

SERVIZIO TELEMATICO DI RASSEGNA STAMPA PER UNIONCAMERE

CAPITOLATO TECNICO-AMMINISTRATIVO

CIG

Art. 1
OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio completo di:

- Rassegna stampa telematica e audio/video
- Abstract di "Primo Piano"
- Monitoraggio web e social media
- Analisi dei media
- Concentratore agenzie stampa
- Fornitura server per ricezione e distribuzione agenzie di stampa presso la sede Unioncamere, relativi servizi di manutenzione e di assistenza del software connesso ai fini della prestazione e della gestione del servizio stesso.

Art. 2
DURATA E CORRISPETTIVO

La durata del contratto è pari a n. 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, prorogabili di ulteriori 4 mesi. I servizi devono essere pienamente operativi al momento della sottoscrizione del contratto.

Il valore dell'appalto è di € 210.000,00 (IVA esclusa), valore riferito a due anni, prorogabili di ulteriori 4 mesi (opzione della proroga € 30.000,00 (IVA esclusa).

Il corrispettivo del servizio è immutabile sulla base di quanto esplicitamente previsto all'art. 13 del presente capitolato.

Oneri di sicurezza sono pari a 0 (zero) e pertanto non si provvede alla redazione del DUVRI.

Art. 3
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

La fornitura del servizio prevede la realizzazione della Rassegna Stampa quotidiana per l'Unioncamere per tutti i giorni della settimana (compresi i giorni prefestivi e festivi) con le modalità sotto elencate:

- la rassegna dovrà essere integralmente preconfezionata, costituendo in tal modo, un prodotto finito e pronto per l'eventuale distribuzione interna (elettronica); all'interno delle singole sezioni tutti gli articoli dovranno essere raggruppati per rilevanza di testata e argomento;
- la rassegna dovrà essere costituita da tutti gli articoli contenenti le keyword fornite (v. oltre voci "keywords" e "impaginato") e tutti gli articoli di scenario sugli argomenti di interesse. Potrà essere effettuata la selezione degli articoli di scenario tramite personale specializzato della redazione del Fornitore, nonché il riconoscimento automatico del testo sulla base di parole chiave e di testate fornito da Unioncamere;
- tutti gli articoli selezionati dovranno essere raggruppati per costituire le rassegne in formato A4 e divisi in sezioni tematiche;
- il prodotto così realizzato dovrà essere consegnato quotidianamente entro le ore 07,00, per le testate nazionali, locali e stranieri (v. elenco allegato) giorni festivi compresi;
- dovrà essere assicurato un controllo in tempo reale delle emittenti radio-televisive, siti internet, agenzie di stampa (v. elenco allegato);
- dovrà essere inviata ad Unioncamere, via e-mail, notifica quotidiana di avvenuta pubblicazione della rassegna stampa;
- la rassegna stampa dovrà essere pubblicata e quindi resa fruibile attraverso internet, consultabile da dispositivi quali smartphone e tablet. Gli accessi al portale devono essere protetti da iserid e password come richiesto da Unioncamere;
- tutti gli articoli dovranno essere consultabili 24 ore al giorno senza alcuna limitazione; dovrà essere costituito un archivio contenente le rassegne stampa, per tutta la durata della fornitura, consultabile attraverso internet senza alcuna limitazione;
- nei giorni di sabato, domenica e festivi gli articoli di cui alla sezione "Unioncamere" (v. Organizzazione), o altra rubrica della rassegna nazionale che verrà indicata nel corso dell'erogazione del servizio, dovranno essere inviati in formato adeguato a mezzo posta elettronica, agli indirizzi che verranno comunicati, per consentire la lettura in mobilità;
- articoli che trattino argomenti particolari di strettissimo interesse per l'Unioncamere (da concordare) dovranno essere inviati per email a destinatari da concordare (tutti i

- giorni della settimana festivi compresi);
- la fruizione del servizio di rassegna deve essere possibile attraverso App dedicata anche in mobilità, con accesso con password che verrà richiesta per gli amministratori di Unioncamere e per i componenti dell'Ufficio stampa. Altresì anche le agenzie di stampa per l'Ufficio stampa Unioncamere dovranno essere consultabile da dispositivo in mobilità.

