

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>ALESSANDRO PETTINATO</b>
Data di nascita	16.03.1964
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	UNIONCAMERE
Incarico attuale	VICE SEGRETARIO GENERALE
Telefono ufficio	06-4704226
Fax	06/4704302
E-mail istituzionale	<a href="mailto:sandro.pettinato@unioncamere.it">sandro.pettinato@unioncamere.it</a>
Indirizzo	ROMA (00187) – PIAZZA SALLUSTIO 21

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### TITOLO DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110  
Università La Sapienza di Roma

### Altri titoli

Master della SDA Bocconi in:

- International corporate finance
- Politica e direzione finanziaria
- Finanza strategica

### ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE (INCARICHI RICOPERTI)

Dal 1° gennaio 2010 nominato Vice Segretario generale e responsabile dell'Area Promozione servizi d'impresa

Dal gennaio 2007 responsabile dell'Area politiche per l'internazionalizzazione

1° novembre 2005 vincitore della selezione per titoli ed esame e nominato Dirigente per l'Area Servizi finanziari e infrastrutture

Dal novembre 2001 responsabile Ufficio politiche per le Infrastrutture con gestione del budget e delle risorse umane dello staff., responsabile Ufficio fondi strutturali U.E. con gestione del budget e delle risorse umane dello staff. Nell'ambito di questi uffici sono state gestite unità organizzative complesse con autonome responsabilità gestionali sia in ambito giuridico-amministrativo, che economico-promozionale

Febbraio 1997 - Responsabile dell'Ufficio Finanza e credito e Capo progetto Euro

Luglio 1993 – Quadro intermedio con mansioni Assistente del Presidente e del Segretario Generale

Marzo 1990 – Promozione al 1° livello – funzionario del settore Sviluppo e Programmi per la piccola e media impresa e l'artigianato. Si occupa di incentivi di legislazione di settore, organismi di garanzia, fidi e sistema creditizio nazionale ed europeo (legge bancaria e direttiva Eurosim)

Gennaio 1988 – Assunzione con qualifica di funzionario di 2° livello - Ufficio legislativo: rapporti con il Parlamento e con le altre istituzioni centrali e periferiche

## CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

### ALTRE INFORMAZIONI

#### INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

#### SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

#### FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATICI E RELATIVO UTILIZZO, IN PARTICOLARE APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, DATA BASE E WEB BROWSING SUI SISTEMI WINDOWS

Aprile 1989 – abilitato alla professione di Dottore Commercialista, iscritto all'Albo Ufficiale dei Revisori contabili

1989 - 1996 – Collaboratore e responsabile organi di numerose società

1989 – 1993 - Redattore di articoli, su riviste specializzate, sul tema degli incentivi alla piccola e media impresa e l'artigianato, sui temi delle politiche per le infrastrutture e di trasporti, sui temi del credito e della finanza, dell'introduzione della moneta unica e del finanziamento alle aziende

1993 – 1996 – Componente dell'Osservatorio della piccola e media impresa, presso la Presidenza del Consiglio

dal 1996 – Componente dell'Osservatorio per il monitoraggio dell'estorsione e dell'usura presso la Presidenza del Consiglio

dal 1996 – Capo progetto "Euro" per conto dell'Unione italiana delle Camere di commercio

dal 1997 – Componente nel sottogruppo "Imprese" per il Comitato Nazionale Euro presso il Ministero del Tesoro – Presidenza del Consiglio

Componente della Commissione Finanza e credito di Unioncamere

Collaborazione con varie Direzioni Generali della Commissione Europea, con il Sole 24 ore, la Scuola Superiore dell'Amministrazione degli Interni e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.