

SERVIZI DI ATTIVITÀ PER LA PREDISPOSIZIONE DI SCENARI PREVISIONALI
SUI FABBISOGNI PROFESSIONALI A MEDIO TERMINE (2018-2022) A LIVELLO
NAZIONALE E SETTORIALE (PROGETTO EXCELSIOR 2017)

CAPITOLATO TECNICO

Cup: E52F17000130007 Cig.....

Art. 1 - Oggetto delle attività

L'attività oggetto del presente Capitolato si inserisce nel quadro del progetto "Sistema informativo EXCELSIOR" per l'anno 2017, come richiamato in premessa.

In particolare, con questo Capitolato si richiede di realizzare scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine a livello nazionale e settoriale, attraverso l'utilizzo di modelli che tengano conto e valorizzino anche i dati raccolti nell'ambito delle indagini mensili realizzate nell'anno 2017.

Le attività verranno svolte presso la sede dell'offerente, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti l'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o di coordinamento presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere e con gli altri soggetti che Unioncamere incaricherà per le attività connesse a quelle del presente Capitolato.

**Art. 2 - Realizzazione di un modello previsivo sui flussi di entrata
previsti nel periodo 2018-2022**

Descrizione

L'attività è finalizzata alla realizzazione di scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine

(quinquennali 2018-2022) a livello nazionale e settoriale: in particolare si dovranno predisporre appositi scenari, oltre che per l'Italia, anche per una disaggregazione settoriale come descritta all'ALL.1 per la parte relativa ai settori privati.

Eventuali proposte finalizzate alla definizione di scenari anche a livello territoriale (es. macroripartizionale, regionale, provinciale, aree metropolitane, ecc.) proposte dall'Impresa saranno tenute in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica tra i servizi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Per quanto riguarda l'identificazione del modello previsivo si richiede di privilegiare metodologie che consentano di cogliere le evoluzioni settoriali della domanda di lavoro - determinate da diversi fattori quali ad esempio le trasformazioni tecnologiche, l'automazione dei processi produttivi e le tendenze demografiche - che possono interessare i diversi comparti economici sulla scorta delle peculiarità della loro specializzazione produttiva. In particolare, pertanto, la costruzione del modello dovrà opportunamente tener conto di questi fattori elaborando scenari previsionali anche tramite l'introduzione e il trattamento di componenti esogene di tali variabili di "rottura" (shock) delle serie temporali.

Il modello previsionale dovrà stimare il fabbisogno occupazionale espresso dai diversi settori economici privati come descritti nell'ALL.1 e dalla pubblica amministrazione, sia per quanto concerne il lavoro dipendente che il lavoro autonomo. Il modello dovrà prevedere l'analisi distinta delle diverse componenti della domanda, quali ad esempio il fabbisogno derivante dall'andamento della domanda di lavoro (*expansion/decreasing demand*) e il fabbisogno derivante dall'andamento della *replacement demand*, costituita dalla domanda di lavoro per la sostituzione dei lavoratori in uscita.

La costruzione degli scenari previsionali dovrà tenere conto dell'andamento della nati-mortalità delle imprese secondo i dati pubblici del Registro Imprese e di altri dati, se disponibili, sui principali indicatori del

mercato del lavoro disponibili da scenari economici previsionali regionali realizzati dai principali istituti di ricerca.

Dovranno anche essere considerati scenari previsivi disponibili a livello nazionale (INAPP) o internazionale (Cedefop) per l'analisi comparativa dell'andamento del mercato del lavoro delle principali economie europee e mondiali.

In particolare, con riferimento al lavoro dipendente gli scenari previsionali dovranno analizzare i flussi di entrata per raggruppamenti professionali (indicativamente codici ISTAT/ISCO a 2-digit o loro aggregazioni, ove scarsamente significativi), livello di studio e, ove possibile, principali indirizzi di studio. Si dovrà stimare la relativa componente di offerta di lavoro, con riferimento ai laureati e ai diplomati a livello nazionale e, ove possibile, anche per le disaggregazioni settoriali. L'analisi previsiva relativa a tale componente, oltre a incorporare le dinamiche demografiche della popolazione, dovrà fondarsi su dati di fonte MIUR, opportunamente integrati e coerenzati anche con altre fonti ufficiali disponibili.

Le informazioni quali-quantitative utili a tali finalità dovranno essere desunte dai risultati delle indagini mensili Excelsior opportunamente integrate con le altre principali fonti di carattere ufficiale, quali quelle di provenienza ISTAT, Eurostat, OCSE ecc..

Il modello previsionale dovrà tener conto della dinamica occupazionale osservata a livello disaggregato e dovrà essere costruito tenendo conto di possibili scenari alternativi sulle diverse variabili macroeconomiche. Si dovranno, altresì, considerare le vigenti normative in tema di pensionamento, incentivi all'assunzione, incentivi e bonus alle famiglie e alle imprese finalizzati allo sviluppo economico ecc..

