



**AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

[determinazione dirigenziale n. 79 del 12 marzo 2018]

**Profilo professionale richiesto:**

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata ad individuare un soggetto esterno per il conferimento d'incarico di una consulenza ad alto contenuto professionale con l'obiettivo di acquisire pareri giuridici, chiarimenti e interpretazioni normative in tema di fonti del diritto in materia ambientale, riparto di competenze tra gli enti territoriali, poteri di emergenza in tema di rifiuti, compresi RAEE e pile, nonché sulle competenze dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito dal D.Lgs. n. 152/2006.

**Natura del contratto:**

Rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

**A. Oggetto della prestazione**

Nell'ambito delle competenze di cui è investita in tema di Albo Nazionale Gestori Ambientali, in forza del D.M. 3 giugno 2014, n. 120 e della Convenzione sottoscritta con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare (Convenzione del 20 ottobre 2014, integrata da un successivo *Addendum* n. 2 del 22 gennaio 2018), Unioncamere ha la necessità di affiancare le risorse dedicate a tale tematica con un esperto di comprovata specializzazione, con il compito di fornire un supporto tecnico altamente qualificato su complesse tematiche giuridiche ed amministrative di interesse dell'Albo medesimo.

L'incaricato dovrà, pertanto, garantire l'assistenza specialistica necessaria, inclusa attività di studio sulle tematiche di competenza del suddetto Albo: fonti del diritto in materia ambientale, riparto di competenze tra gli enti territoriali e gestione in materia di rifiuti, compresi RAEE e pile; poteri di emergenza in tema di rifiuti, compresi RAEE e pile; nuove competenze specifiche dell'Albo ai sensi del D.M. 120/1994 quali, a titolo esemplificativo, il trasporto transfrontaliero di rifiuti, l'evoluzione giurisprudenziale costituzionale e amministrativa in materia ambientale di competenza dell'Albo.

All'incaricato verrà richiesta la redazione di pareri scritti o memoranda in relazione a problemi di carattere tecnico-giuridico riguardanti atti normativi, atti amministrativi e documenti concernenti le tematiche accennate di interesse della committente. All'incaricato potrà, inoltre, essere richiesta la partecipazione ad incontri di natura tecnica per affrontare questioni di carattere giuridico, inerenti l'attività di assistenza.

**B. Durata incarico**

L'incarico avrà una durata complessiva massima stimata di 60 giornate/uomo di prestazione da effettuarsi entro il 31 dicembre 2018.

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto. In considerazione dei tempi necessari per il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso, la decorrenza del contratto avverrà nel mese di aprile 2018 e terminerà improrogabilmente il 31 dicembre 2018.



## **C. Termine presentazione domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è entro le ore 24,00 del 30 marzo 2018.

## **D. Luogo di lavoro**

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso le sedi indicate da Unioncamere che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

## **E. Attività e compiti principali**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il suo supporto tecnico-specialistico consisterà, tra l'altro, nella formulazione di pareri giuridici, anche nel corso di apposite riunioni, sulle attività di cui al punto "A" e, comunque, sulle questioni inerenti i temi sopra evidenziati, in presenza di necessità e problematiche complesse che verranno, di volta in volta, poste in evidenza da parte del Dirigente che cura, per Unioncamere, il coordinamento delle attività inerenti la Segreteria dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, nonché dai responsabili ministeriali dell'Albo stesso.

## **F. Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale pari a complessivi euro 45.000,00 (quarantacinquemila\00), da intendersi al netto di IVA (se dovuta) e al lordo della rivalsa previdenziale di appartenenza.

All'interno del periodo contrattuale di cui al punto B, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale sulla base dell'indicazione dell'attività effettivamente svolta, per stato di avanzamento lavori (qualora venga concordato) e previo parere favorevole del Responsabile del procedimento, che dovrà certificare le giornate di attività effettivamente svolte.

## **G. Requisiti generali di ammissione e competenze**

*Requisiti di ordine generale:*

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.

*Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):*

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in materie giuridiche, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/1999 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale equiparata, ai sensi del D. Intermin. 5 maggio 2004, in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane);
- iscrizione all'Albo degli avvocati cassazionisti da almeno dieci anni alla data di partecipazione, ovvero esperienza pluriennale nelle magistrature amministrative italiane, ovvero titolo di professore universitario di prima fascia in materie giuspubblicistiche;
- comprovata esperienza professionale maturata nel contesto di amministrazioni pubbliche e/o organizzazioni del Sistema Camerale, sui temi oggetto dell'incarico o affini;
- conoscenza, a livello non inferiore di quello cosiddetto intermedio, della lingua inglese;
- pubblicazioni scientifiche in qualità di autore sulle tematiche oggetto del presente avviso.



## H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute attraverso posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it), recante in oggetto il riferimento della selezione e gli estremi del provvedimento di indizione della presente procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- elenco delle pubblicazioni scientifiche, delle quali sia riscontrabile la paternità come autore. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni collettanee o in collaborazione con altri all'interno delle quali non sia chiaramente indicata la paternità individuale;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), dalla quale si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti
<b>Totale massimo punteggio</b>	<b>100 punti</b>

Laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, potrà aver luogo un colloquio volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

## I. Clausole di salvaguardia

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Unioncamere si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.



## **J. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

## **K. Informazioni**

Il presente Avviso, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it) nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni: Area Legale e Amministrativa - tel. 064704502 - [personale@unioncamere.it](mailto:personale@unioncamere.it)

Il Responsabile di procedimento è il Dr. Enzo Maria Tripodi.

F.to Il Dirigente  
Area Organizzazione e Personale  
Alberto Caporale