

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE IN CHIAVE "OPEN DATA" DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL CICLO DI VITA DELLE AZIENDE CONFISCATE ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (DAL SEQUESTRO ALLA DESTINAZIONE), COMPRESA L'ANALISI E LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI SOTTESI ALLA PRODUZIONE DELLE INFORMAZIONI STESSE (PROGETTO "OPEN DATA AZIENDE CONFISCATE")

CUP: E81H17000070006

CIG

Art. 1 - Oggetto delle attività

L'attività oggetto del presente Capitolato si inserisce nel quadro del progetto progetto "Open Data Aziende Confiscate" per l'anno 2017 e riguarda la realizzazione delle attività di supporto alla valorizzazione in chiave "open data" delle informazioni relative al ciclo di vita delle aziende confiscate alla criminalità organizzata (dal sequestro alla destinazione), compresa l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi sottesi alla produzione delle informazioni stesse.

L'obiettivo è quello di garantire che il percorso di valorizzazione del patrimonio informativo in questione sia svolto secondo le metodologie internazionali e i parametri previsti dalle Linee Guida di AgID che recepiscono gli indirizzi europei in materia di dati aperti.

Le attività dovranno essere svolte entro 12 mesi, con inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto.

L'attività verrà svolta presso la sede dell'Impresa aggiudicataria, secondo le modalità organizzative indicate nell'offerta tecnica, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti del gruppo di lavoro ad incontri operativi e/o di coordinamento presso la propria sede di Roma. Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più stretto coordinamento con l'Unioncamere e con i soggetti affidatari di attività connesse con il progetto "Open Data Aziende Confiscate".

Art. 2 – Descrizione del servizio

4.1 Definizione del modello di governance e supporto al coordinamento

E' richiesta l'analisi degli step e degli standard minimi del processo di valorizzazione del patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni definito da AgID. In tale ambito si richiede l'elaborazione di un piano di lavoro per il rispetto del cronoprogramma delle attività di progetto e dei risultati attesi. A tal proposito il supporto dovrà concretizzarsi nel monitoraggio attivo delle attività progettuali per l'intercettazione di eventuali criticità e la definizione di eventuali azioni correttive. E' richiesto, inoltre, il supporto alla definizione di un sistema di governance in grado di assicurare la produzione, l'aggiornamento, l'analisi e la pubblicazione di dati di qualità attraverso un processo auto sostenibile e coordinato basato sull'individuazione di specifici ruoli e relative responsabilità, nonché sull'integrazione delle fasi di realizzazione del progetto rispetto ai processi interni delle Amministrazioni coinvolte. L'attività si sostanzia nella definizione e individuazione delle competenze e delle funzioni necessarie a garantire la sostenibilità a lungo termine dell'intervento. Inoltre, il gruppo di lavoro dedicato dovrà promuovere l'uso e la diffusione degli Open Data, riportare all'interno dell'amministrazione le novità inerenti al mondo dell'Open Government e supportare Unioncamere nell'evoluzione della strategia di apertura dei dati oggetto dell'intervento.

4.2 Coinvolgimento stakeholder interni ed esterni

E' richiesta la collaborazione per:

- a) l'elaborazione della mappa degli stakeholder interni ed esterni che esprimono un "interesse" istituzionale e/o sociale alle informazioni relative alle aziende sequestrate e confiscate;
- b) la definizione di una modalità di intervista e rilevazione delle esigenze informative degli stakeholder rispetto alle aziende in sequestro e in confisca;
- c) l'elaborazione documento finale (quadro esigenze informative e dati che possono essere resi disponibili in open data e tramite tabelle).

