

**SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DI MODELLI ECONOMETRICO PREVISIONALI  
PER ANALISI DI SCENARIO E STIMA DEI FABBISOGNI OCCUPAZIONALI E  
FORMATIVI DELLE IMPRESE A MEDIO E A BREVE TERMINE (PROGETTO  
EXCELSIOR BIENNIO 2021-2022)**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Cup: E55F21000050007**

**Cig 8803110C2C**

**Premessa**

Il servizio oggetto del presente Capitolato fa riferimento alle attività previste per la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior “sistema informativo per l’occupazione e per la programmazione della formazione” finanziato dall’ANPAL per il biennio 2021-2022 nell’ambito del PON SPAO “Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione” Asse I “Occupazione” (CUP del Progetto: E55F21000050007).

Il Sistema Informativo Excelsior, promosso e realizzato da Unioncamere a partire dal 1997, in accordo con il Ministero del Lavoro/ANPAL e l’Unione Europea, si colloca stabilmente tra le maggiori fonti informative disponibili in Italia sui temi del mercato del lavoro e della formazione ed è inserito tra le indagini con obbligo di risposta previste dal Programma Statistico Nazionale.

I dati raccolti su base campionaria forniscono una conoscenza sistematica ed affidabile della consistenza e della distribuzione territoriale, dimensionale e per attività economica della domanda di figure professionali espressa dalle imprese. Le informazioni messe a disposizione consentono altresì di monitorare alcune delle caratteristiche significative (età, istruzione, esperienza, ecc.) del fabbisogno professionale delle imprese, distintamente riferito al complesso delle figure professionali.

Il Sistema Excelsior mira quindi a quantificare e qualificare la domanda effettiva di professioni da parte delle imprese nei diversi bacini territoriali del lavoro (in generale definiti dall’unità amministrativa provinciale, ma con approfondimenti relativi a micro-aree territoriali e a settori/comparti produttivi specifici), in modo da fornire un supporto informativo a coloro che devono orientare l’offerta di lavoro verso le esigenze espresse dalla domanda e facilitare l’incontro diretto e puntuale tra l’offerta stessa e la domanda da parte delle imprese. Il campo di osservazione dell’indagine è rappresentato dall’universo delle imprese private operative iscritte al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio.

Le unità di rilevazione e analisi considerate sono l'impresa e le sue unità locali convenzionalmente ricondotte in fase di esposizione dei dati a livello provinciale.

Il sistema informativo Excelsior per il biennio 2021-2022, in continuità con quanto realizzato nel precedente triennio 2018-2020, prevede la realizzazione di una rilevazione mensile - con tecniche miste di somministrazione del questionario in combinazione ottimale tra CAWI, CATI, o altre eventuali modalità di rilevazione diretta o indiretta - della domanda di lavoro delle imprese nei settori privati.

## **Articolo 1**

### **Descrizione generale delle attività**

Le attività oggetto del presente Capitolato si inseriscono nel quadro del progetto "Sistema informativo EXCELSIOR" per il biennio 2021-2022, in continuità con quanto realizzato nel precedente triennio 2018-2020 come richiamato in premessa.

In particolare, le attività si articolano in diverse azioni, finalizzate nel loro complesso all'elaborazione dei risultati mensili e annuali dell'indagine e relativa integrazione con altre fonti e riguarderanno: **la stima dei flussi di entrata sulla base di dati amministrativi e predisposizione di modelli/scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve termine (fino a 12 mesi) e a medio termine (fino a 5 anni).**

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa aggiudicataria, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere per la realizzazione delle attività connesse a ciascuna Azione oggetto del presente Capitolato.

## **Articolo 2**

### **Oggetto delle attività**

#### *Premessa*

Per quanto riguarda le attività di predisposizione dei modelli/scenari previsionali sui fabbisogni previsionali di breve termine si richiede la realizzazione di stime previsionali sui flussi quantitativi delle entrate (attivazione di contratti) a partire dai dati statistici e/o amministrativi che verranno messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria, tramite l'adozione di modelli statistici previsionali, aggiornabili periodicamente (almeno su base trimestrale) sulla base delle fonti disponibili. Tali modelli