Art. 4

REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà possedere nel complesso i seguenti requisiti:

A – REQUISITI DI BASE

- **Orari di Pubblicazione** - La rassegna stampa deve essere resa disponibile entro le ore 07,00 del mattino per le testate nazionali, locali ed estere, giorni festivi compresi. Potranno essere applicate le penali di seguito descritte per disservizi dipendenti dal Fornitore;
- **Periodicità** - La rassegna stampa deve essere fornita giornalmente per tutto l'anno solare, esclusi i soli giorni in cui i giornali non sono in edicola, compresi festivi. Nei giorni in cui non escono i quotidiani comunque dovrà essere effettuata la rassegna della stampa estera;
- **Fonti** - La rassegna stampa deve essere realizzata con articoli tratti da quotidiani e periodici a diffusione nazionale, supplementi, quotidiani locali, periodici e stampa estera, in tutte le edizioni (comprese quelle web se gli articoli non sono presenti nelle edizioni cartacee), l'Unioncamere potrà modificare l'elenco delle testate senza nessun onere per la società che svolgerà il servizio;
- **Fonti locali** - L'attività delle Camere di commercio è svolta a livello provinciale pertanto le testate interessate sono molto numerose. Per tale motivo è importantissimo che la società svolga a livello locale una attenta e capillare analisi delle testate per rendere la rassegna completa anche a livello locale;
- **Completezza** - La rassegna stampa fornita dovrà rispondere ai criteri di completezza indicati, e gli articoli saranno selezionati in base all'elenco delle testate e parole chiave. Queste ultime potranno essere soggette a variazioni e/o integrazioni secondo le esigenze ed indicazioni di Unioncamere;
- **Keywords** - Le parole chiave riguarderanno argomenti connessi con le tematiche di cui si occupa il sistema camerale. Alcune keywords (v. oltre voce "impaginato"), **dovranno essere evidenziate quando presenti nell'articolo selezionato.**
 - Si sottolinea che la fornitura richiesta non prevede le keywords come unico riferimento, ma include anche gli articoli di scenario, risultando determinante l'esigenza dell'Unioncamere di ricevere una visione ampia e completa sugli argomenti di interesse. L'individuazione delle keywords ed il loro corretto utilizzo saranno oggetto della collaborazione con il Referente, anche in considerazione della facoltà di Unioncamere di modificare o integrare i criteri di ricerca prescelti.
 - A titolo di esempio, a nessun titolo esaustivo, si indicano di seguito alcune keywords che si devono intendere contestualizzate in argomenti di interesse e tratte da articoli inerenti le competenze dell'Unioncamere: divise per sezioni. Tale elenco è suscettibile di variazioni:

a) Prime pagine (solo stampa nazionale quotidiana)	Il Sole 24 ore Corriere della Sera Repubblica Stampa Messaggero Libero Il Giornale Il Fatto Quotidiano
b) Unioncamere (Unione Italiana delle Camere di Commercio) - argomenti e parole chiave	Unioncamere, con l'accezione di Unione Italiana delle Camere di commercio, Unioncamere nazionale. Presidente Unioncamere, Segretario

