere aggiornato con periodicità mensile.

Il canale online rappresenta infatti un'importante fonte informativa per acquisire, in modo complementare ai mezzi di rilevazione diretta dei profili professionali richiesti dalle imprese valorizzando la capacità informativa delle Job Vacancy.

Le informazioni relative agli annunci di lavoro dovranno essere opportunamente trattate - utilizzando specifiche tecniche di analisi del testo - ed elaborate in maniera automatica in modo da poter essere classificate in tassonomie standard delle professioni/skill quale ISCO/ESCO senza però tralasciare la possibilità di acquisire sia nuove professioni (o descrizioni delle medesime) che nuovi skill, siano essi specifici che trasversali piuttosto che soft.

La raccolta delle informazioni, che dovrà avvenire con la più ampia granularità, deve possibilmente consentire l'analisi delle informazioni secondo le seguenti dimensioni:

1. Richiedente (Ragione sociale impresa)
2. periodo della richiesta (periodicità mensile);
3. territorio;
4. settori economici;
5. dimensione d'impresa;
6. contratti;
7. titolo di studio;
8. professioni;
9. competenze;
10. retribuzione

Per permettere la migliore collocazione della domanda dal punto di vista delle caratteristiche dell'impresa che la genera dovrebbe essere garantito, ove i riferimenti della Ragione sociale dell'impresa (il richiedente) siano disponibili nell'annuncio, un link puntuale tra l'impresa dell'inserzione web ed il relativo record del Registro delle imprese.

Per far questo si dovrà predisporre un algoritmo di linkage probabilistico, attraverso il quale confrontare le coppie di record di due archivi (Annunci/Registro) attraverso vettori di dati contenenti una serie di campi per i quali si testa l'uguaglianza/similitudine stabilendo dei legami non basati su chiavi certe (es: codici fiscali).

Nel caso in cui non fosse possibile collocare in capo ad una specifica azienda l'inserzione, quest'ultima dovrebbe essere collocata, al minimo, nel maggior numero di dimensioni possibili tra quelle esposte nell'elenco precedente (elenco 2-9).

Si precisa inoltre che tutte le eventuali informazioni anagrafiche acquisite verranno trattate, come avviene per l'indagine Excelsior, nel rispetto del segreto statistico.

Per lo svolgimento delle suddette attività dovranno essere utilizzate specifiche procedure, al fine di:

- 1) selezionare le fonti di riferimento online (inserzioni giornalistiche, motori, agenzie) per scandagliare nel modo più esaustivo possibile la domanda di lavoro da parte delle imprese attraverso tecniche di crawling;*
- 2) procedere al recupero delle informazioni significative per il progetto al fine di classificare in modo standardizzato gli annunci i cui contenuti significativi verranno riversati in banche dati da utilizzare per le successive analisi;*
- 3) estrarre le informazioni significative attraverso la costruzione di una serie di tassonomie necessarie alla classificazione di ogni singolo elemento utile al progetto (avendo come riferimento base il precedente*

*elenco 1-8) mediante l'uso di modelli di machine-learning opportunamente addestrati ;*

- 4) costruire un database finale contenente la versione strutturata delle informazioni raccolte sul web in modo destrutturato;*
- 5) eseguire opportuni algoritmi di linkage probabilistico che consentano di linkare il record "dell'annuncio strutturato" con una specifica impresa del Registro delle Imprese o, alternativamente, reperire dall'annuncio lo specifico codice fiscale (se presente) o un riferimento anagrafico.*

Come anticipato per il trattamento delle web Job Vacancy, poiché ad esso fortemente legato, resta cruciale il tema della classificazione delle professioni e relativi skill.

Il progetto Excelsior, che si stima possa avere, facendo solo riferimento all'arco del 2017 come periodo di d'indagine, tra le 500mila e 700mila compilazioni online, raccoglie un ampio spettro di informazioni sulle professioni, tra le quali diverse in forma libera e con la precisa motivazione di classificare figure e skill.

In particolare vengono raccolte informazioni in forma libera sui seguenti temi:

- la descrizione sintetica della figura professionale;
- i principali compiti svolti dalla figura stessa
- gli strumenti e le tecniche che dovranno essere utilizzati
- il tipo le relazioni e di collaborazioni che dovrà tenere/sviluppare all'interno o all'esterno dell'azienda per lo svolgimento proprio lavoro.

Attualmente queste informazioni sono state trattate massivamente esclusivamente per la sola tassonomia della figura professionale ma, per l'attinenza con i contenuti dell'elaborazione delle web Job Vacancy, si richiede la codifica degli elementi contenuti in questo prezioso database al fine di ottenere sia un quadro completo delle professioni e degli skill ad esse associate con la medesima ratio seguita per il trattamento delle inserzioni web (al netto delle informazioni di contesto già ovviamente note) facendo riferimento principalmente alle seguenti attività:

- 1) *estrarre le informazioni significative attraverso la costruzione di una serie di tassonomie necessarie alla classificazione di ogni singolo elemento utile al progetto ed in particolare figure professionali e skills;*
- 2) *costruire un database finale contenente la versione strutturata delle informazioni raccolte in modo destrutturato;*
- 3) *identificare i probabili duplicati che dovessero eventualmente emergere dall'elaborazione dei dati web rispetto quelli dell'indagine online che fanno riferimento alla medesima impresa per il medesimo periodo.*

Per la realizzazione del servizio l'Unioncamere metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria – sotto i vincoli di privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente – le fonti amministrative e statistiche utili allo svolgimento delle attività che si renderanno disponibili nel periodo di durata del contratto ed in particolare:

- i dati anagrafici del Registro delle imprese utili alle operazioni di linkage;
- i dati grezzi raccolti dall'Unioncamere accompagnati del periodo di riferimento.

