

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

per la progettazione, realizzazione e assistenza di una WEB APP dedicata all'orientamento formativo e al lavoro nell'ambito delle attività connesse al Sistema informativo Excelsior "Attività di monitoraggio continuo dei fabbisogni professionali per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro" anno 2021-2022 – nell'ambito del PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse I "Occupazione"

CUP: E55F21000050007

CIG 9098732F29

Premessa

Le attività oggetto del presente Capitolato si inseriscono nel quadro delle attività previste per la realizzazione del Sistema Informativo Excelsior "Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione" finanziato dall'ANPAL per il biennio 2021-2022 nell'ambito del PON SPAO "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" Asse I "Occupazione" (CUP del Progetto: E55F21000050007).

Le attività si articolano in diverse azioni, finalizzate nel loro complesso al rilascio e assistenza di una WEB APP strutturata in diverse sezioni, dedicata all'orientamento formativo e al lavoro e rivolta, principalmente, ai *target* studenti, famiglie, docenti.

Le attività verranno svolte presso la sede dell'Impresa affidataria, tranne nei casi in cui Unioncamere richieda la partecipazione dei diversi componenti dell'equipe di ricerca ad incontri operativi e/o istituzionali presso la propria sede di Roma, nel rispetto in ogni caso delle norme di contenimento del COVID-19. Dovrà essere, in ogni caso, garantito il più stretto coordinamento con Unioncamere per la realizzazione delle attività connesse a ciascuna attività oggetto del presente capitolato.

Art. 1 - Oggetto e caratteristiche della fornitura

Il presente capitolato disciplina il contratto per la fornitura dei servizi utili alla progettazione, realizzazione e assistenza relativa a una WEB APP dedicata all'orientamento degli studenti nelle fasi di transizione scolastica e formativa sia nel canale secondario, da primo a secondo grado, che in quello terziario (compresi gli ITS), che dalla scuola al lavoro dipendente e indipendente.

Attraverso una ampia valorizzazione delle informazioni raccolte dal Sistema informativo Excelsior (quali ad esempio: dati e caratteristiche sulle professioni, le competenze e i percorsi di studio) la WEB APP dovrà consentire allo studente in modo interattivo l'individuazione del percorso di studi più adatto a soddisfare le proprie aspirazioni, un lavoro che valorizzi le proprie competenze o un supporto alla progettazione e avvio di un'attività autonoma e nello stesso tempo dare la possibilità alle famiglie e ai docenti di orientarsi sul mercato del lavoro in modo agevole e flessibile.

In particolare, la WEB APP dovrà prevedere, tramite la profilazione da effettuarsi mediante test di autovalutazione da sviluppare anche secondo logiche di *gamification*, il rilascio di una serie di informazioni sulle tipologie di percorsi e servizi di orientamento, le cui finalità sono descritte nella successiva Azione 1.

Descrizione delle fasi di lavoro

Azione 1 – Progettazione e contenuti del sito

Progettazione, infrastruttura e ambiente di sviluppo

Per quanto concerne la progettazione tecnica della WEB APP si fa riferimento alle seguenti attività:

Progettazione e costruzione della WEB APP nel rispetto delle Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione e di quelle per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione adottate da AgID, attraverso metodologie utili a definire:

