

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI DA 40.000,00 A 208.999,99 EURO (art. 36, co. 2, lett. b), Codice appalti)

TITOLO: Determinazione a contrarre - avvio di una procedura di appalto riferita alla gestione dei servizi di stoccaggio e spedizione dei materiali cartacei di Unioncamere

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE DELL'AREA  
LEGALE E AMMINISTRATIVA**

**VISTI**

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. del 25 luglio 2012 e pubblicato sulla G.U. n. 221 del 21 settembre 2012;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante Disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori;
- il Programma biennale di forniture di beni e servizi di cui all' art. 21 comma 6 D. Lgs. 50/2016 approvato con determinazione n. 547 del 16 novembre 2017 e pubblicato sul sito web dell'Unioncamere;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- l'ordine di servizio n. 12/2016 relativo all'individuazione dei dipendenti di Unioncamere in grado di assolvere alle funzioni di RUP;
- la determinazione n. 75 del 21 febbraio 2017 relativa alla costituzione della struttura di supporto e assistenza al RUP;
- la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari" e la Delibera n. 556 del 31 maggio 2017 dell'Anac;
- l'art. 113 del Codice degli Appalti ed il comunicato del Presidente dell'ANAC del 6 settembre 2017 recante chiarimenti in ordine all'applicabilità delle disposizioni normative in materia di incentivi per le funzioni tecniche;
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;
- il budget assegnato dal Segretario Generale all'Area Legale e Amministrativa per la gestione delle spese di funzionamento dell'Ente e la realizzazione del piano degli investimenti 2017;

### **CONSIDERATO CHE**

- è necessario selezionare l'operatore economico a cui affidare l'appalto relativo alla gestione dei servizi di stoccaggio e spedizione dei materiali dell'Unioncamere;
- la struttura di supporto e assistenza al RUP, tenuto conto delle esigenze manifestate dell'Ente, ha predisposto gli allegati documenti di gara e la relativa relazione illustrativa;
- la procedura di gara prescelta è quella negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici (art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 50/2016), il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, mentre la base d'asta è stata definita in € 201.600,00 (IVA esclusa);
- non sono attive, alla data del presente provvedimento, convenzioni stipulate da Consip o da altre Centrali di Committenza aventi ad oggetto il servizio che si intende acquisire, come risulta dall'allegata copia della pagina internet del sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it) e dalla dichiarazione predisposta e sottoscritta dal Responsabile Unico del Procedimento;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico (MEPA), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012;
- il bando di abilitazione da utilizzare è quello denominato "SERVIZI - Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino";
- alla procedura telematica sono invitati a partecipare n. 5 operatori economici, iscritti nel bando di abilitazione del MEPA, ed in particolare:
  - ✓ Ciavarro Giancarlo (Partita IVA 09596360587);
  - ✓ Eurocopie di Pierucci Mauro (Partita IVA 12014151000);
  - ✓ Copygraph SAS (Partita IVA 01560591008);
  - ✓ Tomedil SRL (Partita IVA 01399661006);
  - ✓ La Veneta Servizi (Partita IVA 05185201000);
- gli operatori sono stati selezionati in funzione: della natura e caratteristiche del servizio; del grado di professionalità richiesto e della specifica esperienza maturata su tematiche analoghe (cfr. Relazione tecnica illustrativa);
- l'appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 non è diviso in lotti in quanto trattasi di attività di trattamento quali-quantitativo ed elaborazione da realizzare sulla base di procedure standardizzate ed omogenee non appaltabili separatamente;
- la documentazione è agli atti dell'Ufficio Provveditorato e Servizi tecnici;

### **DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sotto soglia, ai sensi di quanto previsto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e con l'impiego del Mercato Elettronico (MEPA), avente ad oggetto la gestione dei servizi di stoccaggio e spedizione dei materiali di Unioncamere richiedendo ai n. 5 operatori economici selezionati di presentare le rispettive offerte;
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di nominare, in ottemperanza a quanto previsto nell'ordine di servizio n. 12/2016 e delle specifiche competenze tecniche e professionali maturate, il Dr. Gaetano De Benedictis, dipendente di Unioncamere, responsabile unico del procedimento;
- che il RUP nell'esercizio delle sue funzioni si avvarrà della struttura stabile di supporto e assistenza al RUP;
- di destinare nell'apposito fondo le risorse finanziarie di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Unioncamere, in attuazione della vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Marco Conte