

**IMPORTI PER LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DEGLI ORGANISMI CHE PRESENTANO LA SCIA A UNIONCAMERE PER L'ESECUZIONE DELLA VERIFICA PERIODICA SU STRUMENTI DI MISURA DI CUI AL DECRETO 21 APRILE 2017, N. 93.**

Approvato con delibera del Comitato Esecutivo di Unioncamere n. 71 del 30 ottobre 2017.

Istanza	Versamento	Riduzione applicabile
Presentazione della SCIA	<b>A1 Euro 1.500,00</b>	
Estensione della SCIA	<b>B1 Euro 750,00</b>	<b>B2 Euro 250,00</b> Il presente versamento si applica alle richieste di estensione che riguardano esclusivamente la modifica delle caratteristiche metrologiche degli strumenti verificati (ampliamenti)
Modifica della SCIA	<b>A3 Euro 65,00</b>	

**Principali casistiche di estensione del riconoscimento ottenuto con la SCIA**

L'Organismo che è già stato riconosciuto da Unioncamere a seguito di presentazione di SCIA può richiedere in ogni tempo l'estensione del riconoscimento ottenuto.

Per estensione della SCIA si intende ogni fattispecie di segnalazione finalizzata ad estendere il campo di operatività dell'Organismo. Di seguito vengono indicate **le principali tipologie di richiesta di estensione** della SCIA. L'elenco è esemplificativo e, pertanto, ove l'Organismo non vi individui la tipologia di estensione che intende presentare, dovrà contattare Unioncamere al fine di valutare il caso concreto.

1. L'Organismo intende svolgere la verifica periodica su tipologie di strumenti di misura ulteriori rispetto a quelli oggetto di riconoscimento, ma appartenenti alla medesima categoria. In tale circostanza il versamento da effettuare è quello corrispondente alla casella B1;
2. L'Organismo intende svolgere la verifica periodica su strumenti di misura appartenenti a categorie diverse da quella/e già oggetto di riconoscimento. In tale circostanza il versamento da effettuare è quello corrispondente alla casella B1;
3. L'Organismo intende modificare le caratteristiche (di portata, pressione, temperatura, etc.) degli strumenti di misura su cui svolge le attività di verifica periodica, ai sensi del riconoscimento ottenuto. In tale circostanza il versamento da effettuare è quello corrispondente alla casella B2

Si evidenzia che l'Organismo dovrà inviare esclusivamente la documentazione integrativa e la documentazione attestante il versamento effettuato osservando le modalità di trasmissione stabilite nel Regolamento di Unioncamere.

\*\*\*

Si indica, di seguito, un elenco dei principali casi che si configurano come semplice modifica della SCIA.

Tale elenco è esemplificativo e, quindi, ove l'organismo non individui nel suddetto elenco l'integrazione che intende presentare, dovrà contattare Unioncamere al fine di valutare il caso concreto.

1. modifica del responsabile delle verifiche periodiche o del suo sostituto
2. modifiche di contrassegni e sigilli
3. riduzione dell'oggetto della SCIA

A tale riguardo, si evidenzia che l'organismo dovrà inviare esclusivamente la documentazione integrativa e la documentazione attestante il versamento effettuato osservando le modalità di trasmissione stabilite nel Regolamento di Unioncamere.

Per questa casistica è necessario effettuare un versamento corrispondente all'importo di cui alla casella A3 della tabella a copertura del costo amministrativo della modifica per ogni richiesta di modifica trasmessa.

### **Indicazioni per il versamento:**

Dal 1° marzo 2021 tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione, tra cui l'Unioncamere, dovranno essere eseguiti attraverso il sistema PagoPA. Non potranno, quindi, più essere effettuati in favore dell'Ente pagamenti a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale.

Il versamento nei confronti di Unioncamere correlato alla presentazione della SCIA, alla richiesta di estensione o alla richiesta di modifica potrà essere effettuato solo dopo aver ricevuto il relativo **Avviso di pagamento** contenente le modalità per la sua esecuzione attraverso il sistema di pagamento **PagoPa**. L'avviso sarà trasmesso a ricezione dell'istanza e recherà la specifica causale e l'importo relativo da versare.

Si precisa che per la data di inizio del procedimento amministrativo farà fede la data di esecuzione del pagamento.

Si evidenzia infine che l'attività svolta dall'Unione non riveste carattere commerciale e pertanto, a fronte del versamento effettuato dall'organismo, non è previsto il rilascio di fattura. Tuttavia, per le finalità contabili dell'organismo e su richiesta di quest'ultimo (da formulare all'indirizzo email: [ragioneria@unioncamere.it](mailto:ragioneria@unioncamere.it)), è previsto di rilasciare specifica nota di debito.