



## AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

(determinazione dirigenziale n. 170 del 9 maggio 2018)

### **Profilo professionale richiesto:**

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, di un revisore legale, iscritto nell'apposito registro, per la predisposizione di relazioni giurate ex art. 2465 del codice civile relative alla stima di n. 5 aziende speciali, o rami di esse, appartenenti ad altrettante Camere di Commercio italiane.

### **Natura del contratto:**

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

### **A. Oggetto della prestazione**

Nell'ambito di un percorso di riorganizzazione delle aziende speciali che si occupano di internazionalizzazione, attraverso il loro accorpamento nella nuova società "Agenzia Italiana per l'internazionalizzazione Promos Italia s.c.r.l.", la figura ricercata avrà l'incarico di redigere 5 relazioni di stima delle aziende speciali, o rami di esse, da conferire nella suddetta società.

Per garantire l'omogeneità della valutazione, Unioncamere è stata specificatamente delegata dalle Camere di commercio conferenti a selezionare un unico perito.

L'operazione di conferimento sarà realizzata attraverso un'operazione di aumento di capitale, da realizzarsi in parte attraverso il conferimento in natura del valore delle aziende speciali apportate, o dei rami di esse, in parte in denaro. Nello specifico:

- la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi intende conferire la sua azienda speciale PROMOS
- la Camera di Commercio di Udine intende conferire un ramo di azienda della sua azienda speciale Imprese e Territorio I.TER
- la Camera di Commercio di Genova intende conferire un ramo di azienda della sua azienda speciale WTC World Trade Center Genoa
- la Camera di Commercio di Modena intende conferire la sua azienda speciale S.I.D.I. Eurosportello
- la Camera di Commercio di Ravenna intende conferire la sua azienda speciale PROMEC

La valutazione va effettuata secondo la procedura prevista dall'art. 2465 c.c. per la stima dei conferimenti di beni in natura per le società a responsabilità limitata. Le 5 relazioni, che dovranno essere asseverate mediante giuramento, devono contenere la descrizione dei beni o crediti conferiti, l'indicazione dei criteri di valutazione adottati, l'attestazione che il loro valore è almeno pari a quello ad essi attribuito ai fini della determinazione del capitale sociale e dell'eventuale sovrapprezzo.



## **B. Durata incarico**

L'incarico avrà durata complessiva massima di 45 giorni a decorrere dalla comunicazione di affidamento del contratto. In considerazione dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento della procedura, la decorrenza del contratto avverrà presumibilmente entro il mese di maggio 2018.

## **C. Termine presentazione domanda**

ore 24 del giorno 25 maggio 2018

## **D. Luogo di lavoro**

Autonomamente individuato dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso la sede del committente e presso le Camere di Commercio e le relative Aziende Speciali interessate.

## **E. Attività e compiti principali**

L'attività consiste nella perimetrazione di quanto è oggetto di conferimento, nella valutazione dei valori aziendali da conferire, nella predisposizione delle 5 relazioni di stima ex art. 2465 del codice civile, nella condivisione delle risultanze con Unioncamere e con le 5 Camere di commercio conferenti, nell'asseverazione mediante giuramento delle suddette relazioni.

## **F. Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale pari a complessivi 35.000,00 euro (trentacinquemila/00) oltre IVA ed oneri accessori. L'importo è da intendersi onnicomprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute in ragione dell'espletamento dell'incarico. Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale, previo rilascio delle 5 relazioni giurate e parere favorevole del Responsabile del procedimento.

## **G. Requisiti generali di ammissione e competenze**

### *Requisiti di ordine generale:*

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.

### *Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):*

- possesso di uno dei seguenti titoli di studio: a) laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270: scienze dell'economia, scienze economiche aziendali, finanza, scienze della politica, scienze economiche per l'ambiente e la



cultura, scienze delle pubbliche amministrazioni, giurisprudenza, scienze statistiche, scienze statistiche attuariali e finanziarie; b) classi di lauree previste dal D.M. 3 novembre 1999, n. 509 corrispondenti a quelle indicate alle lettere a e b e successive modificazioni e integrazioni; c) diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, statistica, giurisprudenza, scienze politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni ed equipollenti.

- iscrizione al registro dei revisori legali da almeno 15 anni
- comprovata esperienza professionale maturata nel contesto di amministrazioni pubbliche e/o organizzazioni del Sistema Camerale, sui temi oggetto dell'incarico o affini.

#### H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it), **recante in oggetto il riferimento della selezione e gli estremi del provvedimento dirigenziale di indizione della presente procedura selettiva**. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

La domanda di partecipazione va redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), dalla quale si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti, di cui alla lettera G. del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione dei curricula.

Laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, potrà aver luogo un colloquio volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 35 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 50 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 15 punti
<b>Totale massimo punteggio</b>	<b>100 punti</b>



## **I. Clausole di salvaguardia**

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico, in presenza di circostanze oggettive sopravvenute e tali da modificare significativamente la situazione attuale, sulla base della quale è stata formulata la presente offerta pubblica.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

## **J. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

## **K. Informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste per iscritto alla seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@unioncamere.it](mailto:personale@unioncamere.it)

Il Responsabile di procedimento è la dr.ssa Maria Stella Marini.

F.to Il Dirigente Area Organizzazione e personale  
Alberto Caporale