



**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER INCARICHI PROFESSIONALI**

**Riferimento: SNR 1\_D.D. N. 293 DEL 13.09.2021**

---

**Profilo professionale richiesto:**

Soggetto esterno per il conferimento di un incarico di consulenza specialistica di tipo professionale, con l'obiettivo di acquisire chiarimenti e interpretazioni normative sui temi di natura ambientale tra i quali quelli inerenti la sicurezza nucleare e la radioprotezione

**Natura del contratto:**

Rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

**A. Oggetto della prestazione**

Nell'ambito delle competenze di cui è investita dall'Accordo di collaborazione siglato con l'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e per la radioprotezione (di seguito ISIN), Unioncamere ha la necessità di affiancare le risorse dedicate a tale tematica con persona esperta di comprovata specializzazione, con il compito di fornire un supporto tecnico qualificato su complesse tematiche quali l'elaborazione di norme in materia ambientale con riguardo alla sicurezza nucleare e la radioprotezione, supporto alla definizione delle procedure organizzative interne di definizione del sistema di tariffazione e per lo svolgimento delle attività istruttorie e ispettive nonché per l'elaborazione dei regolamenti organizzativi e di funzionamento dell'Ispettorato secondo le norme in materia di anticorruzione e di regolamentazione dei contratti pubblici, nonché assistenza specialistica nell'ambito di contenziosi con le autorità nazionali e internazionali su questioni inerenti il diritto ambientale.

L'incaricato dovrà, pertanto, garantire l'assistenza per la redazione di atti normativi di competenza dell'Ispettorato nazionale per la sicurezza nucleare e la radioprotezione, regolamenti e atti convenzionali, procedimenti amministrativi.

All'incaricato potrà essere richiesta la partecipazione in qualità di esperto ad iniziative informative e formative sui temi ambientali.

**B. Durata incarico**

L'incarico avrà una durata fino al 31 dicembre 2021.

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto. In considerazione dei tempi necessari per il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso, il contratto decorrerà dal momento dell'incarico.

**C. Termine presentazione domanda**

Il termine per la presentazione delle domande è sette (7) giorni liberi decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente Avviso.

**D. Luogo di lavoro**

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso le sedi indicate da Unioncamere che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.



### **E. Attività e compiti principali**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il suo supporto tecnico-specialistico consisterà, in particolare, nell'assistenza l'elaborazione dei regolamenti organizzativi e di funzionamento dell'Ispettorato secondo le norme in materia di anticorruzione e di regolamentazione dei contratti pubblici, nonché assistenza specialistica nell'ambito di contenziosi con le autorità nazionali e internazionali su questioni inerenti il diritto ambientale.

### **F. Compenso**

L'incarico prevede un compenso professionale pari a complessivi euro 16.050,00 (sedecimilacinquanta\00), da intendersi Iva compresa e a lordo delle ritenute fiscali e della rivalsa previdenziale di appartenenza (se dovute).

All'interno del periodo contrattuale di cui al punto B, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale sulla base dell'indicazione dell'attività effettivamente svolta, per stato di avanzamento lavori (qualora venga concordato) e previo parere favorevole del responsabile del procedimento, che dovrà certificare le giornate di attività effettivamente svolte.

### **G. Requisiti generali di ammissione e competenze**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

#### *Requisiti di ordine generale:*

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o privi della cittadinanza italiana o europea, ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica a ricoprire il posto
- insussistenza di condizioni di incompatibilità, ovvero di inconfiribilità, previste ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e dal decreto legislativo n. 39/2013 e successive modifiche.

#### *Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):*

- iscrizione all'Albo degli Avvocato da almeno 5 anni;
- aver svolto attività di assistenza giudiziale e stragiudiziale di Pubbliche Amministrazioni, anche locali, nel contenzioso dinanzi alle autorità giudiziarie nazionali e sovranazionali con particolare riferimento a tematiche ambientali;
- aver svolto attività di docenza e convegnistica nelle tematiche del diritto ambientale
- aver maturato esperienza almeno quinquennale nelle tematiche del diritto ambientale, preferibilmente a favore di Pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a:
  - la redazione di atti normativi, anche di recepimento di fonti europee;
  - la redazione di accordi di programma, convenzioni tra soggetti pubblici;
  - redazione di atti convenzionali tra soggetti pubblici;
  - lo svolgimento di attività istruttoria e di supporto nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e la predisposizione di provvedimenti amministrativi



#### H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [unioncamere@cert.legalmail.it](mailto:unioncamere@cert.legalmail.it), recante in oggetto il riferimento della selezione e gli estremi del provvedimento di indizione della presente procedura selettiva.  
**SNR 1\_D.D. N. 293 DEL 13.09.2021.**

La domanda di partecipazione va redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), e dalla stessa si deve evincere chiaramente il possesso dei requisiti richiesti sub lettera G) del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale, formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula; laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, potrà aver luogo un colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 50 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 20 punti
<b>Totale massimo punteggio</b>	<b>100 punti</b>

#### I. Clausole di salvaguardia

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Unioncamere si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### J. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate all'Unioncamere, per gli adempimenti



normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso

#### **K. Informazioni**

Il presente Avviso, è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito [www.unioncamere.gov.it](http://www.unioncamere.gov.it).

Per ulteriori informazioni: Area economia circolare e ambiente - tel. 064704367  
[segreteria.ambiente@unioncamere.it](mailto:segreteria.ambiente@unioncamere.it)

Il Responsabile di procedimento è il Dr. Alberto Caporale.

Il Dirigente  
Area Organizzazione e Personale  
Alberto Caporale