c) Sistema camerale - argomenti e parole chiave	<p>generale Unioncamere, Dirigenti o altro dipendente Unioncamere. Unioni Regionali delle Camere di commercio (Unioncamere regionali) Camere di commercio provinciali Camere di commercio italiane all'estero Camere di commercio miste (generalmente indicate come Camera di commercio Italo-Paese) Camere di commercio estere in Italia Registro delle imprese Registro dei protesti Bilanci delle imprese Registro europeo delle imprese Comunicazione unica Eurochambres Diritto annuale delle Camere di commercio Diritti di segreteria delle Camere di commercio Camere arbitrali Composizione negoziata della crisi d'impresa Conciliazione Mediazione Arbitrato Servizio Telemaco (InfoCamere) PID – Punti Impresa Digitale</p>
Società di sistema in sistema camerale:	<p>AGROQUALITA' ASSOCAMERESTERO ASSONAUTICA BORSA MERCI TELEMATICA (BMTI) DINTEC ECOCERVED INFOCAMERE ISNART SICAMERA Istituto Guglielmo TAGLIACARNE TECNOSERVICECAMERE TECNOHOLDING UNIONTRASPORTI UNIVERSITAS MERCATORUM</p>
d) Sistema informativo Excelsior e) Decentramento e Federalismo - argomenti e parole chiave	<p>Excelsior decentramento federalismo sussidiarietà autonomie funzionali</p>
f) Fondi Europei g) Internazionalizzazione (solo quotidiani nazionali) - Argomenti e parole chiave	<p>fondi europei ICE SIMEST SACE UE Ecofin Politica economica UE</p>
h) Programmazione locale - argomenti e parole chiave:	<p>Utility Aeroporti</p>

- Porti
 - Collegamenti, autostrade
 - Infrastrutture
 - Consorzi fidi
 - Sviluppo Italia
 - Sviluppo locale
 - Statistiche sulle imprese
 - Sportelli unici
 - DPEF
 - Manovra finanziaria
 - Incentivi alle imprese
 - Brevetti
 - Innovazione
 - Industria 4.0
 - Pubblica amministrazione
 - E-government:
 - archiviazione ottica
 - firma digitale
 - cronotachigrafo digitale
 - carta nazionale dei servizi
 - posta elettronica certificata
 - Agid
 - Inps
 - Inail
 - Arbitrato e conciliazione
 - Alternanza scuola-lavoro
 - Mise
 - Diritto fallimentare/fallimenti
 - Diritto societario
 - Partite iva
 - Ambiente
 - Appalti pubblici
 - Anac
 - Ordini professionali (sempre in rapporto alle attività d'impresa)
 - Commercialisti
 - Notai
 - Ragionieri
 - Consulenti del lavoro
 - Consip
 - Corte dei conti
 - Imprenditoria femminile
 - Responsabilità sociale delle imprese (Corporate Social Responsibility, CSR)
 - Associazioni di categoria
 - Confindustria
 - Confcommercio
 - Confesercenti
 - Lega coop
 - Confagricoltura
 - CIA
 - Confartigianato
 - CNA
- i) Economia (solo quotidiani nazionali) - argomenti e parole chiave
- j) Politica (solo quotidiani nazionali)
 - Fatti del giorno
 - Interviste e commenti sui fatti del giorno
 - Sondaggi politici
 - Cariche istituzionali (nomine)
- k) Aperture stampa estera
 - Articoli di scenario/aperture dei quotidiani di stampa estera più

l) Web diffusi (da concordare)
i pdf delle uscite web che riguardano Unioncamere e il sistema camerale pubblicate il giorno precedente.