dovranno tenere conto sia delle serie storiche endogene dei flussi di attivazione dei contratti , sia di variabili esogene collegate al fenomeno rese disponibili pubblicamente dal sistema statistico nazionale o possibilmente disponibili sul mercato (a onere dell'impresa), sia di indicatori derivanti dalle stime (quali variabili anticipatorie) ricavabili dai dati rilevati e storicizzati mensilmente/trimestralmente provenienti dalle indagini Excelsior pregresse o comunque rese disponibili al momento della realizzazione del modello. I suddetti modelli statistici previsionali dovranno consentire la stima dei flussi di breve periodo (**1-3-6-12 mesi**) con un dettaglio di stratificazione economica settoriale e territoriale (regionale e ripartizionale) con risultati compatibili con le statistiche delle passate edizioni di Excelsior 2018-2020 (cfr: <https://excelsior.unioncamere.net/>).

Per quanto concerne la realizzazione dei modelli/scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine (con un orizzonte quinquennale) si richiede che siano articolati a livello nazionale, regionale e settoriale, attraverso l'utilizzo di modelli che tengano conto e valorizzino anche i dati che verranno raccolti nell'ambito delle indagini Excelsior realizzate mensilmente per ciascuno degli anni 2021 e 2022 (cfr. Prodotto c - Azione 2). Dovrà essere, altresì, previsto un aggiornamento semestrale dell'applicazione del modello ai dati del quadro economico in modo da adattarsi periodicamente alla mutazione dello scenario di contesto.

Sarà, infine, prevista una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior.

### **Azione 1 Analisi e fornitura di banche dati a supporto e per la migliore specificazione degli input dei modelli per le stime a breve e a medio termine**

#### *Descrizione delle fasi di lavoro*

La realizzazione di stime previsionali di breve periodo sui flussi quantitativi delle entrate (attivazione di contratti) in base ad un modello statistico previsionale, aggiornabile periodicamente (almeno su base trimestrale) e la costruzione di modelli/scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine (con un orizzonte quinquennale), richiedono una serie di analisi sulle fonti dati disponibili utili alla realizzazione di tali stime. Tali modelli infatti, oltre che dalla variabile endogena devono essere alimentati da una serie di variabili esogene funzionali ad un miglioramento delle stime affinché l'implementazione delle modellistiche siano improntate al superamento di Break strutturali .

Le attività della presente azione riguardano:

- 1) Esplorazione ed individuazione di una serie di variabili esogene legate all'andamento del "fattore lavoro" (es: fatturato, produzione, vendite, export ecc.) rese disponibili dal sistema statistico nazionale o dal mercato , che abbiano una granularità temporale, territoriale e settoriale compatibile o resa compatibile (si vedano punti successivi) con quella richiesta (annuale, mensile, regionale, ripartizionale, settoriale) dai sopra richiamati modelli a breve e a medio termine;

- 2) Elaborazione e trattamento delle banche dati individuate al punto 1) per il modello a breve termine in modo che possano essere utilizzate nelle modellistiche con granularità mensile, regionale (e aggregati a livello di ripartizione e nazione), settoriale (cfr: [https://excelsior.unioncamere.net/images/strumenti/ATECO\\_vers\\_2017.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/images/strumenti/ATECO_vers_2017.pdf)) o, al più, maggiormente disaggregata attraverso tecniche statistiche di disaggregazione spazio/temporale di indici sintetici (con gerarchie spazio/temporali superiori) attraverso previsori lineari o stimatori Random Walk;
- 3) Elaborazione e trattamento delle banche dati individuate al punto 1) per il modello a medio termine in modo che possano essere utilizzate nelle modellistiche con granularità annuale, ripartizionale settoriale (cfr: [https://excelsior.unioncamere.net/images/metodologia/Nota\\_Metodologica.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/images/metodologia/Nota_Metodologica.pdf) - <https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2021/report-previsivo-2021-25.pdf>) per professioni (I digit, II digit e III digit classificazione Istat CP2011) e per indirizzo di istruzione (cfr: [https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2020/B8\\_lavoro\\_dopo\\_studi.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2020/B8_lavoro_dopo_studi.pdf)) o, al più, maggiormente disaggregata attraverso tecniche statistiche di segmentazione delle attività economiche per meglio seguire la struttura settoriale dell'occupazione dei dati Excelsior.

