

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UN OSSERVATORIO  
SULL'INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA E FINANZIARIA  
DELLE IMPRESE GESTITE DA MIGRANTI  
**CUP I81G18000190001**  
**CIG 8309900A68**

**CAPITOLATO TECNICO – AMMINISTRATIVO**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un Osservatorio che svolge attività di ricerca sull'inclusione socio-economica e finanziaria delle imprese gestite da migranti, anche come fattori di sviluppo dei territori provinciali e di dinamismo internazionale. Tale attività viene volta nell'ambito dell'Accordo sottoscritto – ex art. 15 l. n° 241/1990e s.m.i. - dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione ed Unioncamere, con il quale Parti intendono sostenere lo sviluppo e il consolidamento dell'imprenditoria migrante, al fine di favorire una crescita inclusiva anche in termini di opportunità di creazione di nuova occupazione per cittadini stranieri o italiani.

**Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere eseguito a Roma, secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato.

**Art. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

Per il servizio oggetto del presente Capitolato viene fissato un importo globale di € 180.000,00 (IVA esclusa) quale base di gara. La durata dell'appalto è fissata in mesi **6**, con possibilità che la scadenza dell'incarico possa essere prorogata di ulteriori 6 mesi a condizioni economiche immutate.

**Art. 4 OBBLIGHI PER L'IMPRESA**

L'impresa si impegna:

- a) all'osservanza delle norme comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Si impegna, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81, e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;
- b) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere, assumendo a proprio carico le spese relative alle risorse professionali utilizzate, alla documentazione ed alla strumentazione occorrente per l'esecuzione dell'appalto, che saranno provveduti a sua cura;
- c) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;
- d) a portare a conoscenza del proprio personale che l'Unioncamere è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere

- avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti dell'Unioncamere;
- e) ad istituire appositi registri nei quali dovranno essere puntualmente annotate le prestazioni svolte.

#### **Art. 5 - PRESTAZIONI DELL'IMPRESA**

Le attività oggetto del presente appalto sono quelle di seguito descritte:

- Rappresentazione analitica delle imprese gestite dai migranti, delle loro dinamiche, del loro radicamento e della conseguente gestione dell'impatto dell'emergenza Covid-19 nel primo semestre del 2020 ai fini della continuità produttiva
- Opportunità e problematiche dell'imprenditorialità migrante nei diversi contesti territoriali o settoriali: processi di sostituzione, rivitalizzazione, rapporti con imprese italiane, imprese ibride, leve di internazionalizzazione. Realizzazione di una mappatura ragionata al riguardo.
- Livello di integrazione dell'imprenditoria migrante nel sistema camerale e nelle associazioni di categoria.
- Rilevazione e analisi dei dati disponibili presso gli operatori finanziari sul livello di bancarizzazione dei cittadini stranieri in Italia e delle imprese gestite da migranti: costruzione di indicatori sintetici e loro evoluzione (ad es. indice di bancarizzazione); anzianità e stabilità del rapporto col sistema finanziario; utilizzo di prodotti e servizi finanziari e assicurativi; accesso al credito; solvibilità;
- Indagine campionaria sui comportamenti finanziari dei migranti (driver, criticità, bisogni), con particolare riguardo al ricorso all'informalità, all'imprenditoria e all'impatto dell'emergenza sanitaria sulla capacità di risparmio. L'indagine sarà condotta tramite questionario su un campione statisticamente significativo di migranti di diverse nazionalità, in almeno tre città individuate dalle Amministrazioni parti dell'Accordo sopra richiamato;
- Finanza digitale e inclusione finanziaria: opportunità e criticità nell'era post-Covid. Analisi della principale letteratura e delle esperienze esistenti, con interviste a esperti e ad attori di quelle esperienze;
- Potenzialità per il sistema Italia e per la cooperazione allo sviluppo delle rimesse e degli investimenti dei migranti nei Paesi d'origine

Il complesso delle rilevazioni, delle evidenze e delle analisi riferite ai punti di cui sopra dovrà essere riprodotto, in modo sistematico, in un rapporto dedicato all'inclusione socio-economica e finanziaria dell'imprenditoria migrante.

Eventuali esigenze conoscitive specifiche e selezionate sul sistema imprenditoriale straniero che siano presenti nel Registro Imprese potranno essere rese disponibili dalla stazione appaltante, nei riguardi del soggetto aggiudicatario ed ai fini dell'esecuzione dell'incarico, per il tramite della società partecipata Infocamere scarl.

#### **Art. 6 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE/ECCEZIONALI**

Eventuali accordi supplementari a modifica o in aggiunta a quelli previsti nel presente capitolato dovranno essere sempre confermati per iscritto.

