

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA
(art. 23 - DLgs 50/2016 s.m.i.)

**L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E VIDEOSORVEGLIANZA
DELLE SEDI DI UNIONCAMERE**

1. PREMESSA

Si intende procedere con l'acquisizione dell'affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza delle sedi di Unioncamere mediante procedura negoziata telematica su piattaforma MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b).

Con determinazione del Vice Segretario Generale n. 74 del 21/02/2017 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dr. Gaetano De Benedictis.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di vigilanza e videosorveglianza delle sedi di Unioncamere:

1. Immobile sito a Roma Piazza Sallustio n. 21 (ulteriore ingresso civ. 27) composto dalle seguenti unità:
 - a) Villino Maccari
 - b) Villa Adrianea
 - c) Sala Danilo Longhi
 - d) Sala Leopoldo Sabbatini
 - e) Locali punto ristoro
 - f) Piazzali antistanti la sede
2. Immobile sito a Roma Piazza Sallustio n. 9
 - a) Appartamento contrassegnato dall'int. 12 - V piano
3. Immobile sito a Roma Via Nerva n. 1

mediante l'erogazione delle prestazioni di seguito descritte:

Servizio di vigilanza armata fissa

Il servizio di vigilanza fissa per la sede di cui al punto 1 dovrà essere svolto secondo gli orari di servizio riportati nella seguente tabella:

Giorni	n. vigili	Da ore	A ore	n. vigili	Da ore	A ore	n. vigili	Da ore	A ore
Lunedì	1	06,00	14,00	1	14,00	21,00	1	08,00 18,00	10,00 21,00
Martedì	1	06,00	14,00	1	14,00	21,00	1	08,00 18,00	10,00 21,00
Mercoledì	1	06,00	14,00	1	14,00	21,00	1	08,00 18,00	10,00 21,00
Giovedì	1	06,00	14,00	1	14,00	21,00	1	08,00 18,00	10,00 21,00
Venerdì	1	06,00	14,00	1	14,00	21,00	1	08,00 18,00	10,00 21,00
Sabato	-	-	-	1	8,00	14,00	-	-	-

Il monte/ore annuale è pari a 5.352 ore, calcolate convenzionalmente su 252 giornate da 20 ore ciascuna e 52 giornate da 6 ore ciascuna.

Negli orari di presidio fisso le Guardie Particolari Giurate dovranno regolamentare l'ingresso all'area in base alle disposizioni dettate dal Direttore di Esecuzione del Contratto. Le Guardie Particolari Giurate in servizio di vigilanza fissa dovranno stazionarie negli appositi locali di Piazza Sallustio n. 21 (ingresso principale Villino Maccari; postazione ingresso area parcheggio), ubicati agli ingressi di Piazza Sallustio n. 21 e dovranno effettuare le seguenti operazioni:

- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area di tutto il personale dipendente agli orari previsti;
- permettere l'ingresso e l'uscita dall'area degli automezzi;
- chiudere ed aprire i cancelli agli orari definiti da Unioncamere;
- ricevere le telefonate in arrivo ed indirizzarle al servizio e/o persona richiesta, in caso di indisponibilità del personale addetto al centralino;
- accogliere i corrieri e/o fornitori, previo accertamento delle relative generalità. In tal senso la Guardia Particolare Giurata sarà tenuta alla ricezione dei plichi e dei pacchi destinati al personale dell'Unioncamere ed a fornire la necessaria collaborazione logistica ai fornitori che dovranno compiere le operazioni di carico e scarico delle merci;
- regolare l'ingresso dei visitatori, compresi i partecipanti a convegni e manifestazioni che si svolgono presso i locali di Unioncamere;
- tenere sotto controllo l'impiantistica anti intrusione, di video sorveglianza ed antincendio, nonché eventuali altre segnalazioni provenienti da impianti tecnologici e termici, provvedendo al costante monitoraggio e controllo delle segnalazioni, all'attivazione delle appropriate reazioni in caso di segnalazioni di allarme, secondo le specifiche istruzioni che verranno messe a disposizione del Direttore di Esecuzione del Contratto, attivando eventuali reperibili esterni e svolgendo altre semplici attività, meglio dettagliate nelle già menzionate istruzioni;
- gestione delle chiavi;
- controllo visivo della centrale termica, della centrale elettrica, dei gruppi frigo, degli impianti elevatori e della centrale UPS.