Dovrà altresì essere predisposto un manuale dettagliato della metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati e le relative procedure adottate contenente una serie di informazioni e di prodotti a corredo utili a garantire una ottimale comprensione delle procedure applicate a tutte le diverse fasi operative sopra richiamate. In ogni caso tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l'Unioncamere, tenendo altresì conto di quanto offerto dall'Impresa aggiudicataria nella predisposizione del progetto tecnico e valutando di volta in volta, attraverso opportuni incontri/confronti (mensili/bimestrali) di natura metodologica/operativa, le migliori soluzioni anche in funzione di nuove metodologie adottabili e/o di nuove fonti disponibili.

*Prodotti da fornire:*

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico. Il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo ed in ogni caso, a titolo di esempio delle fasi procedurali da descrivere, dovrà tener conto del seguente elenco:
  - database di input per la modellistica (elenco variabili esogene e descrizione);
  - cronologia di aggiornamento delle variabili esogene;
  - nuovi elementi di contesto degli scenari (Conti Economici nazionali di ISTAT, DEF, NADEF)
  - documentazione descrittiva della ricostruzione dei file di input per la modellistica;
  - database delle stime dei modelli previsionali
  - metodologia di ricostruzione della granularità dei dati utili alle stime;

- documentazione utile alla tracciabilità dei dati e dei metadati di output dell'azione.
- b) Output trimestrale degli archivi (in formato SAS, ACCESS, CSV, XLS) di input, intermedi e di esito delle elaborazioni dei dati statistici/amministrativi utili alla modellizzazione statistica previsionale di breve termine;
- c) Output semestrale degli archivi (in formato SAS, ACCESS, CSV, XLS) di input, intermedi e di esito delle elaborazioni dei dati statistici/amministrativi utili alla modellizzazione statistica previsionale di medio termine;

#### *Scadenze*

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato con periodicità trimestrale con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute tenendo in considerazione anche i contenuti specifici del manuale descritti nel prodotto previsto al punto a).

I prodotti previsti al punto b) dovranno essere completati entro 10 giorni di calendario dalla disponibilità delle banche dati di input di azione 2 (cfr: Azione 2, *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*, Rielaborazioni statistiche dei dati di archivi amministrativi su imprese e occupazione) e dovranno includere la rielaborazione dei dati di origine pubblica, nonché di fonti dati di mercato utili all'aggiornamento del modello di breve termine resi disponibili sino a quel momento; quest'ultima scadenza, nella scelta delle fonti, deve essere in ogni caso resa compatibile con la scadenza del prodotto b) Azione 2.

I prodotti previsti al punto c) dovranno essere completati entro 10 giorni di calendario dalla disponibilità dell'edizione più recente dei Conti Economici nazionali di ISTAT (settembre 2021, marzo 2022, settembre 2022).

### **Azione 2 - Stima dei flussi di entrata (attivazioni di contratti) sulla base di dati amministrativi e predisposizione dei relativi modelli/scenari previsionali sui fabbisogni professionali a breve periodo (1-3-6-12 mesi)**

#### *Descrizione delle fasi di lavoro*

Sulla base delle fonti amministrative/statistiche rese disponibili da Unioncamere (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*) e dell'esito dei lavori e dei prodotti descritti in Azione 1, si dovrà procedere alla realizzazione delle stime previsionali mensili dei flussi di entrata (attivazione di contratti nel breve periodo 1-3-6-12 mesi) su base settoriale (aggregazioni settori ATECO 2007 utilizzati nel sistema informativo Excelsior), nazionale, regionale e ripartizionale considerando i contratti di natura dipendente (tempo determinato e indeterminato) e di collaborazione (complessivamente ca. 2.000 serie) sviluppando le seguenti attività:

- 1) per ciascuna delle serie devono essere implementati una pluralità di modelli, scelti tra quelli documentati in letteratura (Lineari/Non-lineari, Parametrici/Non-parametrici, previsioni “Black-Box”) che una volta specificatamente definiti, sulla base di opportune valutazioni/indicatori sul fitting in training e validation, porti alla scelta della tecnica previsionale che meglio si adatta a ciascuna delle serie trattate (le ca 2.000 combinazioni settoriali/territoriali/contrattuali);
- 2) a valle del punto precedente si dovrà valutare la combinazione dei modelli cogliendo sia le potenzialità della fusione di tecniche di modellizzazione che lo studio di modelli di serie legate tra loro, in un ottica di miglioramento delle stime;
- 3) l’implementazione e la valutazione in termini di fitting dell’utilizzo di indicatori derivanti dalle stime campionarie classiche (tipo Horvitz–Thompson quali variabili anticipatorie) ricavabili dai dati rilevati e storicizzati mensilmente/trimestralmente provenienti dalle indagini Excelsior pregresse e relativi aggiornamenti resi disponibili al momento della realizzazione del modello, in un ottica di miglioramento delle stime.

