



OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI DA 40.000,00 A 208.999,99 EURO (art. 36, co. 2, lett. b), Codice appalti)

TITOLO: Fornitura di hardware e software per la virtualizzazione dei desktop di Unioncamere - Determinazione a contrarre

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTI

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 25 luglio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21 settembre 2012;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante Disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- le linee guida ANAC n.4 recanti indicazioni in merito alla "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- l'ordine di servizio n. 12/2016 relativo all'individuazione dei dipendenti di Unioncamere in grado di assolvere alle funzioni di RUP;
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;
- il vigente programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021;
- il budget assegnato dal Segretario Generale all'Area Organizzazione e Personale per la gestione delle spese di funzionamento dell'Ente e la realizzazione del piano degli investimenti 2020;

CONSIDERATO CHE

- tra le attività di miglioramento delle proprie dotazioni strumentali, Unioncamere ha inserito l'implementazione della propria infrastruttura informatica finalizzata alla virtualizzazione dei desktop presenti nella propria sede;
- l'intervento è stato previsto nei mesi a venire, ma - alla luce della attuale emergenza sanitaria che vede la totalità del personale dell'Ente tutt'ora impegnato in attività lavorative completamente o parzialmente da remoto - si ritiene di procedere rapidamente all'attuazione di quanto sopra descritto;



- tale attività, infatti, consente innanzitutto di poter avere elevati livelli di sicurezza grazie alla possibilità di distribuire a livello centralizzato aggiornamenti e patch per i sistemi operativi installati e per le applicazioni, oltre alla possibilità di controllare l'accesso alle componenti hardware dei PC virtuali, come ad esempio le chiavette USB;
- in tal modo, inoltre, è possibile definire un set preconfigurato di applicazioni a beneficio degli utenti (con necessità di gestione di un'unica versione di PC) ed avere un controllo completo sulla configurazione dei desktop degli utenti;
- i PC virtuali, inoltre, oltre a poter essere creati, assegnati e rimossi in un tempo stimabile in termini di minuti, sono sempre disponibili grazie all'infrastruttura "ridondata", cioè tutte le componenti hardware e software sono duplicate per assicurare la piena funzionalità anche in caso di malfunzionamento di una di esse;
- anche per gli utenti i vantaggi di disporre di un PC "virtuale" sono notevoli: il PC, infatti, potrà essere utilizzato ovunque l'utente si trovi (si può dire che il PC "segue" l'utente), l'accesso al pc ed alla rete aziendale avverrà con un'unica coppia di credenziali, il protocollo di comunicazione tra device e PC consentirà all'utente di avere la percezione di lavorare sempre sul proprio pc "fisico";
- con il supporto tecnico del CED si è, quindi, provveduto all'individuazione delle componenti hardware e software necessarie per la virtualizzazione dei desktop di Unioncamere, avendo cura di scegliere i prodotti disponibili sul mercato maggiormente performanti e in grado quindi di garantire elevati livelli di funzionalità dell'infrastruttura;
- sulla base di tali indicazioni tecniche, il Servizio Affari generali e provveditorato ha redatto gli allegati documenti di gara;
- l'importo definito come base d'asta è di euro 116.320,00 (I.V.A. esclusa) ed il criterio di scelta delle offerte è quello del minor prezzo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 36 comma 9-bis e 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nella procedura non sono previsti i servizi di installazione e configurazione degli apparati, che saranno affidati all'attuale manutentore della infrastruttura informatica di Unioncamere successivamente alla consegna della strumentazione;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico (MEPA), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012;
- il bando di abilitazione da utilizzare è quello denominato "Beni" Categoria "Beni ICT" ed alla procedura telematica verranno invitati a partecipare tutti gli operatori economici contemporaneamente iscritti nell'anzidetto bando di abilitazione del MEPA e all'albo fornitori di Unioncamere;
- saranno dunque invitati i seguenti n. 13 operatori economici: I&C srl, Impianti Spa, Eco Laser Informatica Srl, Garman Grecia Srl, Mastercopy Group Srl, Eurome Srl, R1 Spa, Assistenza Scuola Srls, Bsistemi Srl, Netone Srl, Buba Technologies Srl, Enterprise Solutions Srl, Leonardo Pizzoferrato Srl;



- l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 non è diviso in lotti in quanto trattasi di attività economicamente poco rilevanti e che risultano non appaltabili separatamente;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e Provveditorato;

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sotto soglia, ai sensi di quanto previsto all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'impiego del Mercato Elettronico (MEPA), per l'acquisizione della fornitura di hardware e software per la virtualizzazione dei desktop di Unioncamere;
- di approvare gli allegati documenti di gara ed in particolare:
 - Relazione tecnico illustrativa
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato Tecnico Amministrativo e relativo allegato;
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di nominare la dott.ssa Maria Stella Marini Responsabile unico del procedimento.

IL DIRIGENTE
Alberto Caporale