- **Organizzazione** - La rassegna fornita dovrà essere presentata in un indice e suddivisa in rubriche secondo le esigenze di Unioncamere. Nella versione stampabile, la rassegna dovrà essere preceduta da un sommario con l'indicazione di tutti gli articoli selezionati ed il numero di pagina della rassegna e le corrispondenti rubriche.
La rassegna stampa dovrà essere strutturata in sezioni tematiche (v. keywords) contenenti articoli che presentano citazioni, interventi, interviste, dati riportati in forma tabellare, locandine e annunci pubblicitari relativamente agli argomenti di seguito elencati, attingendo a tutte le fonti suddette se non diversamente specificato.
Una possibile suddivisione della rassegna potrà contenere le seguenti rubriche (a titolo di esempio) tale elenco è suscettibile di variazioni: Prime pagine, Unioncamere (Unione Italiana delle Camere di Commercio), Sistema camerale, Sistema informativo Excelsior, Decentramento e Federalismo, Fondi Europei, Internazionalizzazione, Programmazione locale, Economia, Politica, Aperture stampa estera, Web.
La presente lista tematica potrà essere modificata con successive segnalazioni da parte dell'Appaltatore senza dare luogo a ulteriori costi. Anche gli elenchi delle testate e delle società oggetto di monitoraggio potranno essere modificati durante il contratto senza dare luogo a ulteriori costi.
- **Caratteristiche** -Di seguito le caratteristiche del servizio:
 - a) Rassegna stampa: gli articoli dovranno essere tratti dalla stampa nazionale, stampa periodica e stampa locale (v. allegato);
 - b) Rassegna internet: il servizio verrà realizzato attraverso il monitoraggio dei siti informativi più autorevoli presenti in Internet;
 - c) Monitoraggio audiovisivo: il servizio dovrà comprendere il monitoraggio delle maggiori emittenti radio e televisive nazionali e locali. Dovrà essere prevista la possibilità di integrare i servizi radio-televisivi nella stessa banca dati che contiene la rassegna;
 - d) Sintesi rassegna stampa: dovrà essere previsto un servizio di sintesi ragionata degli articoli più importanti della rassegna stampa, sui temi principali della giornata di economia, politica interna ed estera; tale sintesi dovrà contenere testata, autori, titolo, link per poter consultare l'articolo da pc o altro dispositivo portatile. L'abstract "Primo piano" dovrà essere inviato per e-mail agli indirizzi indicati, dal lunedì al venerdì, entro le ore 8.30.
 - e) La fornitura di un software di monitoraggio agenzie di stampa dovrà permettere di ricevere e consultare le agenzie di stampa per le quali è stato sottoscritto un abbonamento in modalità web oriented; il software dovrà essere disponibile anche su dispositivi smartphone, Blackberry e iPhone con apposita App e accesso controllato per gli amministratori Unioncamere e l'ufficio stampa.

Tutti i servizi sopraelencati dovranno poter essere fruiti con il medesimo applicativo gestionale.

Dovrà inoltre essere prevista, in caso di eventi esterni di Unioncamere, la consegna, ai referenti dell'Ufficio Comunicazione e stampa, presso sede da concordare di una copia cartacea della rassegna stampa nell'impossibilità di poter fruire della versione digitale. La soluzione offerta consentirà di modificare in ogni momento, con preavviso di un giorno lavorativo, detta strutturazione. Gli utenti abilitati da Unioncamere potranno intervenire sulla rassegna e compiere le normali operazioni volte alla organizzazione della stessa quali: selezionare, deselezionare, ordinare, raggruppare gli articoli per data, testata o rubrica, correggere o modificare i titoli degli articoli, i nomi degli autori, ecc..

- **Aggiornamento** - La rassegna potrà essere aggiornata in qualunque momento con articoli mancanti, selezionati e/o espressamente segnalati dall'Unioncamere.
- **Integrazione** - La rassegna potrà essere integrata su richiesta dell'Unioncamere, con

documenti giornalistici provenienti da altre fonti quali, ad esempio, siti web o news d'agenzia. Potranno anche essere importate rassegne prodotte da terzi, in conformità con le norme vigenti.