Dovrà altresì essere predisposto un manuale dettagliato della metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati e le relative procedure adottate contenente una serie di informazioni e di prodotti a corredo utili a garantire una ottimale comprensione delle procedure applicate a tutte le diverse fasi operative sopra richiamate. Il manuale dovrà inoltre contenere un report di analisi e valutazione con verifica dei flussi ex-ante (sulla base del fitting del modello) ed ex-post (sulla base dei dati amministrativi reali) dei risultati ottenuti su livelli concordati di esposizione del dato.

In ogni caso tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l’Unioncamere, tenendo, altresì, conto di quanto offerto dall’Impresa aggiudicataria nella predisposizione del progetto tecnico e valutando di volta in volta, attraverso opportuni incontri/confronti (mensili/bimestrali) di natura metodologica/operativa le migliori soluzioni anche in funzione di nuove metodologie adottabili e/o delle nuove fonti disponibili.

*Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*

- Rielaborazioni statistiche dei dati di archivi amministrativi su imprese e occupazione e relativi aggiornamenti, con granularità compatibile rispetto i domini richiesti dalle stime (settori Excelsior in combinazione, nazionale, regionale e ripartizionale), distintamente per i flussi dei contratti di natura dipendente (tempo determinato e indeterminato) e di collaborazione su base mensile, che si renderanno disponibili nel corso del contratto, *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni;*
- Database/report contenenti le variabili anticipatorie (flussi stimati attraverso l’indagine dalle stime campionarie classiche (tipo Horvitz–Thompson (quali variabili anticipatorie e/o indici derivati), con

granularità compatibile ai domini richiesti dalle stime (settori Excelsior in combinazione, nazionale, regionale e ripartizionale), desunte delle indagini mensili storicizzate e di quelle che verranno realizzate nel corso del contratto, queste ultime verranno messe a disposizione con cadenza mensile a 5 giorni dalla fine dell'indagine mensile di Excelsior ;

*Prodotti da fornire:*

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico. Il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo ed in ogni caso, a titolo di esempio di fasi procedurali da descrivere, dovrà tener conto del seguente elenco:
- documentazione descrittiva della metodologia di costruzione dei modelli previsionali:
    - ✓ ricostruzione eventuali variabili ausiliarie;
    - ✓ formulazione dei modelli (tipologia di modello, dummy, variabili ausiliare);
    - ✓ ricostruzione database stime marginali;
  - descrizione del database delle stime dei modelli previsionali e relativi metadati;
  - metodologia di ricostruzione e coerenziazione delle stime per i diversi domini gerarchici;
  - report di analisi e valutazione con verifica dei flussi ex-ante (sulla base del fitting del modello) ed ex-post (sulla base dei dati reali) dei risultati ottenuti su livelli concordati di esposizione del dato.
- b) Output trimestrale degli archivi (in formato SAS, ACCESS, CSV, XLS) della modellizzazione statistica previsionale, nella riedizione delle nuove formulazioni dei modelli di stima integrati con le variabili esogene e quelle anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese;
- c) Output mensile degli archivi (in formato SAS, ACCESS, CSV, XLS) di esito delle stime dei dati statistici/amministrativi a seguito dell'applicazione delle modellizzazioni statistico-previsionali (cfr. Prodotto b Azione 2) aggiornate con le variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*);

*Scadenze*

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 40 giorni dalla sottoscrizione del contratto ed aggiornato con periodicità trimestrale con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute tenendo in considerazione anche i contenuti specifici del manuale descritti nel prodotto previsto al punto a).

I prodotti previsti al punto b) dovranno essere completati entro 20 giorni di calendario dalla consegna da parte di Unioncamere delle necessarie basi dati su imprese e occupazione (cfr: Azione 2, *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*, Rielaborazioni statistiche dei dati di

archivi amministrativi su imprese e occupazione) e/o rielaborati trimestralmente sulla base dell'aggiornamento delle banche dati esogene secondo un calendario condiviso con Unioncamere..