- l'architettura informatica,
- l'esperienza utente e il visual;
- organizzazione ed elaborazione dei contenuti della WEB APP con una modalità improntata all'immediatezza e alla facilità d'uso. La WEB APP dovrà essere organizzata in maniera chiara, attraverso una strutturazione gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle funzionalità di maggiore interesse per i diversi *target*;
- ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- sviluppo architettura di produzione/esercizio basata su software (SW) Open Source o proprietari, comprensiva di tutto il software (SW) di base ed applicativo, il Content Management System (CMS) adottato per il funzionamento del sito e l'aggiornamento dei contenuti;
- fornitura di un Content Management System (CMS) che consenta di:
 - creare ed aggiornare la WEB APP con facilità d'uso e rispettando i principi di usabilità e accessibilità;
 - gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale;
 - garantire piena funzionalità e utilizzo tramite i più comuni *browser*;
 - non richiedere installazione di software in locale (client) su PC, smartphone, tablet degli utenti (la WEB APP dovrà essere totalmente basata sul web);
 - disporre di tutti i dati e le informazioni presenti nella WEB APP su un apposito database accessibile con semplicità; le informazioni memorizzate nel database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi *layout* al momento del caricamento;
 - definire i profili di utenti base, avanzato e amministratore;
- assistenza per il funzionamento dell'hardware, manutenzione correttiva e adattativa del software (SW), sia sul server di sviluppo/preproduzione, che verrà messo a disposizione dall'Impresa, che su server di produzione che verrà messo a disposizione da Unioncamere;
- redazione di un manuale sull'utilizzo della WEB APP;
- servizio *hosting* per il sistema di sviluppo/preproduzione per un l'intero periodo contrattuale;
- descrizione, in un apposito documento, delle misure di sicurezza tecniche, informatiche ed organizzative che verranno applicate per prevenire accessi non autorizzati, fraudolenti o attacchi da parte di hacker al codice sorgente e al CMS di gestione;
- analisi sulle statistiche di accesso alla WEB APP con messa a disposizione mensile dei dati;
- implementazione di un sistema per la gestione dei *cookie*, nel rispetto della normativa vigente.

Progettazione, layout grafico e contenuti

La WEB APP ha come utente principale gli studenti e, pertanto, dovrà essere progettata e sviluppata utilizzando un linguaggio principalmente visivo (iconico, infografico e video), con l'inserimento di elementi appropriati di *gamification* attraverso test interattivi, finalizzati ad accrescere l'interesse verso lo strumento e i suoi contenuti, utilizzando, altresì, un *layout* grafico coerente con la linea comunicativa di Unioncamere e del Progetto Excelsior.

In considerazione del *target* di riferimento, si dovranno prevedere funzionalità semplici finalizzate all'obiettivo di fornire un supporto all'orientamento nelle transizioni scuola-scuola e scuola-università-lavoro, aggiornabili nei contenuti e nelle informazioni di base, valorizzando in modo efficace il patrimonio informativo disponibile sul portale del Sistema informativo Excelsior <https://excelsior.unioncamere.net/> e gli *open data* sull'offerta formativa e le informazioni riguardanti le altre competenze dei diversi profili professionali.

La WEB APP, in particolare, dovrà consentire una preliminare profilazione dello studente attraverso test psico-attitudinale di autovalutazione, anche secondo una logica di *gamification*, finalizzata all'erogazione di informazioni personalizzate riguardanti:

- l'individuazione di mestieri e professioni che corrispondono ad attitudini, aspirazioni e interessi personali risultanti dalla profilazione iniziale dello studente;
- la conoscenza del mondo del lavoro, in termini di fabbisogni formativi, professionali e di competenze provenienti dalle tendenze del mercato del lavoro attuale e dalle previsioni di medio termine;
- dati e informazioni utili per fare impresa e avviare una propria attività;
- l'individuazione dei percorsi scolastici/formativi o terziari che, sulla base della profilazione dello studente, sono maggiormente affini alle attitudini e competenze emerse;
- la conoscenza dell'offerta scolastica e formativa secondaria e/o terziaria sul territorio di interesse dello studente (per residenza, area geografica nazionale georeferenziata).

Le informazioni personalizzate dovranno costituire un report di sintesi per lo studente.

La WEB APP dovrà prevedere anche per un *target* secondario, che comprende potenziali co-decisorie nelle scelte dei giovani studenti, come genitori e famiglie e, lato scuola, dirigenti scolastici, docenti e orientatori, la predisposizione di:

- guide interattive da realizzarsi attraverso l'implementazione di un sistema di interrogazione online dei dati disponibili in ottica di BI Dashboard (tipo Tableau Software, Qlik Sense PBI ecc.) per l'orientamento scolastico in formato digitale, con l'aggiunta di servizi che consentano una navigazione all'interno dell'offerta formativa dei territori e comprensiva dell'elenco georeferenziato delle istituzioni di formazione coerenti con l'indirizzo ricercato;
- guide per l'orientamento al mondo del lavoro, dipendente e indipendente, da realizzarsi attraverso l'implementazione di un sistema di interrogazione online dei dati disponibili in ottica di BI Dashboard (tipo Tableau Software, Qlik Sense PBI ecc.) comprendenti dati attuali e previsionali a medio termine dei settori economici più dinamici e anche a maggior potenziale imprenditoriale, delle professioni più richieste e di difficile reperimento, delle competenze tecniche e trasversali.