Nella fase di utilizzo dei dati delle indagini Excelsior si valuterà anche il possibile scostamento tra previsioni delle imprese e dati ex-post al fine di individuare eventuali interventi correttivi.

A tale proposito, l'Unioncamere metterà a disposizione dell'Impresa aggiudicataria - sotto i vincoli di privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente - le basi dati delle indagini mensili Excelsior nonché gli archivi disponibili per il committente su imprese e occupazione utilizzabili per tali finalità, corredati della relativa documentazione tecnica.

La metodologia adottata dovrà essere opportunamente concordata con Unioncamere e documentata dall'Impresa; inoltre, l'elenco completo e dettagliato delle fonti informative e delle banche dati di cui l'Impresa prevede di avvalersi per lo sviluppo del modello previsivo dovrà essere specificato in sede di presentazione della proposta progettuale e sarà oggetto di valutazione.

Tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l'Unioncamere.

Prodotti da fornire:

- a) Report statistici sulle previsioni relative ai flussi netti di entrata per il periodo 2018-2022 a livello nazionale per specifici settori di attività economica, di cui all'ALL.1, raggruppamenti professionali, livelli di istruzione e, ove possibile, principali indirizzi di studio e relativo manuale sulla metodologia utilizzata; i suddetti report dovranno prevedere anche un sintetico commento dei risultati.
- b) Banche dati complete delle informazioni utilizzate (in serie storica e previsiva) per la specificazione del modello e per la definizione degli scenari previsionali; prospetti di sintesi delle variabili macroeconomiche adottate nella costruzione degli scenari nelle diverse ipotesi alternative predisposte.

Scadenza

I prodotti sopra descritti devono essere consegnati entro il mese di dicembre 2017, secondo un piano temporale che sarà definito e concordato con Unioncamere.

Art. 3 - Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione minima:

- a) n. 1 “Responsabile di progetto”, per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell’Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o simile ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto.
- b) n. 1 “Capo ricercatore economico/statistico” per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività statistico/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico o simile ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- c) n. 1 “Ricercatore economico/statistico esperto” per la realizzazione delle attività statistico/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o simile ed equiparabile e con un esperienza professionale almeno decennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- d) n. 2 “Ricercatore economico/statistico intermedio” per coadiuvare l’attività che dovrà essere svolta dal “Ricercatore economico/statistico esperto, con

una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;

- e) n. 1 "Ricercatore economico/statistico junior" per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal "Ricercatore economico/statistico esperto" nelle attività più ordinarie, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- f) n. 2 "Analista programmatore esperto" per la progettazione e la realizzazione, in collaborazione con il Responsabile di progetto e il Capo ricercatore economico/statistico, di tutte le attività statistico/informatiche di trattamento ed elaborazione dati inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/informatico o simile ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale nelle attività di progettazione e realizzazione di strumenti di analisi statistico/informatiche inerenti il progetto;
- g) n. 2 "Analista programmatore intermedio" per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal "Analista programmatore esperto", con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;
- h) n. 1 "Analista programmatore junior" per coadiuvare l'attività che dovrà essere svolta dal "Analista programmatore esperto" nelle attività più ordinarie e operative, con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con esperienza almeno biennale nella realizzazione delle attività inerenti il progetto;

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'Impresa, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Il gruppo suindicato ha la responsabilità generale della esecuzione dei servizi in via di affidamento, con competenze quindi sia di carattere operativo che di presidio delle attività.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l'Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

Art. 4 - Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti (banche dati, reportistica e commento, scenari ecc..) e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Art. 5 - Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Art. 6 - Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente atto avrà durata fino al 31 dicembre 2017, con inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto.

Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni nell'espletamento delle diverse fasi da concordarsi tra le Parti.

Art. 7 - Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 115.000,00 (Centoquindicimila/00), I.V.A. esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

Art. 8 - Verifica delle prestazioni e liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

I pagamenti contrattuali verranno erogati previa verifica del completamento di tutte le attività previste per ogni fase e della adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati, secondo la seguente tempistica e disciplina:

10% dell'importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto;

90% dell'importo contrattuale a saldo a completamento di tutte le attività.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo contrattuale, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche e della relativa documentazione prevista a corredo delle medesime.

A chiusura del presente affidamento l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 10 - Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o dell'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Art. 11 - Cessione del contratto e subappalto

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 12 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività similari a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si

obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 17 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 13 - Variazioni e recesso dal servizio

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo pec.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già

eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 14 - Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati rispetto al progetto tecnico presentato, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale, da calcolarsi fino alla data di riconsegna dei medesimi prodotti che saranno ritenuti adeguati da parte di Unioncamere, in coerenza con quanto indicato nel progetto tecnico presentato dall'Impresa in sede di offerta.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel precedente comma l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 17 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre

fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Art. 16 - Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 17 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 18 - Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.