- **Consultazione Archivio** - Tutti gli utenti abilitati potranno consultare ogni rassegna presente in archivio.
- **Funzionalità di Ricerca** - Dovrà essere possibile effettuare ricerche su tutti i documenti in archivio per testata, data, pagina, autore e per keyword presente nel corpo dell'articolo.
- **Stampa e Invio Rassegna tramite e-mail** - Gli utenti abilitati potranno stampare, salvare ed inviare per e-mail la rassegna, o una selezione di uno o più articoli. Sarà possibile creare documenti in formato .pdf completi di indice, inserendo una selezione degli articoli presenti nella rassegna giornaliera o in archivio.
- **Pubblicazione su Internet/Intranet** - La rassegna dovrà essere pubblicata su internet/intranet a discrezione dell'Unioncamere, infatti il software dovrà permettere di modificare la visualizzazione di uno o più articoli, di intervenire nell'ordine di pubblicazione, ecc..;
- **Rassegna Campione** - Unitamente all'offerta tecnica dovrà essere prodotta una demo internet (di cui dovrà essere fornito indirizzo http e credenziali di accesso) e una rassegna cartacea campione realizzata per **i giorni**, sulle tematiche indicate nelle keywords. Il prodotto fornito potrà essere inoltre compatibile con altri formati, quali tif, pdf, jpeg, per eventuali import-export su altri prodotti. In sede di gara sarà consultata la versione internet delle rassegne demo, le stesse dovranno essere consegnate nella sede Unioncamere in formato cartaceo.
- **Impaginato** - I documenti delle rassegne prodotte ed inviate dovranno avere le seguenti caratteristiche: formato immagine ".pdf, formato "OCR" (riconoscimento ottico dei caratteri) automatico associato al formato .pdf, risoluzione delle immagini, 300 dpi. Ogni documento conterrà le seguenti informazioni:
 - testata quotidiano o periodico;
 - data rassegna;
 - argomento;
 - data articolo;
 - titolo articolo, con eventuali occhielli, sommario, catenaccio, immagini, grafiche, tabelle associate all'articolo di provenienza;
 - n. pagina del quotidiano o periodico da cui è stato estratto l'articolo;
 - n. pagine documento;
 - nome e cognome (sigla o pseudonimo) dell'autore, quando presente;
 - riproduzione e miniaturizzazione dell'intera pagina di giornale con evidenziazione del posizionamento (impaginazione) dell'articolo nella pagina (effetto francobollo elettronico), da pubblicare nella pagina dell'articolo selezionato;
 - eventuale richiamo in prima pagina di un articolo interno;
 - principali parole chiave evidenziate all'interno del testo degli articoli (da concordare);
 - keywords da evidenziare: il nome di Unioncamere, Presidente e Segretario generale di Unioncamere, il nome dei Consiglieri componenti il Consiglio dell'Unioncamere.
- **Servizio sintesi primo piano** - Dovrà essere garantito quotidianamente dal lunedì al venerdì entro le ore 8.00 (esclusi tutti i giorni festivi) l'invio di una sintesi degli articoli più rilevanti del giorno su temi economici, di politica interna e di politica estera.
- **Assistenza editoriale** - Il servizio dovrà comprendere l'assegnazione di due "account" (sempre reperibili dalle ore 00,30 alle 19,00 dei giorni feriali e dalle ore 00,30 alle ore 13,00 dei giorni festivi e prefestivi) i quali, parallelamente all'invio della rassegna stampa, saranno in grado di informare ed assistere i referenti dell'Ufficio comunicazione e stampa Unioncamere, quando questi saranno fuori sede, comunicando loro telefonicamente, o tramite e-mail, le notizie di interesse del giorno.

- **Servizio di Alert** - Dovrà essere garantito nelle giornate di sabato, domenica e festivi, l'invio ad una serie di indirizzi e-mail comunicati in seguito il sommario della rassegna stampa "linkata" che consente di visualizzare gli articoli d'interesse selezionando la stringa del titolo.
- **Assistenza** - il servizio di Assistenza dovrà essere erogato per l'intera durata contrattuale e comprenderà le seguenti attività:
 - gestione di problematiche tecniche tramite assistenza telefonica dalle ore 07.30 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì; dalle ore 07.30 alle ore 13.00 nei giorni festivi per la gestione dei problemi di carattere tecnico;
 - gestione dei contenuti della rassegna: integrazioni della rassegna stampa inviata. Tale servizio sarà garantito telefonicamente e via e-mail dalle ore 08.00 alle ore 19.00 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 13.00 per i giorni festivi;