4.3 Analisi e proposta di reingegnerizzazione dei processi sottesi alla produzione dei dati

E' richiesta l'analisi del processo organizzativo che produce e gestisce le informazioni relative alle aziende sequestrate e confiscate per fare in modo che la produzione delle stesse sia consolidata e diventi sostenibile. In particolare, è richiesta l'analisi della normativa e dei regolamenti che guidano l'inserimento delle informazioni relative alle aziende nel Registro delle Imprese al fine di

evidenziare gli interventi che possono essere immediatamente effettuati e quelli che, invece, necessitano di una modifica normativa e/o regolamentare. Inoltre, si richiede la predisposizione di un sistema di governo delle informazioni tenute nel Registro delle Imprese riguardanti le aziende sequestrate e confiscate. Tale sistema assicurerà l'accurata e tempestiva registrazione ed aggiornamento dei dati analitici e documentali relativi alle vicissitudini ed ai momenti salienti del ciclo di vita delle aziende oggetto di misura giudiziaria ablativa patrimoniale, destinate e, eventualmente, reinserite nel circuito economico legale. Il modello di governo dovrà consentire da un lato la generazione di dati significativi, completi e accurati finalizzati alla migliore gestione e destinazione delle aziende confiscate, dall'altro lato analisi e pubblicazioni ad alto valore aggiunto destinate alle Camere di Commercio, all'ANBSC ed alla società civile più in generale. Allo scopo di sostenere la produzione di dati ed informazioni di qualità nelle banche dati primarie, potranno essere delineati adeguati specifici processi interni all'ANBSC ed alle Camere di Commercio e loro correlati strumenti di supporto. Processi e strumenti potranno essere definiti, oltre che per il miglioramento dell'attività di manutenzione del dato, anche per sveltire e formalizzare, attraverso l'introduzione della informatizzazione e della dematerializzazione, quanto più possibile le comunicazioni che ANBSC è tenuta a compiere verso le Camere di Commercio nell'attività di gestione e destinazione delle Aziende.

4.4 Progettazione e realizzazione di strumenti di supporto decisionale all'ANBSC ed elaborazione indici stato di salute dell'azienda

E' richiesto il supporto per:

- a) l'analisi delle esigenze informative a supporto dei processi di decision making dell'Agenzia in merito alla valutazione delle aziende confiscate (utilizzo degli strumenti iso 31010)
- b) l'individuazione degli strumenti di reportistica e Business Intelligence per l'estrazione di dati e informazioni inerenti alle aziende nelle fasi di sequestro, gestione (che interviene dopo la confisca di primo grado) e destinazione ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice Antimafia. Tale attività comprenderà anche l'elaborazione di specifici indici di verifica dello stato di salute delle aziende ai fini delle decisioni riguardanti la capacità di prosieguo delle aziende confiscate e l'eventuale eleggibilità delle aziende per l'accesso ai finanziamenti previsti per il sostegno. Gli indici sullo stato di salute delle aziende, ed i parametri che li costituiscono saranno oggetto di pubblicazione tramite open data. Gli strumenti di business intelligence consentiranno l'aggregazione dei dati rispetto a numerosi parametri tra i quali: il settore produttivo, il numero dei dipendenti, le principali voci di bilancio, l'ambito

territoriale, lo stato del procedimento giudiziario ed amministrativo in corso (sequestro, confisca, destinazione) etc.

4.5 Individuazione dei dati da rilasciare in formato “open”

E' richiesto il supporto alla costruzione di tracciati significativi per la produzione dei dataset da pubblicare in formato open, prevedendo fin dall'inizio la più grande significatività, completezza ed accuratezza per i dati riguardanti le aziende destinate. In tale fase dovrà essere effettuata un'analisi “campo per campo” in collaborazione con tutto il team di progetto sulla base degli esiti della ricognizione del fabbisogno informativo esterno ed interno, della valutazione dell'impatto sociale ed economico che i dati scelti da pubblicare possono generare e dei vincoli di opportunità relativi alla protezione dell'attività amministrativa di gestione delle aziende confiscate da parte dell'Agenzia. Maggiori restrizioni e cautele potrebbero venir considerate per le aziende ancora in fase di amministrazione. I dataset dovranno essere individuati e progettati al fine di consentire l'interrelazione (c.d. Mash-up) con altre fonti di dati o con gli stessi altri gruppi di dataset pubblicati. L'organizzazione dei dataset rilasciati prevedrà, inoltre, la più opportuna modellazione necessaria alla produzione anche di serie storiche. In questa fase è richiesto anche il supporto alla metadattazione delle informazioni pubblicate (ovverosia le definizioni formale ed esatta dei dati esposti) secondo i parametri obbligatori previsti dal DCAT-AP_IT (vale a dire il profilo italiano dei metadati richiesti per descrivere tutti i dati disponibili in open data presso la pubblica amministrazione). Contemporaneamente è richiesta un'analisi rispetto ai possibili formati e servizi aperti, da poter applicare ai dataset pubblicati, secondo il modello qualitativo per i dati aperti sul Web adottato da AgID.