Inoltre, dovranno essere svolte tutte le mansioni specifiche inerenti la reception, in caso di temporanea indisponibilità degli addetti, previ accordi con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

Il Direttore di Esecuzione del Contratto darà precise disposizioni scritte all'Appaltatore e lo stesso è tenuto ad informare preventivamente gli operatori che di volta in volta saranno designati in servizio. Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate alle Guardie Giurate Particolari direttamente sul Registro di Servizio.

Tutto il materiale necessario alla Guardia Particolare Giurata per svolgere il servizio potrà essere custodito nella guardiola all'ingresso principale. Tale locale è la sede operativa dove dovrà stazionare una (n. 1) Guardia Particolare Giurata dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00. Le Guardie Particolari Giurate in servizio dovranno mantenere costanti collegamenti radio con la propria Centrale Operativa quale supporto funzionale all'espletamento del servizio di vigilanza.

All'inizio del servizio le Guardie Particolari Giurate dovranno prendere visione delle eventuali comunicazioni scritte nel registro da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, nonché eventuali comunicazioni scritte da parte delle guardie smontanti. Tali comunicazioni dovranno ritenersi immediatamente operative.

Sul registro in dotazione le Guardie Particolari Giurate dovranno annotare qualsiasi anomalia e/o altro fatto riscontrato durante l'espletamento del servizio.

La Guardia Particolare Giurata in servizio dalle ore 6.00 alle ore 14.00, dovrà effettuare, all'inizio del servizio, le seguenti operazioni:

- disattivazione degli allarmi anti intrusione situati all'interno dei locali di Unioncamere;
- apertura degli ingressi di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e Via Nerva n. 1, al fine di permettere l'ingresso del personale addetto alle pulizie;
- controllo visivo della centrale termica, della centrale elettrica, degli impianti elevatori, dei gruppi frigo esterni e della centrale UPS;
- attivazione dei comandi generali relativi all'illuminazione e agli impianti termici;
- rimozione dei chiavistelli dalle porte di emergenza;
- controllo del perimetro esterno della sede sita in Piazza Sallustio n. 21, al fine di verificare eventuali manomissioni di porte, serrature, finestre e cancelli.

Eventuali disposizioni particolari e temporanee saranno comunicate alle Guardie Particolari Giurate direttamente sul Registro di Servizio dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

La Guardia Particolare Giurata in servizio dalle ore 14,00 alle ore 21.00, dovrà effettuare, alla fine del servizio, le seguenti operazioni:

- chiudere le porte e le finestre (compresi gli avvolgibili) degli uffici di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e delle sale riunioni di Piazza Sallustio n. 21
- disattivazione dei comandi generali relativi all'illuminazione e agli impianti termici;
- inserimento dei chiavistelli nelle porte di emergenza;
- chiusura degli ingressi principali di Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano) e di Via Nerva n. 1;
- attivazione degli allarmi anti intrusione situati all'interno dei locali di Unioncamere Piazza Sallustio n. 21 e n. 9 (V piano).

Eventuali disposizioni particolari e/o temporanee saranno comunicate alle Guardie Particolari Giurate direttamente sul Registro di Servizio dal Direttore di Esecuzione del Contratto.

Servizio di Televigilanza e Videosorveglianza

Dovranno essere garantiti i collegamenti ai sistemi di sicurezza presenti presso la struttura con la Centrale Operativa della società appaltatrice. Si tratta di collegamenti ad alto contenuto tecnologico, in grado di garantire il controllo della struttura attraverso:

- l'impiego di una periferica radio bidirezionale ad alta velocità in grado di trasmettere gli eventi di allarme dal sistema di sicurezza alla Centrale Operativa. In caso di allarme, l'Appaltatrice provvederà ad inviare sul posto una o più pattuglie che effettueranno un attento controllo per determinare i motivi che hanno causato l'allarme;
- l'impiego di un sistema di videosorveglianza, in grado di garantire il controllo televisivo remoto degli ambienti e la trasmissione delle immagini alla centrale operativa in caso di allarme.

