

SEZIONE DEL CONTROLLO SUGLI ENTI IL CONSIGLIERE

All'Unione Italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura "Unioncamere" Piazza Sallustio, 21

00187 Roma unioncamere@cert.legalmail.it

Oggetto: Richiesta di elementi istruttori sulla gestione economico finanziaria esercizio 2019

Nell'ambito del controllo in oggetto e ad agli esiti della disamina della documentazione contabile fatta pervenire agli atti, si ravvisa la necessità di acquisire talune informazioni, come di seguito rappresentato.

Le richieste informazioni potranno essere inoltrate al seguente indirizzo di pec istituzionale sezione.controllo.enti@corteconticert.it, e dovranno pervenire entro 15 gg dalla ricezione.

Per qualsiasi eventualità, contattare il funzionario Dr. Gianluca Percoco al seguente recapito telefonico 06-38762786.

Roma, 14 dicembre 2020

Il Magistrato delegato al controllo Cons. Giuseppe Maria Mezzapesa



a) Misure di adeguamento ai rilievi ed alle osservazioni formulate con la delibera n.21 del 16 aprile 2020 recante la Relazione sulla gestione finanziaria dell'esercizio 2018

Si chiede di trasmettere una relazione nella quale indicare le misure ed i provvedimenti assunti, al fine di recepire i rilievi e le osservazioni formulati da questa Corte nell'ambito del Referto sulla gestione finanziaria dell'esercizio 2018, tra le quali, si ricordano i seguenti:

- "In considerazione della sempre maggiore importanza assunta, nel bilancio dell'ente, dalle risorse provenienti da soggetti esterni risorse che costituiscono ormai la principale fonte di finanziamento di Unioncamere (pari al 47 per cento del valore di produzione) si raccomanda l'implementazione delle informazioni analitiche contenute nelle schede predisposte per la gestione amministrativa dei progetti".
- "La spesa di personale ha registrato un incremento dell'8 per cento rispetto allo stesso dato del 2017".
- "Come per gli anni precedenti, la consistenza di personale è attualmente superiore di una unità, con riferimento al personale non dirigente della categoria B, rispetto al numero previsto dalla dotazione organica".
- "L'indennità di risultato è stata determinata in misura fissa per ciascun dirigente ed è stata corrisposta nel valore compreso tra il 99 e il 100 per cento di quella massima teoricamente spettante. La percentuale di distribuzione dell'indennità di risultato denota un sistema di valutazione del personale non in grado di consentire un più articolato livello di differenziazione nella distribuzione delle risorse accessorie".
- "La gestione contrattuale ha evidenziato, come negli esercizi precedenti, un limitato utilizzo degli strumenti di razionalizzazione e centralizzazione delle procedure".
- "Va ancora una volta sottolineato l'eccessivo ricorso a procedure sottosoglia comunitaria per importi economici estremamente ridotti".

- "L'Ente, per il 2018, non ha eliminato le voci del conto economico dedicate agli oneri e proventi straordinari, ai quali si sarebbe dovuto dare evidenza nella nota integrativa, omettendo di dare applicazione al d.lgs. n. 139 del 18 agosto 2015 (recante l'attuazione della direttiva 2013/34/UE), il quale ha innovato in tema di redazione dei bilanci e di criteri di valutazione delle poste contabili, modificando alcuni articoli del codice civile, tra cui l'art. 2425 che disciplina il contenuto del conto economico. Si invita l'Ente all'assolvimento puntuale degli adempimenti contabili previsti dalla vigente normativa".
- "Va dato atto che, in considerazione della sempre maggiore importanza assunta nel bilancio dell'ente dalle risorse provenienti da soggetti esterni, risorse che costituiscono ormai la principale fonte di finanziamento dell'ente (pari al 47 per cento del valore di produzione), per la gestione amministrativa dei progetti si predispongono delle schede a cura dell'Ufficio contabilità e bilancio e dell'Ufficio pianificazione dove vengono riportati in principali dati sui progetti in corso (descrizione, durata del progetto, organismo finanziatore, dati economici ripartiti per annualità). Si tratta, tuttavia, di informazioni che possono essere ulteriormente implementate negli anni a venire".
- "Per quanto riguarda la voce "Fondo perequativo iniziative di sistema", pari a 7.324.546, si rinvia a quanto chiarito al precedente paragrafo 4.3. Si invita, per il futuro, a precisare meglio, nella relazione al bilancio, come sia stata determinata la suddetta voce".
- "Si sono rilevate criticità nel rispetto della normativa sui tempi di pagamento: l'indicatore medio di tempestività è risultato pari a -12,66; l'importo delle fatture pagate oltre i 30 giorni è di 3.654,8 migliaia di euro per un numero di 127 documenti passivi, corrispondente al 15 per cento delle fatture relative a transazioni commerciali pagate nel 2018".