I prodotti previsti al punto c) entro 5 giorni di calendario dall'invio da parte di Unioncamere della banca dati/report sulle variabili anticipatorie desunte dalle indagini mensili sulle imprese (cfr: Azione 2, *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*, Output mensile degli archivi esito delle stime dei dati ).

### **Azione 3 - Predisposizione di modelli/scenari previsionali sui fabbisogni professionali a medio periodo (quinquennale)**

#### *Descrizione delle fasi di lavoro*

L'attività è finalizzata alla realizzazione di modelli/scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali, professionali e formativi di medio termine (quinquennali) a livello nazionale e settoriale (cfr: [https://excelsior.unioncamere.net/images/metodologia/Nota\\_Metodologica.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/images/metodologia/Nota_Metodologica.pdf) - <https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2021/report-previsivo-2021-25.pdf>) che tengano conto dei possibili impatti legati all'andamento degli scenari tecnologici nonché della produttività. In particolare si dovranno predisporre appositi modelli/scenari per una proposta di disaggregazione settoriale che sarà oggetto di valutazione della proposta progettuale.

I modelli/scenari previsionali sui fabbisogni occupazionali dovranno prevedere un aggiornamento nell'anno 2021 (prima decade di novembre) e due aggiornamenti nell'anno 2022 (giugno, prima decade di novembre), secondo un piano temporale delle attività che sarà definito e concordato con Unioncamere.

Per quanto riguarda l'identificazione del modello/sistema previsionale si richiede di privilegiare metodologie flessibili che consentano di cogliere le evoluzioni settoriali della domanda di lavoro - determinate da diversi fattori quali, ad esempio, le trasformazioni tecnologiche, l'automazione dei processi produttivi e le tendenze demografiche – che possono interessare i diversi comparti economici sulla scorta delle peculiarità della loro specializzazione produttiva e di filiera. In particolare, pertanto, la costruzione del modello dovrà opportunamente tener conto di questi fattori elaborando scenari previsionali anche tramite l'introduzione e il trattamento di componenti esogene di tali variabili di “rottura” (shock) delle serie temporali nonché del contesto sovra-nazionale di riferimento.

Il modello previsionale dovrà stimare il fabbisogno occupazionale derivante dall'andamento della domanda di lavoro espresso dai diversi settori economici privati sia per quanto concerne il lavoro dipendente che il lavoro autonomo, prevedendo un'integrazione con la componente della domanda legata alla sostituzione dei lavoratori in uscita e a quella del settore della pubblica amministrazione considerando le normative in tema di assunzioni nella PA e sulle norme di accesso al pensionamento che interverranno nel corso del periodo contrattuale.



La costruzione dei modelli/scenari previsionali dovrà tenere conto prioritariamente degli scenari macroeconomici istituzionali internazionali e nazionali (e anzitutto di quelli contenuti nel Documento di Economia e Finanza e nella Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza del Governo italiano), nonché di ipotesi di scenario sulla composizione dell'occupazione e tenendo conto delle fonti ISTAT, dei risultati dell'Indagine annuale Excelsior (cfr. *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria – Azione 3*) e di altre informazioni che si renderanno disponibili. Si dovrà prevedere, in caso di significativa trasformazione dello scenario di contesto iniziale o quale possibile valutazione opzionale, la revisione o aggiornamento del modello in modo da incorporare tali mutamenti come scenario alternativo. In particolare, con riferimento al lavoro dipendente gli scenari previsionali dovranno analizzare i raggruppamenti professionali (indicativamente codici ISTAT/ISCO a 3-digit o loro aggregazioni (I digit, II digit e III digit classificazione Istat CP2011), ove scarsamente significativi), i livelli di studio e i principali indirizzi di studio (cfr: [https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2020/B8\\_lavoro\\_dopo\\_studi.pdf](https://excelsior.unioncamere.net/images/pubblicazioni2020/B8_lavoro_dopo_studi.pdf)). Si dovrà stimare la relativa componente di offerta di lavoro, con riferimento ai laureati, ai diplomati e ai Qualificati a livello nazionale e per le disaggregazioni settoriali. L'analisi previsionale relativa a tale componente, oltre a incorporare le dinamiche demografiche della popolazione, dovrà fondarsi su dati di fonte MIUR, opportunamente integrati e coerenzati anche con altre fonti ufficiali disponibili.