La sede dell'Unioncamere è protetta mediante un impianto di videosorveglianza al fine di consentire la rilevazione di azioni criminose. Nell'orario di apertura della sede, dalla Sala Operativa della sede di Unioncamere dovrà essere possibile effettuare video ispezioni al fine di controllare il perimetro (recinto), gli spazi comuni, le aree di sosta e i parcheggi ed i varchi di ingresso della sede. Nell'orario di chiusura della sede i segnali saranno gestiti direttamente dalla Centrale Operativa dell'Istituto di Vigilanza.

Tutte le immagini riprese dalle telecamere dell'impianto di videosorveglianza dovranno essere registrate e visualizzate in qualsiasi momento, successivamente, secondo necessità. Le stesse immagini dovranno essere conservate non oltre sette giorni e cancellate alla scadenza nel periodo fissato nel rispetto delle normative sulla tutela della privacy.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di videosorveglianza.

4. PERSONALE

Per assicurare il miglior espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare **obbligatoriamente** la presenza delle seguenti figure professionali: nr. 3 guardie particolari giurate di livello non inferiore al IV.

Al fine di garantire la salvaguardia dei livelli occupazionali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'assorbimento del personale addetto al servizio di vigilanza armata, così come previsto dal CCNL di settore.

5. BASE D'ASTA E QUADRO ECONOMICO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 254.109,30, come dettagliato nel seguente quadro economico:

Voce di costo	Importo (Euro)
Base di gara, inclusa proroga per 6 mesi, di cui: <i>COSTO MANODOPERA* Euro 99.707,76</i> <i>COSTO SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI – Euro 3.500,00</i> <i>SPESE GENERALI 15% - Euro 15.481,00</i> <i>UTILE D'IMPRESA 10% - 10.320,80</i> <i>Oneri sicurezza non soggetti a ribasso – Euro 1.900,00</i> <i>Proroga 6 mesi – Euro 64.504,78</i> <i>TOTALE: Euro 195.434,34 con arr.</i>	195.500,00
Somme a disposizione della S.A. 2%	3.900,00
Contributo ANAC	225,00
IVA 22%	43.010,00
TOTALE COMPLESSIVO	242.635,00

** calcolato sulla base del costo orario del personale dipendente così come definito dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21/03/2016 - Calcolo manodopera: Euro 18,63 (costo orario IV livello) per complessive 5.352 ore annue.*

6. DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA E RELATIVI ONERI (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 co. 3) del DLgs 81/08 e s.m.i. verrà elaborato, precedentemente alla stipula contrattuale, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza. Pertanto l'Appaltatore trasferirà a tempo debito tutte le necessarie informazioni per l'elaborazione del documento.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà effettuata da una Commissione giudicatrice.

Alle offerte sarà assegnato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 80 all'offerta tecnica e 20 all'offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica riguarderà gli elementi di seguito descritti, ai quali la Commissione giudicatrice attribuirà i relativi punteggi sulla base di quanto specificato per ogni singolo elemento oggetto di valutazione:

1.1 Organizzazione strutturale ed operativa del concorrente (max. 10 facciate): **punteggio massimo 25 punti.**

Sub criteri di valutazione:

- Descrizione dell'organizzazione aziendale con specifico riferimento all'organigramma funzionale dell'azienda, al numero di dipendenti impiegati nella provincia di Roma ed alla relativa gestione: **punteggio massimo 15 punti;**
- Procedure di verifica della qualità dei servizi erogati, all'informatizzazione dei processi aziendali (es. verifica delle presenze, emissione della fatture, buste paghe, ecc): **punteggio massimo 10 punti;**