4.6 Reingegnerizzazione dei processi di produzione rilascio periodico dei dataset

E' richiesto il supporto per :

- a) la definizione dei processi di ufficio e degli strumenti a supporto volti alla produzione, rilascio e pubblicazione dataset periodici relativi alle aziende sequestrate e confiscate. I processi e gli strumenti riguarderanno la verifica dei livelli minimi della qualità dei dataset (completezza ed accuratezza) propedeuticamente alla pubblicazione, nonché le necessarie operazioni ricorrenti e programmate di completamento e correzione finalizzate al raggiungimento del livello minimo qualitativo necessario alla pubblicazione.
- b) l'implementazione della proposta di riorganizzazione dei processi;

- c) la verifica dell'impatto dei nuovi processi introdotti sulla qualità dei dati pubblicati e sulla sostenibilità generale dell'iniziativa;
- d) la rilevazione di eventuali criticità e introduzione degli opportuni correttivi

4.7 Individuazione dei dataset da pubblicare e livello Open Data

E' richiesto il supporto per l'individuazione dei gruppi di dataset da pubblicare al fine della più completa descrittività, significatività, completezza ed accuratezza possibili del fenomeno delle aziende sequestrate e confiscate; secondo i limiti ed i vincoli normativi fin qui esposti. I dataset verranno individuati e progettati al fine di consentire l'interrelazione (c.d. Mash-up) con altre fonti di dati o con gli stessi altri gruppi di dataset pubblicati. L'organizzazione dei dataset rilasciati prevedrà, inoltre, la più opportuna organizzazione e modellazione necessari alla produzione anche di serie storiche. In questa fase verranno definiti anche i metadati descrittivi delle informazioni pubblicate (ovverosia le definizioni formale ed esatta dei dati esposti) ivi compresi i metadati obbligatori previsti dal DCAT-AP_IT; vale a dire il profilo italiano dei metadati richiesti per descrivere tutti i dati disponibili presso la pubblica amministrazione. Contemporaneamente verrà definito il livello, per gli open data rilasciati, secondo il modello qualitativo per i dati aperti sul Web adottato da AgID. Obiettivo del progetto è la realizzazione degli open data conformi al minimo al livello 4 (su 5) del modello appena citato

4.8 Definizione della strategia editoriale e dell'architettura del Portale Open Data "Aziende Confiscate"

E' richiesto il supporto alla definizione della strategia editoriale e architettura informativa del Portale, attraverso l'utilizzo degli schemi o modelli per i dati dell'architettura nazionale dell'informazione del settore pubblico. Tali schemi potranno anche essere estesi in base alle esigenze di modellazione di Unioncamere, nel rispetto tuttavia delle regole di conformità agli schemi stessi e del principio di apertura per la loro pubblicazione e fruizione.

4.9 Progettazione dei cruscotti di monitoraggio e controllo civico

Il Portale Open Data "Aziende Confiscate" oltre alla interrogazione e al reperimento dei dataset, prevedrà apposite sezioni che consentano all'utente di fruire in modo autonomo dei dati tramite strumenti visuali di composizione/visualizzazione delle informazioni. E' richiesta pertanto la definizione delle funzionalità per la realizzazione dei cruscotti di monitoraggio e controllo civico. In particolare, dovranno essere definiti indicatori sintetici

significativi volti a soddisfare i fabbisogni informativi finali degli stakeholder. Andranno inoltre individuate le modalità di rappresentazione grafica che garantiscano la massima fruibilità delle informazioni da pubblicare.