## **Art. 7 - GRUPPO DI LAVORO**

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione standard:

- a) n. 2 “ricercatori senior”, di cui uno con funzioni di coordinatore, con esperienze almeno quinquennali in attività di studio analisi e ricerca (anche a carattere progettuale) assimilabili a quelle oggetto della presente procedura e laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche ovvero in discipline equivalenti ad esse ai fini delle conoscenze necessarie alla realizzazione del lavoro oggetto del presente appalto, quali quelle economiche o sociali;
- b) n. 2 “ricercatori junior” con esperienza almeno biennale in attività di studio analisi e ricerca (anche a carattere progettuale) assimilabili a quelle oggetto della presente procedura.

Tenuto conto delle esperienze professionali richieste per le risorse di cui alle lettere a) e b), l'Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente le risorse dichiarate in sede di gara in possesso delle abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

## **ART. 8 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO (REFERENTE DEL FORNITORE)**

Il fornitore, nel termine di 15 (quindici) giorni dall'aggiudicazione, deve indicare il nominativo, la qualifica ed il recapito di un proprio rappresentante che avrà funzioni di Responsabile Appalto e di raccordo con la Committente durante l'espletamento del contratto. La sua nomina deve considerarsi come atto dovuto per l'assunzione delle relative responsabilità ed è condizione vincolante per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario indicherà altresì il nominativo di un sostituto, per le ipotesi di impedimento o assenza. Il rappresentante dovrà avere piena conoscenza delle norme e delle condizioni che disciplinano il rapporto ed essere munito dei necessari poteri per la conduzione tecnico economica del contratto. Tutti i contatti con la Committente, in ordine all'esecuzione e gestione del contratto, dovranno essere tenuti esclusivamente da detto rappresentante.

E' facoltà della Committente chiedere al fornitore la sostituzione del responsabile, sulla base di valida motivazione. La sostituzione dovrà essere effettuata in termini congrui rispetto all'esigenza di assicurare la continuità delle prestazioni. Il fornitore dovrà inoltre nominare un responsabile del servizio del personale addetto alla vigilanza armata.

Di seguito si riportano le caratteristiche e le modalità di attivazione della figura individuata quale “Responsabile Appalto”

- il nominativo dovrà essere comunicato per iscritto a Unioncamere; questa figura risponderà circa l'esecuzione complessiva dei servizi e la disciplina dei lavoratori, sarà garante della qualità del servizio e del comportamento dei dipendenti, dovrà essere reperibile telefonicamente per eventuali emergenze non gestibili dalle figure dei responsabili di servizio.

## **ART. 9 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il

nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa.

#### **ART. 10 - AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'impresa (esecutore) è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 11 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

#### **ART. 12 - LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - IL VERBALE DI SOSPENSIONE**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione, potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

#### **ART. 13 - VARIAZIONE DEI SERVIZI**

Unioncamere può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **ART. 14 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto. Per quanto attiene l'eventuale subappalto si applica l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 16 - ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo si intende imm modificabile per l'intera durata contrattuale.

#### **ART. 17 - PAGAMENTO DELLE FATTURE**

L'esecutore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 si comunica che questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si comunica che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: **PTD2PB**. I pagamenti saranno effettuati solo dopo la verifica delle prestazioni contrattuali nel rispetto di quanto previsto all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". La fatturazione è mensile posticipata previa attestazione di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante.

#### **ART. 18 - CESSIONE DEI CREDITI**

E' vietata all'Aggiudicatario la cessione del credito a terzi in qualsiasi forma, salvo autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. Qualora si rilevasse una cessione del credito non autorizzata, il Fornitore sarà ritenuto automaticamente inadempiente e la Committente potrà pretendere la rescissione del contratto.

## **ART. 19 - PENALITÀ**

In caso di irregolarità e inadempienze riscontrate dall'Amministrazione nel corso dello svolgimento del contratto e contestate dalla stessa per iscritto, Unioncamere si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa, una penale giornaliera pari allo 1% calcolato sull'ammontare netto contrattuale. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rimanda all'art. 113bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE**

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale. Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione della fornitura, l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, a mezzo posta elettronica certificata, indirizzata alla ditta aggiudicataria, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

## **ART. 21 - SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto secondo quanto previsto al comma 5, art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

## **ART. 22 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

## **ART. 23 - EFFETTI OBBLIGATORI DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per l'amministrazione solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa.

## **ART. 24 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle risorse umane addette alle forniture di cui al presente capitolato. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio

personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione.

#### **ART. 25 - LUOGO DI ESECUZIONE E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, che dovesse insorgere tra l'appaltatore ed l'Amministrazione circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, sarà competente il Foro di Roma.

#### **ART. 26 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e al regolamento di Unioncamere per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia.

#### **ART. 27 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le modalità ed i limiti di cui al Regolamento UE 2016/679 (in allegato la relativa informativa).

#### **ART. 28 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa si impegna ad ottemperare alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il codice CIG associato al presente contratto è il seguente: 8309900A68 L'impresa si impegna a comunicare all'Unioncamere il conto corrente bancario dedicato.