Le suddette guide potranno anche contenere rimandi a *link* a portali e siti specialistici per ulteriori approfondimenti sulle tematiche trattate.

La WEB APP dovrà prevedere una sezione informativa sulle finalità dello strumento e una sezione (testimonianze, link, notizie ecc.) su argomenti di interesse dei giovani in tema di orientamento agli studi e al lavoro. Dovranno, inoltre, essere valorizzate e aggiornate periodicamente, le informazioni

inerenti le manifestazioni territoriali (provinciali, regionali e nazionali) per l'orientamento scolastico, formativo, universitario e lavorativo; le *best practice* territoriali per l'orientamento sviluppate nel sistema camerale (nazionale ed europeo) e le competizioni e i premi che valorizzano le esperienze di raccordo tra scuola e lavoro.

Azione 2 – Realizzazione, sviluppo tecnico e rilascio

A partire dalla definizione degli output dell'Azione 1 si dovrà procedere con lo sviluppo informatico del sito lato *front-end* e lato *back-end*, comprensivo di tutte le *utility* indicate e delle componenti multimediali.

Lo sviluppo deve includere quindi anche la realizzazione del test e delle componenti redazionali per il caricamento delle informazioni e degli altri contenuti dinamici, l'aggancio con gli *analytics*, la gestione di base SEO, la gestione *cookie* e *privacy*.

Nello specifico si fa riferimento ai seguenti componenti:

- Sistema informatico *back-end*, per la gestione della WEB APP;
- Sistema informatico *front-end*, comprensivo dello sviluppo coerente da un punto di vista stilistico con gli strumenti web di Unioncamere e il Progetto Excelsior;
- Sviluppo e condivisione della *policy privacy* e dei *cookie*, degli *analytics*, gestione SEO.

Per quanto concerne la fase di rilascio è propedeutica alla pubblicazione del sito e consiste nell'analisi della WEB APP e delle sue funzionalità in ambiente di *testing*. In particolare si prevede, tra l'altro, la realizzazione delle seguenti attività:

- test di collaudo con Unioncamere e analisi dei risultati;
- eventuale attività di fine tuning;
- rilascio del manuale di utilizzo;
- formazione e assistenza tecnica per la gestione del CMS;

A conclusione di questa azione si passa dall'ambiente di sviluppo/pre-produzione al lancio della WEB APP, che dovrà essere raggiungibile ad un indirizzo collegato a <https://excelsior.unioncamere.net>, (dominio di proprietà di Unioncamere) e verrà installata su server di Unioncamere.

Il codice sorgente della WEB APP dovrà essere rilasciato su infrastruttura HW/SW fornita da Unioncamere, sulla base delle specifiche tecniche che saranno prodotte dall'Impresa.

L'Impresa dovrà provvedere al caricamento della WEB APP sui server di Unioncamere che metterà a disposizione apposite modalità di accesso tramite VPN.

Azione 3 - Lancio e Comunicazione

Per questa azione si richiede la predisposizione di un piano di comunicazione che raggiunga i target di riferimento, al fine di promuovere i servizi offerti dalla WEB APP. Tra le attività prioritarie si prevede la realizzazione delle seguenti azioni:

- Definizione degli obiettivi per una campagna di comunicazione e stima dei potenziali destinatari;
- Individuazione del mix target/canali attraverso i quali veicolare la comunicazione;
- Sviluppo concept della campagna e output;
- Monitoraggio della campagna e produzione di un report di sintesi dei risultati ottenuti.