4.10 Realizzazione portale open data

E' richiesto il supporto per la:

- a) predisposizione del Portale Web, in conformità alle direttive nazionali ed europee, comprendente tutte le funzionalità a valore aggiunto utili alla fruizione degli OD
- b) realizzazione delle pagine di navigazione in conformità con Linee Guida Agid, in particolare ogni singola pagina sarà costruita in modo da implementare le funzioni di download, voto, commento, preview, condivisione, ecc.
- c) implementazione del Search engine Optimization per l'esposizione e ricerca ottimizzata di dati e metadati
- d) integrazione del portale con il sito istituzionale dell'Agenzia
- e) installazione e configurazione dell'ambiente (test, collaudo e produzione)

Art. 3 - Gruppo di lavoro

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione minima:

- a) n. 1 "Responsabile di progetto", per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti al servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere un'anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 7 anni di provata esperienza nella specifica funzione di coordinamento nell'ambito di programmi e progetti pubblici.
- b) n. 2 "Esperto senior - organizzazione e processi" per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 4.1, 4.3, 4.4, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 della presente relazione. L'esperto deve possedere un'anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica funzione di gestione e monitoraggio di progetti pubblici e ottimizzazione dei processi operativi pubblici, con particolare riferimento all'ambito legalità.
- c) n. 1 "Esperto senior - Open Government ed Open Data" per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.10 della presente relazione. L'esperto deve possedere un'anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da

computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica funzione di valorizzazione in chiave “open data” del patrimonio informativo della PA.

- d) n. 1 “Esperto junior – monitoraggio e progettazione cruscotti” per lo svolgimento delle attività di cui ai punti 4.9 della presente relazione. L’esperto deve possedere un’anzianità lavorativa di almeno 4 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 2 anni di provata esperienza nella specifica funzione di monitoraggio e progettazione di report e cruscotti di analisi dei dati della PA

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del RUP e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l’Impresa, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Il gruppo suindicato ha la responsabilità generale della esecuzione dei servizi in via di affidamento, con competenze quindi sia di carattere operativo che di presidio delle attività.

Resta peraltro espressamente inteso che l’Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall’offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l’Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

Art. 4 - Proprietà dei prodotti

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti (banche dati, reportistica e commento, scenari ecc..) e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

Art. 5 - Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Art. 6 - Durata del contratto e cronoprogramma delle attività

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente atto avrà durata 12 mesi.

Per ciascuna fase delle operazioni relative al servizio dovrà essere assicurata una tempistica coerente con il capitolato tecnico e che sarà comunicata preventivamente ad Unioncamere nella forma di un cronoprogramma.

Il calendario della consegne da cronoprogramma potrà subire variazioni solo nel caso in cui il ritardo sia imputabile a motivazioni che non dipendono dall'impresa che comunque è tenuta a comunicare all'Unioncamere gli impatti e/o le possibili soluzioni per la prosecuzione delle attività

Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni nell'espletamento delle diverse fasi da concordarsi tra le Parti.

Art. 7 - Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 200.120,60 I.V.A. esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta

economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

Art. 8 - Verifica delle prestazioni e liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

I pagamenti contrattuali verranno erogati previa verifica del completamento di tutte le attività previste per ogni fase e della adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo contrattuale, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili al concorrente affidatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento delle relazioni periodiche e della relativa documentazione prevista a corredo delle medesime.

A chiusura del presente affidamento l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 10 - Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o dell'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Art. 11 - Cessione del credito e subappalto

Si applicano le disposizioni previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

E' esclusa ogni possibilità di cessione dei crediti derivanti da contratti affidati nell'ambito dei progetti ammessi al finanziamento del PON Legalità.

Art. 12 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno

rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 17 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 13 - Variazioni e recesso dal servizio

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo pec.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Art. 14 - Penali contrattuali e diffida ad adempiere

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati rispetto al progetto tecnico presentato, sarà applicata una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale, da calcolarsi fino alla data di riconsegna dei medesimi prodotti che saranno ritenuti adeguati da parte di Unioncamere, in coerenza con quanto indicato nel progetto tecnico presentato dall'Impresa in sede di offerta.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nel precedente comma l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 17 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Art. 16 - Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 17 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 18 - Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 19 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.