Inoltre si richiede:

- disponibilità di un Referente del servizio per comunicazioni, segnalazioni e quant'altro necessario per la completezza del prodotto "Rassegna Stampa";
- elenco delle sedi regionali per la lavorazione della stampa locale con l'indicazione del referente e recapiti telefonici, le regioni Molise, Basilicata e Valle d'Aosta possono essere accorpate con altre regioni;
- formazione del personale dell'Ufficio Comunicazione e Stampa di Uniocamere all'utilizzo degli eventuali applicativi forniti a corredo del servizio di rassegna stampa.

- **Consultazione**

La consultazione deve avvenire via web per un numero indefinito di utenti.

Deve essere messa a disposizione una funzione di "amministratore" che approvi la rassegna pubblicata per renderla visibile a tutti gli utenti abilitati.

L'amministratore avrà la capacità di organizzare, spostare, modificare, oscurare e cancellare le rassegne.

Dovrà essere possibile far "generare" password utente per la consultazione dedicate al sistema camerale e alle società di sistema. Per queste password non dovranno esistere limitazioni di tipo numerico.

La soluzione dovrà consentire ad utenti collegati, in base alle autorizzazioni a ciascuno attribuite da Unioncamere, di accedere ai seguenti gruppi di contenuti:

- a) rassegna stampa quotidiana
- b) rassegne stampa dei giorni precedenti (dal primo numero prodotto)
- c) archivio di tutti gli articoli
- d) funzione ricerca e stampa.

Gli archivi storici delle rassegne e degli articoli dovranno essere incrementati automaticamente dagli articoli giornalieri.

Gli articoli delle rassegne stampa o documentazioni stampa saranno visualizzati in ordine cronologico.

Deve essere possibile ricevere a cadenza da concordare le statistiche degli utenti.

- **Ricerca**

Nell'archivio storico dovrà essere disponibile la funzione di ricerca.

Per effettuare una ricerca il sistema deve presentare una maschera in cui inserire una o più chiavi di ricerca.

Nella maschera di ricerca saranno presenti i seguenti campi:

- testata
- data rassegna
- data articolo
- rubrica
- autore
- ricerche per parola con la funzione di opzione 'cerca nel: titolo / testo'

I diversi campi di ricerca sono considerati in AND tra loro.

Nei campi data, testata e data rassegna deve essere possibile specificare gli operatori di relazione: maggiore, minore e intervallo tra due date.

La ricerca può essere avviata utilizzando più parametri contemporaneamente,

associando, per esempio, la testata con la data (anche intervallo temporale), la rubrica, l'autore.

Nel campo "ricerche per parola" deve essere possibile inserire una o più parole combinandole con gli operatori logici AND, OR e NOT. All'interno del canale devono essere trattate indistintamente le lettere maiuscole e minuscole e devono essere consentite ricerche per radice di parola. Le parole inserite vengono ricercate in tutto l'archivio cronologico.

Il sistema deve fornire come prima risposta il numero di articoli che soddisfano le specifiche richieste. A fronte di tale risposta, l'utente può visualizzare l'elenco degli articoli risultato della ricerca oppure formulare una nuova ricerca, riprendendo i parametri impostati e modificandoli.

- **Archivio**

La banca dati delle notizie acquisite durante il periodo di vigenza contrattuale dovrà essere resa integralmente disponibile al committente e da questo agevolmente consultabile al termine dell'incarico.

B - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA DEI MEDIA

Il fornitore dovrà effettuare con cadenza semestrale l'analisi delle menzioni e degli articoli pubblicati sui media (stampa e radiotv) di Unioncamere e dei suoi vertici.