Le informazioni quali-quantitative utili a tali finalità dovranno essere desunte e coerenziate con i risultati delle indagini Excelsior e confrontate con le altre principali fonti di carattere ufficiale (ISTAT, Eurostat, OCSE ecc.).

La metodologia adottata dovrà essere opportunamente concordata con Unioncamere e documentata dall'Impresa; tutte le opzioni metodologiche riferite alle singole attività sopra descritte andranno concordate con l'Unioncamere, tenendo, altresì, conto con quanto verrà offerto dall'Impresa aggiudicataria nella predisposizione del progetto tecnico. All'interno del manuale dovranno essere inserite valutazioni comparative con altri scenari previsionali disponibili a livello nazionale (INAPP e altri) o internazionale (Cedefop, OCSE, FMI e altri) per un'analisi comparativa esplicitando la motivazione sia delle ipotesi a contorno accettate ed incluse che di quelle non condivise ed escluse.

#### *Materiali che saranno messi a disposizione della Impresa aggiudicataria*

- Archivi statistici contenenti i dati di professioni e titoli di studio (indirizzi) elaborati nel corso delle indagini annuali realizzate fino alla disponibilità del prodotto c) azione 1 (o comunque nella disponibilità di Unioncamere e funzionali al modello) nel corso del periodo contrattuale, *sotto i vincoli della privacy e del segreto statistico previsti dalla normativa vigente e con le relative istruzioni*;

### *Prodotti da fornire*

- a) Manuale dettagliato sulla metodologia adottata per il trattamento ed elaborazione dei dati in tutte le diverse fasi e sulle procedure adottate nelle diverse attività di lavoro che dovrà essere coerente con quanto indicato dall'Impresa nel progetto tecnico. Il contenuto del manuale dovrà tener conto, nella sua stesura, di tutte le diverse fasi operative del processo e delle indicazioni contenute nella descrizione dell'azione 3.
- b) Report statistici sulle previsioni relative ai fabbisogni occupazionali pubblici e privati in Italia (relativi sia alla componente *expansion demand* che alla componente *replacement demand*) per il quinquennio successivo all'anno di riferimento, a livello nazionale per specifici settori di attività economica, raggruppamenti professionali, livelli di istruzione e titoli di studio (indirizzi); i suddetti report dovranno prevedere anche un adeguato commento dei risultati (da concordare con Unioncamere) corredato da tabelle e grafici.

### *Scadenza*

Il prodotto previsto al punto a) dovrà essere completato entro 30 giorni dalla consegna della prima versione del prodotto c) Azione 1 ed aggiornato con periodicità semestrale con revisioni successive che dovranno includere le eventuali variazioni nella metodologia nel frattempo intervenute tenendo in considerazione anche i contenuti specifici del manuale descritti nel prodotto previsto al punto a).

I prodotti previsti al punto b) devono essere consegnati entro il mese di aggiornamento definito dal piano temporale precedentemente riportato: un aggiornamento nell'anno 2021 (entro la prima decade di novembre) e due aggiornamenti nell'anno 2022 (entro il mese di giugno e entro la prima decade di novembre). Il piano temporale delle attività sarà definito e concordato con Unioncamere.

## **Azione 4 - Assistenza tecnica**

### *Descrizione delle fasi di lavoro*

L'Impresa dovrà garantire una attività di assistenza specialistica che si renderà necessaria nel periodo di durata del progetto Excelsior, in particolare per rispondere all'esigenza di garantire approfondite analisi dei risultati, funzionali sia agli impegni istituzionali di Unioncamere e alla divulgazione presso la più vasta platea di utenti. Si richiede la massima flessibilità da parte del gruppo di lavoro incaricato nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori. Si dovranno prevedere, nel corso dell'intero periodo contrattuale, 8 giorni di assistenza su tematiche che saranno di volta in volta indicate da Unioncamere con almeno 1-2 giorni di anticipo.

A titolo di esempio, si illustrano alcune possibili attività che potrebbero essere richieste:

- preparazione di alcuni materiali e studi ad hoc per analisi e approfondimenti su tematiche per attività di diffusione;
- elaborazioni e studi di approfondimento su aspetti metodologici e di analisi da utilizzare per seminari presso le strutture del sistema camerale e partecipazione ai suddetti momenti di incontro.

#### *Durata complessiva*

L'attività è prevista durante l'intero svolgimento del progetto - sino a dicembre 2022 - secondo le esigenze temporali che di volta in volta si porranno con un impegno temporale delle risorse che verrà definito di concerto con Unioncamere.

