



**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER INCARICHI PROFESSIONALI [D.D. n° 230 del 25 luglio 2019]  
Riferimento: GEP\_D.D. 230\_25.07.2019**

**Profilo professionale richiesto:**

Soggetto esterno per il conferimento di un incarico di consulenza specialistica per la gestione economica del personale.

**Natura del contratto:**

Rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

**A. Oggetto della prestazione**

Nell'ambito delle competenze di cui è investita a seguito dell'Accordo di collaborazione siglato con l'Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e per la Radioprotezione (di seguito ISIN), Unioncamere ha la necessità di affiancare le risorse dedicate a tale tematica con persona esperta di comprovata specializzazione, con il compito di fornire un supporto tecnico qualificato per la gestione economica del personale con particolare riguardo a: elaborazione mensile degli stipendi di diverse categorie del personale (dipendenti degli Enti di ricerca secondo il CCNL del Personale Comparto Istruzione e Ricerca, Dirigenza degli Enti di ricerca Area VII, altri percettori di redditi assimilati a lavoro dipendente ex art 50 del TUIR, eredi) e relativi elaborati mensili ed extra mensili; predisposizione ed invio di circolari applicative di aggiornamento in materia giuslavoristica e previdenziale/fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza.

**B. Durata incarico**

L'incarico avrà una durata fino al **31 dicembre 2019**.

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto. Il contratto decorrerà dal momento dell'incarico.

**C. Termine presentazione domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è **7 giorni liberi decorrenti dal giorno della pubblicazione** del presente Avviso.

**D. Luogo di lavoro**

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso le sedi indicate da Unioncamere che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

**E. Attività e compiti principali**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

**F. Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale pari a complessivi euro 18.000,00 (diciottomila\00), da intendersi Iva compresa ed a lordo delle ritenute fiscali e della rivalsa previdenziale di appartenenza.

All'interno del periodo contrattuale di cui al punto B, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale sulla base dell'indicazione dell'attività effettivamente svolta, per stato di



avanzamento lavori (qualora venga concordato) e previo parere favorevole del Responsabile del procedimento.

#### **G. Requisiti generali di ammissione e competenze**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

*Requisiti di ordine generale:*

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o privi della cittadinanza italiana o europea, ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica a ricoprire il posto.

*Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):*

- iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro, ai sensi della Legge 12/1979, ed abilitazione alla trasmissione ai relativi Enti di tutte le denunce fiscali, previdenziali o comunque connesse all'amministrazione del personale;
- esperienza di almeno 10 anni nella consulenza e gestione delle pratiche amministrative presso enti di ricerca.

#### **H. Modalità di selezione e criteri di valutazione**

Saranno valutate **esclusivamente** le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **unioncamere@cert.legalmail.it**, recante in oggetto il riferimento della selezione e gli estremi del provvedimento di indizione della presente procedura selettiva, di seguito indicati: **GEP\_D.D. 230\_25.07.2019**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), dalla quale si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula; laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, potrà aver luogo un colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei



candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Curriculum formativo professionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti
<b>Totale massimo punteggio</b>	<b>100 punti</b>

#### **I. Clausole di salvaguardia**

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Unioncamere si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **J. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali ISIN, enti previdenziali e fiscali, enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

#### **K. Informazioni**

Il presente Avviso, è pubblicato nella sezione avvisi e bandi del sito [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it).

Per ulteriori informazioni: Area Economia circolare e ambiente - tel. 064704367

[segreteria.ambiente@unioncamere.it](mailto:segreteria.ambiente@unioncamere.it)

Il Responsabile di procedimento è il Dr. Alberto Caporale

Il Dirigente

Area Organizzazione e Personale

Alberto Caporale