



Parlare e scrivere per farsi comprendere

Giovedì 20 febbraio 2020
Camera di Commercio di Novara

Trasferire concetti in modo semplice, parlando e scrivendo, catturare l'attenzione degli altri e mantenerla viva sono doti innate o skill che si possono imparare? Si possono imparare.

Il Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile della Camera di Commercio di Novara organizza una giornata di formazione dedicata alla comunicazione efficace e all'ascolto attivo, temi sempre più presenti in contesti lavorativi efficienti ed orientati al benessere delle risorse umane.

L'attività prevede una parte teorica ed esperienziale, con esercitazioni su casi concreti che consentiranno ai partecipanti di approfondire la conoscenza di strumenti spendibili sia a livello professionale che nella vita quotidiana.

Programma

MODULO 1 (9.00 - 13.00)

Fondamenti generali di comunicazione e comunicazione efficace

Parlare per farsi comprendere: la comunicazione efficace applicata al dialogo verbale

MODULO 2 (14.00 - 17.00)

Scrivere per farsi comprendere: la comunicazione efficace applicata agli strumenti di scrittura

Relatrice: Consuelo Vignarelli, giornalista, formatrice e consulente

Sede: Camera di Commercio di Novara (Via degli Avogadro 4).

Iscrizioni

La partecipazione al Modulo 1 è aperta e gratuita per le imprese novaresi (previa verifica di regolarità del pagamento del diritto annuale), con priorità per quelle femminili. Il Modulo 2 è invece riservato alle imprese vincitrici dell'ultima edizione del Premio "Impresa Femminile Singolare".

Per iscriversi occorre inviare l'apposito modulo di adesione entro venerdì 14 febbraio alla Segreteria Organizzativa (Camera di Commercio di Novara - Settore Promozione: servizi.imprese@no.camcom.it - telefono 0321.338.257).

Modulo di Adesione

Comunicazione efficace in azienda PARLARE E SCRIVERE PER FARSI COMPRENDERE

**Il modulo dovrà essere compilato e inviato a servizi.impresen@no.camcom.it
entro venerdì 14 febbraio 2020**

DENOMINAZIONE IMPRESA

COGNOME PARTECIPANTE

NOME PARTECIPANTE

RUOLO

EMAIL

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 - (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)

Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Novara; sede: via degli Avogadro n. 4 - 28100 Novara; email: affari.generalin@no.camcom.it; PEC: affari.generalin@no.legalmail.camcom.it; tel. 0321.338211 (centralino). Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD): email: rpd2@pie.camcom.it; PEC: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it. Finalità del trattamento e conservazione: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione al seminario/evento in argomento; il mancato conferimento preclude la partecipazione allo stesso; i dati saranno conservati sino alla conclusione delle procedure amministrativo-contabili relative all'iniziativa cui si riferisce il presente modulo. Base giuridica del trattamento: art. 6, paragrafo 1, lettera b) del GDPR. Modalità di trattamento: i dati conferiti verranno trattati in modalità cartacea e informatizzata, esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Camera di Commercio di Novara a ciò preposti e istruiti, e dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento. Diritti degli interessati: gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD), rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sopra indicato; possono altresì proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).