

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
(art. 23 - DLgs 50/2016 s.m.i.)

**L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI STOCCAGGIO E SPEDIZIONE
DEI MATERIALI CARTACEI DI UNIONCAMERE**

1. PREMESSA

Si intende procedere con l’acquisizione dell’affidamento dei servizi di stoccaggio e spedizione dei materiali cartacei di Unioncamere mediante procedura negoziata telematica su piattaforma MEPA ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b).

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto riguarda l’affidamento dei servizi di stoccaggio e spedizione dei materiali cartacei di Unioncamere mediante l’erogazione delle prestazioni di seguito descritte:

1. magazzinaggio dei materiali cartacei prodotti da Unioncamere (volumi, opuscoli, pubblicazioni di varia natura, documenti e formulari). L’impresa dovrà adibire appositi locali nei quali custodire e conservare, in perfetto stato, i materiali cartacei trasmessi da Unioncamere. In particolare, gli spazi che l’impresa dovrà riservare allo stoccaggio dei materiali dell’Ente è stimato in n. 100 (cento) bancali formato cm. 70 x cm. 100 x cm. 60. L’impresa dovrà inoltre garantire la presa in carico dei materiali inviati da Unioncamere nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le ore 17.00. In casi eccezionali, legati ad esigenze e circostanze imprevedibili, l’impresa – previo preavviso da parte di Unioncamere di almeno un (1) giorno rispetto alla consegna prevista – dovrà garantire l’esercizio delle funzioni di cui sopra anche nei giorni festivi;
2. consegna e ritiro dei materiali presso la sede di Unioncamere. L’impresa, a seguito di formale richiesta trasmessa via fax e/o email da Unioncamere, dovrà garantire il ritiro o la consegna dei materiali secondo i quantitativi richiesti dall’Ente. Le suddette operazioni dovranno essere assolte dall’impresa entro il giorno lavorativo successivo alla data di richiesta trasmessa da Unioncamere. Le movimentazioni previste su base annuale sia in entrata che in uscita si stimano in circa 220 (duecentoventi);
3. ritiro e sdoganamento di documenti e materiale proveniente dall’estero. Le suddette operazioni dovranno essere assolte dall’impresa entro il giorno lavorativo successivo alla data di richiesta trasmessa da Unioncamere. Le movimentazioni previste su base annuale si stimano in circa 6 (sei) volte l’anno;
4. confezionamento e spedizione del materiale. L’impresa, sulla base delle indicazioni fornite da Unioncamere, dovrà garantire l’imballaggio, il confezionamento, l’imbustamento, l’etichettatura e la spedizione dei materiali depositati presso i propri magazzini. Le suddette operazioni dovranno essere assolte dall’impresa entro il giorno lavorativo successivo alla data di richiesta trasmessa da Unioncamere. Le movimentazioni previste su base mensile si stimano in circa 4.000 (quattromila) spedizioni, con una consistenza media annuale pari a circa 48.000 (quarantottomila);
5. servizi di monitoraggio e verifica delle prestazioni. Al fine di garantire il monitoraggio delle attività ed il controllo delle prestazioni contrattuali, l’impresa dovrà, con cadenza quindicinale, predisporre un report contenente le seguenti informazioni e dati:

- giacenza presso il proprio magazzino dei materiali in custodia, specificando la tipologia del prodotto (volume, opuscolo, formulari, certificati, ecc), il titolo, l'anno di pubblicazione;
- le attività di confezionamento, imbustamento, etichettatura svolte nel periodo di riferimento;
- l'esito delle spedizioni eseguite.

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività di cui sopra l'impresa dovrà mettere a disposizione di Unioncamere almeno n.1 una risorsa umana a tempo pieno

3. QUADRO ECONOMICO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 201.600,00 (i.V.A. esclusa), di cui oneri non soggetti a ribasso pari a € 0.00, come dettagliato nel seguente quadro economico:

Voce di costo	Importo (Euro)
Base di gara per 24 mesi, oltre a 12 mesi di proroga:	201.600,00
Somme a disposizione della S.A. 2% (stanziamento al fondo di cui all'art. 113 D.Lgs. 50/2016)	4.032,00
Contributo ANAC	225,00
IVA 22%	44.352,00
TOTALE COMPLESSIVO	250.209,00

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio del minor prezzo ai sensi del comma 4 lett c art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta ferma la facoltà di non aggiudicazione prevista dal presente disciplinare di gara, in caso di offerta ritenuta non accoglibile sotto l'aspetto tecnico normativo ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Unioncamere.

5. SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

Alla procedura di gara saranno invitati a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Adesione al MEPA per il bando SERVIZI – Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino – sottocategoria 1: Servizi di movimentazione e magazzinaggio;
- Iscrizione albo fornitori Unioncamere.

Al riguardo, si precisa che l'operatore economico uscente sarà invitato a partecipare in ragione del possesso dei requisiti sopra-descritti e del livello di professionalità e di qualità dei servizi erogati anche in rapporto alle condizioni economiche praticate.

Di seguito l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura:

- Ciavarro Giancarlo (Partita IVA 09596360587);
- Eurocopie di Pierucci Mauro (Partita IVA 12014151000);
- Copygraph SAS (Partita IVA 01560591008);
- Tomedil SRL (Partita IVA 01399661006);
- La Veneta Servizi (Partita IVA 05185201000);