### **Articolo 3**

#### **Gruppo di lavoro**

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro che dovrà avere la seguente configurazione standard:

- a) n. 1 "Responsabile di progetto", per la progettazione e il coordinamento generale delle attività dell'Impresa inerenti il servizio offerto. Il Responsabile di progetto deve possedere una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparato, e avere una esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- b) n. 1 "Capo ricercatore economico/statistico" per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività statistico/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea/diploma universitario/laurea triennale con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con esperienza professionale almeno decennale per le attività di progettazione e il coordinamento di analisi economica e statistica inerenti il progetto;
- c) n. 1 "Ricercatore metodologo/econometrico esperto" per la progettazione e il coordinamento di tutte le attività statistico/econometriche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno decennale per le attività di studio metodologico e adattamento di modelli statistici econometrici in ambito economico;
- d) n. 1 "Ricercatore economico/statistico intermedio" per la realizzazione delle attività statistico/economiche inerenti il servizio offerto, con una laurea specialistica o diploma di laurea conseguito secondo il precedente ordinamento con orientamento statistico/economico/sociale o

similare ed equiparabile e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti il progetto;

- e) n. 1 “Analista programmatore intermedio” con diploma di scuola secondaria superiore o titolo di studio equiparato e con un'esperienza professionale almeno quinquennale per la realizzazione delle attività inerenti al progetto;

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'Impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende/ono proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

In nessun caso l'impegno su altra commessa o attività di riferimento dell'Impresa concorrente potrà giustificare la sostituzione di esperti.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Fermo il possesso delle esperienze professionali minime richieste per ciascuna risorsa, l'Impresa è espressamente tenuta ad impegnare nel progetto esclusivamente risorse che abbiano abilità professionali e competenze specifiche adeguate per lo svolgimento a regola d'arte dei servizi richiesti.

#### **Articolo 4**

##### **Durata del contratto e cronoprogramma delle attività**

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di affidamento disciplinata con il presente capitolato avrà inizio dal giorno successivo a quello di stipula del contratto e si concluderà il 31 dicembre 2022. Tale tempistica, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di approvazione del piano di lavoro descritto al precedente Articolo 2.

## Articolo 5

### Ammontare massimo del corrispettivo

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 178.765,00, IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero).

<b>Riepilogo contratto</b>	<b>Importi per ciascun anno</b>		
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE</b>
Azione 1	11.690,00	28.940,00	<b>40.630,00</b>
Azione 2	16.477,50	60.847,50	<b>77.325,00</b>
Azione 3	15.657,50	30.302,50	<b>45.960,00</b>
Assistenza tecnica	4.950,00	9.900,00	<b>14.850,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>48.775,00</b>	<b>129.990,00</b>	<b>178.765,00</b>

<b>Prodotti AZIONE_1</b>	<b>Frequenza di realizzazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE</b>	<b>Costo unitario di prodotto</b>
a) Manuale dettagliato sulla metodologia e aggiornamenti	annuale	2.680,00	2.680,00	<b>5.360,00</b>	2.680,00
b) Output trimestrale degli archivi breve termine	trimestrale	4.120,00	16.480,00	<b>20.600,00</b>	4.120,00
c) Output semestrale degli archivi medio termine	semestrale	4.890,00	9.780,00	<b>14.670,00</b>	4.890,00
<b>TOTALE</b>		<b>11.690,00</b>	<b>28.940,00</b>	<b>40.630,00</b>	

<b>Prodotti AZIONE_2</b>	<b>Frequenza di realizzazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE</b>	<b>Costo unitario di prodotto</b>
a) Manuale dettagliato sulla metodologia e aggiornamenti	annuale	1.687,50	1.687,50	<b>3.375,00</b>	1.687,50
b) Output archivi modelli a breve	trimestrale	11.640,00	46.560,00	<b>58.200,00</b>	11.640,00
c) Output archivi modelli a breve con variabile anticipatoria	mensile	3.150,00	12.600,00	<b>15.750,00</b>	1.050,00
<b>TOTALE</b>		<b>16.477,50</b>	<b>60.847,50</b>	<b>77.325,00</b>	

