

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.)

L'Unione Italiana delle Camere di commercio, Industria Artigianato e Agricoltura (di seguito Unioncamere) rende noto che è indetta la procedura di acquisizione di candidature per la nomina del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. n. 150/2009 e in ordine alla delibera CiVIT n. 12/2013, nonché del presente avviso che viene pubblicato sul sito dell'Ente.

L'incarico ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, ed è rinnovabile una sola volta.

1. REQUISITI

Il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per le domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non superiore a 65 anni; tale soglia è innalzata a 68 anni per i soggetti appartenenti a particolari status professionali (magistrati, professori universitari ordinari o associati);
- c) laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento, conseguita in una delle seguenti discipline: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale. È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea; nella domanda dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza;
 - c.1) per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione.
 - c.2) fermo restando il possesso di laurea in discipline diverse, in alternativa al possesso di un titolo post-universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012. Si darà comunque particolare preferenza ai candidati che posseggano un'esperienza di almeno 10 anni, in posizioni di responsabilità, nello svolgimento di compiti di direzione, organizzazione, controllo o similari, maturata presso amministrazioni pubbliche complesse quali quelle centrali, regionali e similari. Inoltre, ai fini della nomina dell'OIV, assume rilievo l'esperienza già maturata nello stesso ruolo, anche presso altra amministrazione;
- d) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- e) buone e comprovate conoscenze informatiche.

La mancanza del possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta la non ammissione alla procedura.

2. CONFLITTI DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere ammessi alla procedura coloro che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazioni o di consulenze con le predette organizzazioni, ovvero abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Unioncamere nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Unioncamere;
- si trovino, nei confronti dell'Unioncamere, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera questo ente;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Unioncamere;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con dirigenti, incluso il Segretario generale, in servizio nell'Unioncamere o con l'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'ente stesso;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'Unioncamere;
- appartengano a più di cinque OIV di amministrazioni ed enti pubblici, incluso quello dell'Unioncamere, ovvero appartengano ad un numero inferiore di OIV di amministrazioni od enti pubblici nei quali la somma delle unità di personale dipendente in servizio superi complessivamente la soglia di 500 addetti. A tal fine si dichiara che l'Unioncamere ha un numero complessivo di addetti pari a 67 unità di personale, comprensivi di quelle di qualifica dirigenziale.

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, utilizzando l'apposita sezione presente nel fac-simile della domanda.

3. LA DOMANDA

I candidati dovranno inviare la documentazione sotto specificata, **debitamente sottoscritta**, tramite PEC all'indirizzo: unioncamere@cert.legalmail.it **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del 12 ottobre 2016:**

- a. domanda di partecipazione (schema allegato);
- b. *curriculum vitae* in formato europeo;
- c. relazione di accompagnamento, in cui sono illustrate le esperienze ritenute significative in relazione al ruolo da svolgere, avendo cura, nello specifico, di indicare – per i campi del management, della pianificazione, dell'organizzazione e gestione del personale e della misurazione e valutazione della performance – il ruolo ricoperto, le risorse umane e finanziarie gestite, le conoscenze, capacità e attitudini manifestate nell'assolvimento del ruolo svolto (informazioni di sintesi). Nella relazione deve

essere evidenziata anche l'esperienza eventualmente già maturata nel ruolo di OIV, anche presso altri enti;

d. copia di documento di identità valido.

La mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione sopraindicata, il superamento del termine temporale per la presentazione delle domande ovvero qualunque difformità dalle prescrizioni del presente avviso, costituiranno **motivo di esclusione dalla procedura**.

4. LA VALUTAZIONE

La valutazione comparativa dei curricula regolarmente pervenuti e la scelta del candidato selezionato avverranno da parte di apposita costituenda Commissione, la quale avrà facoltà insindacabile di sottoporre i candidati ad eventuale colloquio, ove ne rilevi l'opportunità.

Le domande ricevute in risposta al presente avviso saranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi di valutazione, desumibili dal curriculum e dalla relazione di accompagnamento:

- competenze e capacità manageriali e relazionali, derivanti da pluriennale esperienza in posizioni di responsabilità nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati;
- capacità tecniche utili a favorire processi di innovazione organizzativa all'interno dell'ente;
- titoli di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti come requisiti di accesso.

5. IL COMPENSO

Al candidato cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto un compenso annuo globale di euro **9.000,00** oltre al rimborso delle spese necessarie per la partecipazione alle riunioni dell'O.I.V. presso la sede dell'Ente in cui saranno convocate, ove la suddetta sede non coincida con quella di residenza.

6. ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, e s.m.i. è la dott.ssa M. Stella Marini.

Per informazioni sulla procedura, contattare l'Area Organizzazione e personale, tel. 06/77713954 – 06/4704214-266-365; PEC unioncamere@cert.legalmail.it

Roma, 23 settembre 2016

F.to Alberto Caporale
Dirigente Area Organizzazione e Personale