Azione 4 - Assistenza tecnica-redazionale e Monitoraggio

L'Impresa dovrà garantire una attività di assistenza specialistica per un periodo minimo di almeno tre mesi successivi alla data di rilascio e comunque fino al 31/12/2022, per la manutenzione ordinaria della WEB APP legata alla correzione di bug, malfunzionamenti o altre segnalazioni provenienti dagli utilizzatori, nonché per l'aggiornamento redazionale dei contenuti della sezione informativa.

Per tale attività di assistenza – stimata pari ad almeno 22 gg/uomo - il gruppo di lavoro dovrà garantire la massima flessibilità nel far fronte a esigenze anche diversificate e non prevedibili a priori.

Nell'ambito di tale azione l'Impresa dovrà provvedere alla manutenzione e aggiornamento tecnico e redazionale della WEB APP per l'intero periodo contrattuale attraverso le medesime modalità di accesso (VPN) messe a disposizione da Unioncamere per l'installazione dell'applicativo nel server di produzione.

Per quanto concerne il monitoraggio si richiede di prevedere statistiche degli accessi, attività di SEO e report su utilizzo e utenti nel pieno rispetto della privacy e delle norme relative all'accesso e utilizzo dei portali degli enti pubblici.

Materiali che saranno messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria:

Archivi statistici relativi a una o più annualità su:

- richieste da parte delle imprese di ciascun titolo di studio di istruzione secondaria/terziaria, con dettagli territoriali, settoriali, difficoltà di reperimento e altre caratteristiche associate, professioni collegate, con relativo tracciato ed elenco delle tassonomie (dati e metadati) in formato csv.
- richieste da parte delle imprese dei principali profili professionali, con dettagli territoriali, settoriali, difficoltà di reperimento e altre caratteristiche associate con relativo tracciato ed elenco delle tassonomie (dati e metadati) in formato csv.

Pubblicazioni Excelsior sull'orientamento.

Prodotti/servizi che dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria:

Prodotti/servizi a) in esito all'Azione 1

Documento dettagliato sulla progettazione esecutiva della WEB APP sia sotto l'aspetto infrastrutturale e contenutistico che dovrà tenere conto di quanto richiesto all'Azione 1 nel presente capitolato ed essere coerente con il progetto tecnico che verrà presentato dall'Impresa in sede di offerta.

Prodotti/servizi b) in esito all'Azione 2

Collaudo della versione BETA della WEB APP con indice di navigazione, *layout* grafici e CMS, comprensivo di manuale di utilizzo.

Prodotti/servizi c) in esito all'Azione 3

Realizzazione della campagna di comunicazione per il lancio della WEB APP che dovrà tenere conto di quanto richiesto all'Azione 3 nel presente capitolato ed essere coerente con il progetto tecnico che verrà presentato dall'Impresa in sede di offerta, relativo monitoraggio e predisposizione di un report sui risultati.

Prodotti/servizi d) in esito all'Azione 4

Assistenza tecnica e redazionale della WEB APP, report statistici sugli accessi e utilizzo, attività SEO.

Scadenze:

I prodotti/servizi previsti al punto a) dovranno essere completati entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

I prodotti/servizi previsti al punto b) dovranno essere completati entro 120 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

I prodotti/servizi previsti al punto c) dovranno essere completati entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

I prodotti/servizi previsti al punto d) dovranno essere realizzati per l'intero periodo contrattuale.

Art. 2 – Gruppo di lavoro

L'impresa aggiudicataria dell'appalto si impegna a garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro per la realizzazione della WEB APP che dovrà essere costituito, come configurazione minima, dai seguenti profili professionali, da coinvolgere nel numero necessario allo svolgimento del servizio:

