



AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

PER INCARICHI PROFESSIONALI

Riferimento: 01ETS

Profilo professionale richiesto:

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata ad individuare un soggetto esterno per il conferimento d'incarico di una consulenza con l'obiettivo di supportare l'Ente acquisire pareri giuridici, chiarimenti e interpretazioni normative in tema di fonti del diritto nazionale, europeo e internazionale con particolare riguardo alla normativa in materia di disciplina dell'ETS – Emission Trade System; assistenza stragiudiziale relativa ad attività di aziende italiane e straniere iscritte nel Portale ETS. In particolare, si predisporranno elementi di diritto per la difesa dall'amministrazione del MITE da parte dell'Avvocatura di Stato. Per la particolarità della disciplina di settore, è necessaria una ottima conoscenza delle normative comunitarie ambientali e commerciali europee, nonché conoscenze linguistiche avanzate.

Natura del contratto:

Rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi dell'Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. Oggetto della prestazione

Nell'ambito delle competenze di cui è investita a seguito dell'Atto integrativo del 3.06.2021 all'Accordo di collaborazione con la Direzione Generale per il clima, l'energia e l'aria del Ministero della Transizione Ecologica del 25 novembre 2020 per l'Aggiornamento dell'interconnessione tecnologica del Portale EUETS Italia ai sensi dell'articolo 4, comma 8, del decreto legislativo 9 giugno 2020, n. 47, Unioncamere ha la necessità di affiancare le risorse dedicate a tale tematica con un esperto di comprovata specializzazione, con il compito di curare la redazione di pareri scritti o memorie in relazione a problemi di carattere tecnico-giuridico riguardanti atti normativi, atti amministrativi e documenti concernenti tematiche in vario modo collegate all'ETS. All'incaricato potrà, inoltre, essere richiesta la partecipazione ad incontri di natura tecnica, sul territorio nazionale, europeo, internazionale.

B. Durata incarico

L'incarico sarà svolto nell'arco di 12 mesi.

L'incarico sarà conferito con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto. In considerazione dei tempi necessari per il perfezionamento della procedura di cui al presente Avviso, la decorrenza del contratto avverrà nel mese di ottobre 2021 e terminerà il 1 ottobre 2022.



C. Termine presentazione domanda

Il termine per la presentazione delle domande è entro le ore 24,00 del 6 ottobre 2021.

D. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso le sedi indicate da Unioncamere che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

E. Attività e compiti principali

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione. Il suo supporto tecnico-specialistico consisterà, tra l'altro, nella formulazione di pareri giuridici, anche nel corso di apposite riunioni, sulle attività di cui al punto "A" e, comunque, sulle questioni inerenti i temi sopra evidenziati, in presenza di necessità e problematiche complesse che verranno, di volta in volta, poste in evidenza da parte del Dirigente che cura, per Unioncamere, il coordinamento delle attività.

F. Compenso

L'incarico prevede un compenso professionale pari a complessivi euro 33.500,00 (trentatremilacinquecento/00) più IVA e oneri previdenziali.

Eventuali spese di missione nel periodo saranno rimborsate solo se documentate, nella somma massima di euro 7.000,00 (settemila/00) più IVA e oneri previdenziali

All'interno del periodo contrattuale di cui al punto B, il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare documento fiscale sulla base dell'indicazione dell'attività effettivamente svolta, per stato di avanzamento lavori (qualora venga concordato) e previo parere favorevole del Responsabile del procedimento, che dovrà certificare le giornate di attività effettivamente svolte.

G. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso.

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/1999 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale equiparata, ai sensi del D. Intermin. 5 maggio 2004, in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane);
- Essere iscritti all'Albo degli avvocati da almeno 15 anni (quindici) alla data di partecipazione;
- Essere iscritto all'Albo Speciale dei Patrocinanti in Cassazione da almeno 5 anni alla data di partecipazione;
- Avere comprovata esperienza professionale con soggetti aventi personalità giuridica di diritto pubblico o con amministrazioni pubbliche nazionali;



- Avere buona conoscenza delle lingue inglese e tedesco propedeutiche alla redazione di atti o pareri ad uso amministrativo e di assistenza al contenzioso in ambito europeo, e a partecipazioni ad incontri di carattere giuridico/tecnico in lingua inglese e/o tedesco.

H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini e regolarmente pervenute attraverso posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo unioncamere@cert.legalmail.it, recante in oggetto il riferimento della selezione e gli estremi del provvedimento di indizione della presente procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), dalla quale si evinca chiaramente il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 20 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 30 punti
Conoscenza delle lingue straniere richieste	Fino a 20 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti
Totale massimo punteggio	100 punti

Laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, potrà aver luogo un colloquio volto ad approfondire le informazioni curriculari e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

I. Clausole di salvaguardia

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

All'atto di affidamento l'Unioncamere si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.



La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

J. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

K. Informazioni

Il presente Avviso, è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.unioncamere.gov.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni: Area Legale e Amministrativa - tel. 064704502 - personale@unioncamere.it

Il Vice segretario generale
Dirigente Area Organizzazione e
Personale
Alberto Caporale