- b) Si chiede una relazione aggiornata sullo stato di attuazione della riforma di cui al decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, concernente il riordino del sistema camerale (cap. 1.1. della precedente relazione).
- c) Si invita a trasmettere una relazione dettagliata sulla gestione del Fondo perequativo, con aggiornamento anche delle relative tabelle (cap. 4. della precedente relazione).
- d) In considerazione dell'importanza sul Bilancio dell'Ente dei contributi nazionali e comunitari, si invita a voler chiarire se per ogni progetto sussista un budget pianificato con la definizione delle diverse tipologie di costi, sia interni che esterni, e se gli stessi siano stati analiticamente rendicontati, al fine di consentire una revisione gestionale. In caso positivo trasmettere la relativa documentazione o comunque fornire elementi.
- e) Si chiede di indicare il compenso dei membri dell'OIV, rinnovato nella seduta del 18 dicembre 2019.
- f) Retribuzioni agli incarichi di indirizzo politico amministrativo e di controllo. Compilare la seguente tabella per l'esercizio 2019:

ORGANI		COMPENSO ANNUO LORDO	GETTONE DI PRESENZA
	Presidente		
Comitato esecutivo	Vicepresidente vicario		
e	Vicepresidente		
Ufficio di presidenza	Componente Comitato esecutivo		
Callagia dai ravisari	Presidente		
Collegio dei revisori	Componenti effettivi		

g) Retribuzione al Segretario Generale. Compilare la seguente tabella:

	2019						
INCARICO	Retribuzione tabellare, integrativo aziendale, retribuzione individuale di anzianità e retribuzione di posizione (parte fissa-Apna)	Retribuzione di posizione (parte variabile)	Retribuzione di risultato a seguito della valutazione annuale	Totale			
Segretario generale							

h) Consistenza del personale. Compilare la seguente tabella relativa alla consistenza del personale a tempo indeterminato:

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	31-dic-19			
	Uomini	Donne	TOTALE	
	Area A			
Impiegati	Area B			
	Area C			
Quadri				
Dirigenti				
TOTALE			•	

i) Ripartizione del personale. Compilare la seguente tabella relativa alla tipologia contrattuale:

		31-dic-19
	Full time	
Tempo indeterminato	Part time	
	Totale tempo indeterminato	
In somministrazione		
Altre tipologie (*)		
TOTALE		

j) Dotazione organica. Compilare la seguente tabella relativa alla dotazione organica del personale:

fascia/posizione economica	dotazione organica 2019
Area A	
Area B	
Area C	
Quadri	
Dirigenti	
Totale	

k) Retribuzione annua lorda dei dirigenti. Compilare la seguente tabella relativa alla



retribuzione del personale dirigente nel 2019:

Dirigente	Retribuzione tabellare, integrativo aziendale, retribuzione individuale di anzianità e retribuzione di posizione	Retribuzione di posizione	Retribuzione di risultato a seguito della valutazione annuale	Totali
Vice Segretario generale				
Vice Segretario generale				
Vice Segretario generale				
Vice Segretario generale				
Dirigente				

1) Retribuzione annua lorda del personale non dirigente. Compilare la seguente tabella relativa alla retribuzione del personale non dirigente nel 2019:

Area	Stipendio tabellare	Professionalità	RIA	Vacanza contr.	Indennità di funzione	Assegno "ad personam" non riassorbibile	Produttività	Totali
A								
В								
С								
Quadri								
Totale								

m) Costo del personale. Compilare la tabella seguente relativa al costo del personale:

Competenze al personale Valore al 31.12.2019
--



Retribuzione ordinaria	
Retribuzione straordinaria	
TFR	
Banca ore disponibile	
Ferie non godute	
Fondo dipendenti	
Fondo dipendenti indisponibile	
Retribuzione di risultato dei dirigenti	
TOTALE	
Oneri sociali	
Inps-Cpdel	
Inps-Enpdep	
Fondo M. Negri	
Fondo Besusso	
Fondo A. Pastore	
Fondo Perseo	
Inail	
Contributi fondo pensione dirigenti	
Oneri per ferie non godute e banca dati	
TOTALE	
Altri costi del personale	
Oneri personale distaccato	
Rimborso spese tirocinanti	
Spese per accertamenti sanitari	
Contratti di somministrazione	
Contributo CRAL/ARAN	
TOTALE	
TOTALE GENERALE	

n) Missioni e programmi. Compilare la seguente tabella relativa ai finanziamenti di programmi e missioni:



MISSIONI	PROGRAMMI	Attività commerciale	Cofinanzia- mento Stato/UE	Proventi propri	Iniziative di sistema	Totale
		2019	2019	2019	2019	2019
COMPETITIVITÀ E SVILUPPO DELLE IMPRESE	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
REGOLAZIONE DEI MERCATI	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
COMMERCIO INTERNAZIONALE ED INTERNAZIONALIZZA- ZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
	Indirizzo politico					
SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza					
TOTALE GEN	IERALE					

o) Compilare la seguente tabella relativa all'attuazione delle norme statali di contenimento della spesa:



Norma di contenimento	Versamenti 2019
D.L. n. 112/2008 (art. 67, comma 6)	
D.L. n. 112/2008 (art. 61, comma 17)	
D.L. n. 78/2010 (art. 6, comma 21)	
D.L. n. 95/2012 (art. 8, comma 3)	
D.L. n. 228/2012 (art. 1, commi 141-142)	
D.L. n. 66/2014 (art. 50, comma 3)	
D.L. n. 98/2011 (art. 16 comma 5)	
Totale	

p) Dati di sintesi dell'attività contrattuale. Compilare la seguente tabella e redigere una relazione sull'attività contrattuale relativa al 2019:

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	SERVIZI	LAVORI	TOTALE	NR. GARE	RAPPORTO DI COMPOSIZIONE SU TOTALI	RAPPORTO DI COMPOSIZIONE SU NR. GARE	IMPORTO MEDIO PER TIPOLOGIA DI GARA
Procedura aperta							
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara							
Procedura negoziata ex art. 36							
Affidamento diretto art. 36							
Affidamento diretto in adesione ad accordo quadro/convenzione							
TOTALE							

q) Partecipazioni societarie al 31.12.2019. Compilare la tabella di seguito esposta relativa alle partecipazioni societarie:

SOCIETA'	QUOTA DI PARTECIPAZIO NE DIRETTA %	REGIME DI OPERATIVIT A'	VALORE PARTECIPAZIO NI ACQUISITE PRIMA DEL 31.12.2008 (in euro)	VALORE PARTECIPAZIO NI ACQUISITE DOPO IL 31.12.2008 (in euro)	DIPENDEN TI
INFOCAMERE SCPA					
SISTEMA CAMERALE SERVIZI SRL					
DINTEC SCRL					
ISNART SCPA					
ECOCERVED SCRL					
UNIONTRASPORTI SCRL					
BORSA MERCI TELEMATICA ITALIANA SCPA					
IC OUTSOURCING SCRL					
JOB CAMERE IN LIQUIDAZIONE					
AGROQUALITA' SPA					
TECNOSERVICECAME RE SCPA					
TECNOHOLDING SPA					

r) Si chiede una relazione sullo stato di attuazione delle strategie e prospettive aziendali a breve e medio termine, anche in riferimento alle difficoltà dell'emergenza pandemica in atto.