*Prodotti da fornire:*

- a) Manuale sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati; si richiede inoltre uno studio di fattibilità per il possibile contributo delle potenziali fonti statistiche e/o amministrative, o loro elaborazioni, alle stime dell'indagine;
- b) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati sulle web Job Vacancy de-duplicate rispetto il periodo secondo le variabili richieste (professioni/skills); gli archivi dovranno essere strutturati tenendo conto dei contenuti informativi necessari alla costruzione di interrogazioni analoghe, o possibilmente migliorative, rispetto all'elenco precedente (punti 2-9) rispetto le principali caratteristiche delle professioni e, laddove possibile, puntualmente collegati all'impresa richiedente;

- c) Output mensile degli archivi (in formato SAS e ACCESS) esito delle stime dei dati sulla parte testuale acquisita da Unioncamere e successivamente fornita, secondo le variabili richieste (professioni/skills);
- d) Output mensile cumulativo di un dizionario delle professioni (in formato SAS e ACCESS) esito della raccolta storica della parte testuale acquisita da Unioncamere e successivamente fornita, nonché dello svolgimento dei punti b) e c) relativi all'aggiornamento mensile delle web Job Vacancy;

Fornitura di un'interfaccia di web crawling, la cui proprietà resterà ad Unioncamere, per la lettura e collezione dei dati testuali contenuti in specifici indirizzi (es: parte sito "lavora con noi" di singole aziende) forniti in appositi file contenenti elenchi di imprese e relativi indirizzi da analizzare; i dati raccolti dovranno poter essere scaricabili in output organizzati e su formati compatibili con office (Excel/.csv/.txt). *Scadenze*

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 10 giorni dalla prima consegna del prodotto di cui al punto d) e comunque entro la scadenza del contratto.

Il prodotto previsto al punto b) dovrà essere completato entro 15 giorni dall'inizio dell'indagine mensile Excelsior online relativa al periodo di riferimento.

Il prodotto previsto al punto c) dovrà essere completato entro 5 giorni dalla disponibilità complessiva dell'ultimo lotto della parte testuale dei questionari dell'indagine mensile Excelsior online relativa al periodo di riferimento.

Il prodotto previsto al punto d) dovrà essere completato entro i 5 giorni successivi alla consegna del punto c).

Il prodotto previsto al punto e) dovrà essere completato entro 20 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

### **Art. 3 - Gruppo di lavoro e progetto tecnico**

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione minima:

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell’Impresa inerenti il servizio offerto;
- b) n. 1 “Capo ricercatore” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività inerenti il servizio offerto;
- c) n. 1 “Ricercatore esperto” per la realizzazione delle attività inerenti il servizio offerto;
- d) n. 1 “Ricercatore junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore esperto” nelle attività più ordinarie;
- e) n. 2 “Analista programmatore esperto” per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto;
- f) n. 2 “Analista programmatore intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto”;
- g) n. 1 “Analista programmatore junior” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Analista programmatore esperto” nelle attività più ordinarie e operative.

L'aggiudicatario dell'appalto è espressamente tenuto ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti e si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro dedicato che dovrà esporre in fase di sviluppo del progetto tecnico.

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro esposto nel progetto tecnico non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l’Impresa, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Il gruppo esposto nel progetto tecnico ha la responsabilità generale della esecuzione dei servizi in via di affidamento, con competenze quindi sia di carattere operativo che di presidio delle attività.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

#### **Art. 4 - Proprietà dei prodotti**

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti (banche dati, dizionari, interfacce ecc..) e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

#### **Art. 5 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

#### **Art. 6 - Durata del contratto e cronoprogramma delle attività**

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente atto e avrà durata dal giorno successivo a quello di stipula del contratto al 31 dicembre 2017.



Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

#### **Art. 7 - Ammontare massimo del corrispettivo**

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 100.000,00 (Centomila/00), IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

#### **Art. 8 - Verifica delle prestazioni e liquidazione dei pagamenti**

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

I pagamenti contrattuali verranno erogati previa verifica del completamento di tutte le attività previste per ogni fase e della adeguatezza

sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati, secondo la seguente tempistica e disciplina:

10% dell'importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto;

90% dell'importo contrattuale a saldo a completamento di tutte le attività.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo contrattuale, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche e della relativa documentazione prevista a corredo delle medesime.

A chiusura del presente affidamento l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

### **Art. 10 - Obblighi ed oneri dell'Impresa**

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o dell'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

### **Art. 11 - Cessione del contratto e subappalto**

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

## **Art. 12 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 17 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

### **Art. 13 - Variazioni e recesso dal servizio**

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo pec.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

### **Art. 14 - Penali contrattuali e diffida ad adempiere**

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle scadenze per la consegna dei prodotti di cui all'Art.2 sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 7,

l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento..

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 17 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

### **Art. 15 - Risoluzione e recesso**

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

### **Art. 16 - Responsabilità**

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Art. 17 - Deposito cauzionale**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

### **Art. 18 - Spese contrattuali**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 19 - Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.