- n. 1 Project Manager come responsabile e coordinatore di progetto che avrà anche un ruolo di interfaccia con Unioncamere e con gli altri membri del gruppo. Tale figura professionale dovrà possedere una specifica competenza di ambito di gestione e governance di progetti complessi.
- n. 1 Programmatore esperto con comprovata capacità nella progettazione di piattaforme e WEB APP in linea con i più recenti strumenti e funzionalità dei sistemi informativi attuali.
- n. 1 Sviluppatore web per la progettazione e realizzazione delle interfacce e delle applicazioni web con specifica esperienza nella realizzazione di applicativi web su diverse tecnologie e competenza di programmazione software.
- n. 1 Esperto di orientamento con comprovata professionalità ed esperienza riguardo i servizi di assistenza per studenti, famiglie e docenti.
- n. 1 Esperto di comunicazione e digital marketing per la definizione dei target, dei loro fabbisogni e caratteristiche al fine di sviluppare un prodotto in linea con le esigenze degli utilizzatori.
- n.1 Analista di Data Visualization per selezionare, aggregare e convertire i dati in infografiche al fine di renderli maggiormente fruibili da parte degli utenti.

In sede di stipula dell'ordinativo telematico tramite MEPA, l'Impresa dovrà comunicare ad Unioncamere il nominativo del Project Manager, quale responsabile del progetto inerente il presente capitolato.

Una volta costituito e validato da Unioncamere, il gruppo di lavoro di cui sopra non potrà essere modificato senza il preventivo assenso del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e comunque nel rispetto dei requisiti minimi sopra indicati.

In ogni caso, qualora l'Impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretta - sulla base di ragioni certe ed insuperabili - a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al RUP, indicando i nominativi e le referenze curriculari dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

L'attesa dell'autorizzazione del RUP non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione di Unioncamere.

Resta peraltro espressamente inteso che l'Impresa è tenuta alla erogazione di tutti i servizi di progetto previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica ed al raggiungimento dei risultati ivi indicati, valendo gli impegni assunti come obbligazione di risultato oltre che di mezzi.

Le diverse fasi di sviluppo della WEB APP dovranno essere realizzate in stretto coordinamento con Unioncamere, che designerà a tale scopo uno o più referenti.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data di stipula dell'ordinativo telematico sul MEPA e scade il 31/12/2022. È altresì prevista la possibilità che il rapporto contrattuale possa essere prorogato per i successivi primi nove mesi dell'anno 2023 per l'espletamento delle attività di assistenza, manutenzione, aggiornamento redazionale e monitoraggio della WEB APP, il cui impegno è stimato pari ad almeno 66 gg/uomo.

Art. 4- Ammontare massimo del corrispettivo e cronoprogramma attività

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in Euro 127.600,00, IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero) di cui:

- Euro 97.300,00, IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero) per il periodo contrattuale fino al 31 dicembre 2022 per la realizzazione delle Azioni da 1 a 4;
- Euro 30.300,00, IVA esente, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a 0,00 (zero) per l'eventuale proroga per il periodo 1° gennaio – 30 settembre 2023 per la realizzazione dell'Azione 4bis.

Prodotti	Importo	SCADENZA
Azione 1 - Design e progettazione e contenuti e prodotti	44.600,00	Entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto
Azione 2 - Realizzazione, sviluppo tecnico e rilascio	33.200,00	Entro 120 giorni dalla sottoscrizione del contratto
Azione 3 - Lancio e comunicazione	9.400,00	Entro 150 giorni dalla sottoscrizione del contratto
Azione 4 - Assistenza tecnica-redazionale e Monitoraggio	10.100,00	Fino al 31/12/2022
TOTALE ANNO 2022	97.300,00	
Azione 4bis - Assistenza tecnica-redazionale e Monitoraggio	30.300,00	Fino al 30/09/2023
TOTALE COMPLESSIVO	127.600,00	

Si precisa che ai sensi dell'art. 66, comma 9 bis del D.L. 331 del 30/08/93 convertito con legge n. 427 del 29/10/1993 “i pagamenti effettuati dell'ambito delle attività inerenti il servizio richiesto non devono intendersi agli effetti dell'imposta sul valore aggiunto quali corrispettivi di prestazioni di servizi, né devono intendersi soggetti alla ritenuta d'acconto”.

Il suddetto importo si intende quale importo a base di gara a tutti gli effetti della presente procedura. Con la presentazione dell'offerta di gara i concorrenti riconoscono in via definitiva l'adeguatezza dell'importo indicato nell'offerta economica rispetto alla esecuzione a regola d'arte di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dell'offerta tecnica presentata, escluso quindi ogni onere ulteriore per l'Unioncamere.

