



- OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER SERVIZI E FORNITURE PER IMPORTI DA 40.000,00 A 208.999,99 EURO (art. 36, co. 2, lett. b), Codice appalti)
- TITOLO:** Affidamento biennale, con opzione di rinnovo biennale, della gestione e manutenzione dei sistemi del software di base e dell'infrastruttura di rete Unioncamere: determinazione a contrarre

**IL DIRIGENTE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

**VISTI**

- lo Statuto dell'Unioncamere approvato con D.M. dell'11 maggio 2021 e pubblicato sulla G.U. n. 120 del 21 maggio 2021;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016 e recante Disposizioni in materia di appalti pubblici di beni, servizi e lavori;
- le linee guida ANAC n.3 recanti indicazioni in merito alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto di lavori, servizi e forniture";
- le linee guida ANAC n.4 recanti indicazioni in merito alla "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- l'art. 7, commi 1 e 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito con la L. 6 luglio 2012, n. 94;
- l'ordine di servizio n. 12 del 2016 che ha individuato il personale dell'Ente che può assolvere al ruolo di RUP;
- il programma biennale di forniture di beni e servizi per gli anni 2021-2022;
- i poteri di spesa dei singoli dirigenti e le procedure, disciplinati negli ordini di servizio n. 1/2009 e n. 2/2010;
- il budget assegnato dal Segretario Generale al Servizio Affari Generali e Provveditorato per la gestione delle spese di funzionamento dell'Ente e la realizzazione del piano degli investimenti 2021;

**CONSIDERATO CHE**

- nel prossimo mese di marzo 2022 andrà a scadenza il contratto di affidamento dei servizi di gestione e manutenzione dei sistemi del software di base e dell'infrastruttura di rete Unioncamere;
- tale contratto è stato oggetto di variante, nell'anno 2020, per adeguarlo alla gestione della nuova infrastruttura tecnologica finalizzata all'utilizzo, da parte di tutti i



dipendenti dell'Ente, di virtual desktop, per la gestione in sicurezza delle attività di lavoro da remoto rese necessarie in ragione della pandemia da COVID19;

- tale modalità di lavoro è tutt'ora utilizzata, e si ritiene che lo sarà anche nell'immediato futuro, per cui tale circostanza rileva in aumento in fase di individuazione del valore stimato dell'appalto e, in ampliamento, nella esatta individuazione dell'oggetto dell'affidamento;
- si ritiene che la motivazione della mancata suddivisione in lotti risieda nella evidente omogeneità del servizio richiesto;
- il servizio Affari generali e provveditorato ha quindi provveduto alla redazione della relazione tecnico – illustrativa di cui all'art. 23 del Codice degli Appalti, dalla quale emerge la possibilità di svolgere una procedura sottosoglia comunitaria per le attività di cui in oggetto;
- si può dunque procedere con l'avvio della procedura negoziata sul MEPA con tutti gli operatori economici contemporaneamente iscritti all'albo fornitori dell'Ente per le categorie merceologiche 1.2.3 Hardware e software e 2.2.5 "Servizi informatici" e al Mepa per il bando di abilitazione Beni – Beni ICT – categoria che risulta prevalente, dal punto di vista del valore economico stimato, rispetto al bando di abilitazione Servizi ICT;
- si tratta di n. 7 operatori economici individualmente indicati nella relazione tecnico illustrativa allegata al presente provvedimento;
- non sono attive, alla data del presente provvedimento, convenzioni stipulate da Consip o da altre Centrali di Committenza aventi ad oggetto servizi concretamente comparabili con quelli che si intende acquisire per la peculiarità customizzazione delle prestazioni richieste;
- il valore economico definito come base d'asta è pari ad € 188.000,00 (I.V.A. esclusa) per una durata biennale dell'affidamento, con opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, ed il criterio di valutazione prescelto è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- il Responsabile del Servizio Affari generali e provveditorato ha predisposto, oltre alla relazione tecnico – illustrativa di cui all'art. 23 del Codice degli Appalti, gli allegati documenti di gara, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- ricorrono, pertanto, i presupposti di diritto per procedere mediante acquisizione sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando il Mercato Elettronico (MEPA), in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, convertito in L. n. 94/2012;
- la documentazione è agli atti del Servizio Affari generali e provveditorato;

#### **DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara sotto soglia, ai sensi di quanto previsto all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 della Legge n. 120/2020 e con l'impiego del Mercato Elettronico (MEPA),



per selezionare l'operatore economico a cui affidare per un biennio, oltre opzione di rinnovo per un ulteriore biennio, i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi del software di base e dell'infrastruttura di rete Unioncamere;

- di nominare la dott.ssa Maria Stella Marini Responsabile Unico del Procedimento;
- di approvare gli allegati documenti di gara costituiti da:
  - Disciplinare di Gara;
  - Capitolato Tecnico amministrativo e suo allegato;
  - Relazione tecnico – illustrativa e suo allegato;
  - Istanza di partecipazione;
  - Patto di Integrità;
  - DGUE;
  - Dichiarazione a corredo offerta economica;
  - Informativa trattamento dati personali.
- di avviare le procedure di richiesta del CIG, trattandosi di servizio soggetto al regime della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Unioncamere, in attuazione della vigente normativa in materia di adempimento da parte delle pubbliche amministrazioni degli obblighi di trasparenza.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**  
Alberto Caporale