<b>Prodotti AZIONE_3</b>	<b>Frequenza di realizzazione</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>TOTALE</b>	<b>Costo unitario di prodotto</b>
a) Manuale dettagliato sulla metodologia e aggiornamenti	annuale	1.012,50	1.012,50	<b>2.025,00</b>	1.012,50
b) Report statistici sulle previsioni a medio termine	semestrale	14.645,00	29.290,00	<b>43.935,00</b>	14.645,00
<b>TOTALE</b>		<b>15.657,50</b>	<b>30.302,50</b>	<b>45.960,00</b>	

<b>AZIONE_4 Assistenza tecnica</b>	<b>4.950,00</b>	<b>9.900,00</b>	<b>14.850,00</b>
------------------------------------	-----------------	-----------------	------------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>48.775,00</b>	<b>129.990,00</b>	<b>178.765,00</b>
---------------------------	------------------	-------------------	-------------------

Si precisa che le attività inerenti il servizio richiesto sono esenti I.V.A. sulla base dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

## **Articolo 6**

### **Liquidazione dei pagamenti**

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Fermo restando quanto previsto al successivo Articolo 14, i pagamenti contrattuali verranno erogati a saldo su base trimestrale, previa attestazione di regolare esecuzione così come definita al successivo Articolo 16 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

A chiusura di ciascun anno del periodo contrattuale l'Impresa dovrà presentare una relazione finale, corredata della relativa documentazione complessiva di progetto.

A seguito dell'esame di tale documentazione, lette e considerate le eventuali osservazioni trasmesse dagli interessati, esperito ogni altro controllo del caso ed in genere la verifica della regolare esecuzione del servizio dell'ultimo trimestre di riferimento, il Responsabile del procedimento determinerà la misura del saldo di competenza e provvederà all'erogazione del medesimo.

## **Articolo 7**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

## **Articolo 8**

### **Obblighi ed oneri dell'Impresa**

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici che individuali - ancorché resi anonimi – acquisiti o elaborati nell'ambito del presente Capitolato senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare i dati personali acquisiti nell'ambito esclusivamente per il tempo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 4; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o del l'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.



L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

## **Articolo 9**

### **Cessioni di contratto e Subappalto**

Il subappalto e/o la cessione di contratto non sono ammessi, in quanto trattasi di attività di trattamento, elaborazione e fornitura di report, banche dati esito di elaborazioni mensili, trimestrali e semestrali sulla base di procedure statistiche ed informatiche standardizzate e omogenee non subappaltabili o cedibili per singole fasi.

## **Articolo 10**

### **Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari

emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 22 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

## **Articolo 11**

### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'Unioncamere prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa.

## **Articolo 12**

### **Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **Articolo 13**

### **Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

## **Articolo 14**

### **Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso**

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Fermo restando l'impianto generale e la valutazione complessiva dei prodotti, sulla base di esigenze obiettive correlate alla durata effettiva del contratto, l'Unioncamere potrà procedere alla realizzazione di un numero inferiore di prodotti di cui all'Articolo 5 del presente capitolato, con conseguente non corresponsione dell'importo ad essi associato all'Impresa aggiudicataria.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 15**

### **La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause

della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

## **Articolo 16**

### **L'attestazione di regolare esecuzione**

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Impresa;
- la certificazione di regolare esecuzione.

## **Articolo 17**

### **Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il presente capitolato tecnico amministrativo;
- b) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica)
- c) l'offerta economica dell'impresa.

## **Articolo 18**

### **Penali contrattuali e diffida ad adempiere**

Salvo ogni altro rimedio, viene stabilito il seguente sistema di penali.

Per ogni giorno solare di ritardo sarà applicata una penale in misura giornaliera pari al 1‰ (uno) per mille dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al 10% (dieci) per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 5, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 22 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **Articolo 19**

### **Risoluzione del contratto**

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 20**

### **Fallimento dell'Impresa**

In caso di fallimento dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **Articolo 21**

### **Responsabilità**

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

## **Articolo 22**

### **Deposito cauzionale**

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

## **Articolo 23**

### **Proprietà dei prodotti**

L'Unioncamere acquisirà la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del presente contratto.

## **Articolo 24**

### **Brevetti industriali e diritto d'autore**

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

## **Articolo 25**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda

l'Impresa aggiudicataria saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'Impresa aggiudicataria, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante dell'incarico.

## **Articolo 26**

### **Spese contrattuali**

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **Articolo 27**

### **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.