La tempistica di consegna dei prodotti/servizi, fermo l'impianto generale e comunque sulla base di esigenze obiettive, potrà essere oggetto di parziali rimodulazioni da concordarsi in sede di esecuzione del piano di lavoro previsto.

Art. 5 - Liquidazione dei pagamenti

L'Impresa è tenuta ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione “scissione dei pagamenti”.

Le fatture debbono riportare obbligatoriamente il riferimento al “Progetto Excelsior 2021-2022”, con i seguenti riferimenti:

CUP: E55F21000050007

CIG: che sarà comunicato in sede di stipula dell'ordinativo telematico tramite MEPA.

Previa attestazione di regolare esecuzione così come definita al successivo Articolo 14 che attesti il completamento di tutte le attività previste nel periodo e la relativa adeguatezza sotto il profilo funzionale e tecnico-qualitativo dei prodotti consegnati, la fatturazione avverrà a saldo con le seguenti modalità:

- a conclusione di ciascun prodotto/servizio descritto all'Azione 1 secondo lo scadenziario temporale indicato all'Articolo 4;
- a conclusione di ciascun prodotto/servizio descritto all'Azione 2 secondo lo scadenziario temporale indicato all'Articolo 4;
- a conclusione di ciascun prodotto/servizio descritto all'Azione 3 e 4 secondo lo scadenziario temporale indicato all'Articolo 4.

Nel caso in cui l'approvazione non possa essere disposta, per obiettiva inadeguatezza delle attività realizzate o anche per obiettiva inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti nel periodo di riferimento, l'Unioncamere sospenderà il pagamento relativo sino a completa eliminazione delle carenze riscontrate, fatto salvo, ricorrendone i presupposti di gravità, ogni più grave rimedio, risoluzione del contratto inclusa.

Le relative liquidazioni verranno emesse da Unioncamere, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa aggiudicataria, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa documentazione amministrativa.

Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 7 - Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa è obbligata a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali, in qualità di Responsabile esterno del trattamento, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dall'Unioncamere con riferimento al Regolamento UE n. 679/2016, in relazione alle modalità, alle procedure ed agli strumenti che verranno adottati dall'Impresa per la salvaguardia dei dati e delle elaborazioni da parte di soggetti, interni od esterni, non debitamente autorizzati ai sensi della vigente disciplina sulla privacy;
- c) non far uso, né direttamente, né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con Unioncamere;
- e) consentire gli opportuni controlli ai funzionari di Unioncamere o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Unioncamere) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- f) segnalare, per iscritto e immediatamente, ad Unioncamere ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

E' fatto, altresì, divieto all'Impresa di riprodurre su qualsiasi tipo di supporto e comunque di utilizzare i dati sia statistici acquisiti o elaborati nell'ambito del presente Capitolato senza esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere.

L'Impresa, in particolare, dovrà conservare gli eventuali dati personali acquisiti per il servizio oggetto del presente capitolato esclusivamente per il periodo di vigenza del contratto, secondo quanto indicato al precedente Articolo 3; al termine dell'attività l'Impresa dovrà consegnare su supporto informatico ad Unioncamere le banche dati oggetto del contratto e dovrà provvedere alla cancellazione di quelle in proprio possesso, dandone conferma scritta ad Unioncamere.

Inoltre, l'Impresa, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta di Unioncamere, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'Impresa assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati a Unioncamere e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'Impresa, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Unioncamere, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Unioncamere e/o del l'Impresa medesima e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'Impresa si impegna espressamente a tenere indenne l'Unioncamere da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Impresa si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'Impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di Unioncamere, assumendosene ogni relativa alea.

L'Impresa terrà sollevata ed indenne l'Unioncamere da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività alla medesima affidate.

L'Impresa si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

L'Unioncamere potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente Articolo.

Art. 8 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza.

L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti all'Impresa.

L'Impresa si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla

sospensione dei pagamenti all'Impresa.

