**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO - PROCEDURA**

**FASE 1:** il richiedente predispone la richiesta di accesso civico secondo il format definito da Unioncamere e reso disponibile sul sito.

**FASE 2:** entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di accesso civico, l’ente (nella persona del dott. Alberto Caporale, responsabile della trasparenza), procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e, contestualmente, comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il Responsabile della trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**FASE 3:** se entro 30 giorni il Responsabile della trasparenza non risponde alla richiesta, tale adempimento ricade sul Responsabile dell’Ufficio Legale, [dott.ssa Maria Stella Marini](http://www.unioncamere.gov.it/P42A1348C178S75/Uffici-e-strutture-di-supporto.htm), titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell’obbligo di pubblicazione, provvede, entro 15 giorni, alla pubblicazione e, contestualmente, comunica al richiedente l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, il titolare del potere esecutivo indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**FASE 4:** nel caso anche il titolare del potere sostitutivo non adempia, si applicano le disposizioni di cui all’art. 46 del d.lgs. n. 33/2013 e dell’art. 28 del d.l. n.69/2013 convertito nella Legge n. 98/2013 .