1.2 Modalità di organizzazione e di esecuzione del servizio (max 10 facciate): **punteggio massimo 25 punti.**

Sub criteri di valutazione

- a. Analisi dei rischi e delle contromisure tecnico – organizzative: **punteggio massimo 15 punti;**
- b. Procedure operative di supervisione e di postazione: **punteggio massimo 5 punti;**
- c. Attività di monitoraggio e di controllo sulla qualità dei servizi, con riferimento alla metodologia adottata, alle procedure, agli strumenti ed alle risorse umane impiegate: **punteggio massimo 5 punti;**

1.3 Formazione del personale (max. 5 facciate): **punteggio massimo 20 punti.**

Sub criteri di valutazione

- a. Percorsi formativi attivati dal concorrente a favore delle risorse umane in organico nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) ed individuazione dei piani di formazione e aggiornamento professionale che l'operatore economico intende predisporre durante la vigenza contrattuale: **punteggio massimo 5 punti;**
- b. Indicazione delle risorse umane che eseguiranno le prestazioni, con l'indicazione degli skill, dell'esperienza maturata e dell'anzianità di servizio, oltre alla produzione degli attestati di frequenza dei corsi di formazione ottenuti dalle singole risorse: **punteggio massimo 15 punti.**

1.4 Proposte migliorative inerenti il servizio. Non saranno ritenute valide le proposte migliorative che comportano l'incremento delle ore da dedicare al servizio (**max 10 punti**)

Al fine di procedere con la valutazione dell'offerta tecnica ciascun Commissario provvederà ad attribuire a ciascuna offerta un punteggio discrezionale compreso tra 0 e 1, come qui di seguito specificato:

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Le ragioni di tale attribuzione verranno adeguatamente motivate dai singoli commissari

Una volta assegnati i giudizi qualitativi alle offerte, si procede con il calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, attribuendo il valore 1 al coefficiente più elevato e riparametrando tutti gli altri coefficienti (rescaling), secondo quanto segue:

$$V(a)_i = V_a / V_{max}$$

dove:

V_a è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i -esimo qualitativo prima della procedura di rescaling;

V_{max} il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i -esimo prima della procedura di rescaling;

$V(a)_i$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i -esimo.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica qualitativa proposta da ciascun concorrente verrà attribuito sulla base del metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta tecnica (a);

W_i = peso punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)$ = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria di n (nr. totale dei requisiti).

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà invece determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = \{X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]\}$$

dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

$X = 0,90$

Resta ferma la facoltà di non aggiudicazione prevista dal presente disciplinare di gara, in caso di offerta ritenuta non accoglibile sotto l'aspetto tecnico normativo ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Unioncamere.

SELEZIONE OPERATORI ECONOMICI

Alla procedura di gara sono invitati a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Adesione al MEPA per il bando SERVIZI – servizi di vigilanza attiva (CPV 7971100-11, 79713000-5, 79714000-2, 79715000-9, 98341140-8, 98341130-5, 75242100-5);
- Titolari della licenza di esercizio rilasciata dalla competente Prefettura ai sensi dell'art. 134 del R.D. 773/1931 – TULPS;
- Possesso di un sistema di certificazione aziendale conforme alle norme europee della serie: UNI EN ISO 9001; ISO 14001 e HOSAS 18001, SA8000 rilasciate da soggetti accreditati in corso di validità alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le certificazioni possono essere prodotte in originale o copia conforme, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i..;
- Fatturato globale d'impresa riferito all'esercizio 2016 pari ad almeno € 380.000,00 (I.V.A. esclusa);
- Sede legale nella regione Lazio anche al fine di garantire l'applicazione della contrattazione decentrata.

Al riguardo, si precisa che l'operatore economico uscente sarà invitato a partecipare in ragione del possesso dei requisiti sopra-descritti e del livello di professionalità e di qualità dei servizi erogati anche in rapporto alle condizioni economiche praticate.

Di seguito l'elenco delle imprese che saranno invitate a partecipare alla procedura:

- 1) International Security Service Vigilanza SPA (cf 101699510002)
- 2) Italpol Vigilanza Srl (cf 05849251003)
- 3) Securitas Metronotte Srl (cf 02652960580)
- 4) Security Line Srl (cf 08319531003)
- 5) Securplanet Srl (cf 11481391008)
- 6) Coopservice Scpa (cf 00310180351)