In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo Articolo 20 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità dell'Impresa rispetto agli obblighi previsti nel presente Articolo. L'Impresa si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne l'Unioncamere da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 9 - Direttore dell'esecuzione del contratto

L'Unioncamere prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del DM n. 49 del 07/03/2018. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'Impresa.

Art. 10 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'Impresa è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite da Unioncamere per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'Impresa non adempia, l'Unioncamere ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Divieto di modifiche introdotte dall'Impresa

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Impresa, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata da Unioncamere.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 12 - Modifiche del contratto durante il periodo di efficacia e recesso

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità, dovranno essere autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Unioncamere si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Unioncamere si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte di Unioncamere, di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando

che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Unioncamere.

L'Unioncamere, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'Impresa unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 - La sospensione dell'esecuzione del contratto. Il verbale di sospensione

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni, tenuto conto delle prescrizioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'Impresa o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile Unico del Procedimento dispone la ripresa dell'esecuzione definendo il nuovo termine contrattuale.

Art. 14 - L'attestazione di regolare esecuzione

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentano la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

L'attestazione di regolare esecuzione contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'Impresa;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'Impresa;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 15 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché gli stessi non vengano materialmente allegati:

- a) il presente capitolato tecnico amministrativo;
- b) gli elaborati tecnici presentati in sede di gara (offerta tecnica)
- c) l'offerta economica dell'impresa.

Art. 16 - Penali contrattuali e diffida ad adempiere

In caso di irregolarità e inadempienze riscontrate dall'Unioncamere nel corso dello svolgimento del contratto e contestate dalla stessa per iscritto, l'Unioncamere si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'Impresa, una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille rispetto alle scadenze dei prodotti/servizi di cui all'Articolo 1. Qualora l'importo delle penali applicate all'Impresa sia superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale di cui al precedente Articolo 4, l'Unioncamere avrà facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

La medesima penale sarà applicata nel caso di consegna di prodotti obiettivamente carenti od inadeguati.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Unioncamere potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente Articolo, l'Unioncamere potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo Articolo 20 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente Articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta ad Unioncamere la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato ad Unioncamere per porre fine all'inadempimento stesso, l'Unioncamere ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto di Unioncamere al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

L'Unioncamere ha facoltà di risolvere il contratto qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 18 - Fallimento dell'Impresa

In caso di fallimento dell'Impresa l'Unioncamere si avvale, salvi e senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110, del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'esecutore sia un'associazione temporanea, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di una impresa mandante, trova applicazione l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - Responsabilità

L'Impresa solleva l'Unioncamere da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 20 - Deposito cauzionale

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Unioncamere si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Unioncamere avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 21 - Proprietà dei prodotti

L'Impresa cederà ad Unioncamere che ne acquisirà la piena titolarità, ivi inclusi i diritti patrimoniali d'autore ed in ogni caso nessun diritto o facoltà esclusa, del codice sorgente della WEB APP, tutti i prodotti e i documenti realizzati in esecuzione del contratto.

Tutti i dati messi a disposizione da Unioncamere come input al processo di classificazione e tutti i prodotti di output generati dalla WEB APP sono da considerarsi di proprietà di Unioncamere ed in quanto tali non utilizzabili o divulgabili se non sotto esplicita autorizzazione scritta da parte di Unioncamere stessa.

L'Unioncamere si riserva la facoltà di registrare presso la Società Italiana degli Autori ed Editori il software e la documentazione sviluppati per la realizzazione dei prodotti oggetto del presente Capitolato.

Art. 22 - Brevetti industriali e diritto d'autore

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di Unioncamere azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalle Imprese in occasione della partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'Unioncamere esclusivamente per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'Impresa aggiudicataria saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

Alle Imprese che partecipano alla gara saranno fornite tutte le indicazioni relative al trattamento dei dati forniti. Per l'Impresa aggiudicataria, tali informazioni costituiranno, altresì, parte integrante

dell'incarico.

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione ad Unioncamere.

Art. 24 - Spese contrattuali

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 25 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.