Il servizio di analisi dei media quantitativa e qualitativa consentirà, analizzando tutti i parametri (positività, ampiezza, tono, posizione, titolo, foto, orario di messa in onda, etc...), di valutare come l'immagine dell'Unioncamere venga percepita attraverso i media. Le analisi saranno semestrali e annuali, dovranno, dopo il primo anno di servizio, consentire anche il confronto "semestre su semestre" con l'anno precedente. Verranno utilizzati anche come strumento di monitoraggio dall'Ente.

L'analisi dovrà contenere:

- stimare economicamente il valore delle notizie diffuse e l'esposizione ottenuta;
- misurare le rappresentazioni (qualità dell'immagine/reputazione) trasmesse sull'Azienda e sulla sua leadership;
- fornire i dati necessari per valutare i risultati dell'attività di pubbliche relazioni dell'Ufficio Stampa e consentirvi di impostare una strategia sistematica e mirata di correzione o rafforzamento dell'immagine mediatica.

C - ANALISI QUALI-QUANTITATIVA INTERNET E SOCIAL NETWORK

L'ufficio stampa dovrà ricevere su base mensile un report di dettaglio con le analisi delle clip (articoli, pubblicazioni sui social media, commenti, interazioni con i contenuti, foto e video) e il relativo "sentiment", specificandone le fonti (stampa e/o influencer) di pubblicazione. L'ufficio stampa potrà richiedere report ad hoc, in aggiunta a quelli mensili, in qualsiasi momento e per soddisfare esigenze interne dell'ufficio. L'ufficio stampa fornirà le specifiche per la realizzazione del report.

D - CONCENTRATORE AGENZIE STAMPA

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire una piattaforma telematica in grado di concentrare in una schermata, eventualmente suddivisibile per parole di ricerca, i lanci di tutte le agenzie stampa con le quali Unioncamere ha un contratto di abbonamento. Il servizio dovrà essere garantito h24 per tutti i giorni dell'anno e dovrà essere fruibile oltre che dal pc, anche sui dispositivi mobili in dotazione ai membri dell'ufficio stampa con apposita App. La piattaforma deve prevedere un sistema di filtri di notizie per parole chiave, possibilità di ricerca del pregresso fino ad almeno un anno, possibilità di effettuare ricerche avanzate e inserimento di automatismi. Possibilità di invio delle agenzie ai vertici dell'ente. Il Fornitore dovrà fornire il server dedicato presso l'Unioncamere con le caratteristiche tecniche necessarie per il software su descritto per tutta la durata del contratto. Dovrà garantire, inoltre, per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione del prodotto software ed assistenza tecnica, garantendo l'intervento dei propri tecnici per via telefonica e per via telematica, assicurando entro e non oltre un'ora dalla trasmissione della segnalazione da parte del Unioncamere la tempestiva risoluzione dei problemi (o una soluzione alternativa). Qualora fosse necessario, il fornitore dovrà garantire l'intervento diretto di tecnici presso la sede di Unioncamere entro e non oltre tre ore dalla trasmissione della

segnalazione da parte dell'Ente.

E - MONITORAGGIO AUDIOVISIVI

Il Fornitore dovrà provvedere alle registrazioni audiovideo, con relativo alert per email, dei "passaggi" radiotelevisivi di dati Unioncamere o interviste dei suoi amministratori. A richiesta, senza costi aggiuntivi, saranno forniti anche audiovisivi su argomenti d'interesse dell'Ente e/o riconducibili alle keywords. I file dovranno essere forniti tempestivamente (entro un'ora dalla messa in onda) e inseriti nella rassegna del giorno successivo.

F - RIEPILOGO REQUISITI TECNICI DEL SOFTWARE

Il software per la gestione della rassegna stampa dovrà prevedere:

- articoli in formato PDF con funzionalità di ricerca full-text (anche con operatori logici) sul testo OCR contenuto nei metadati degli articoli;
- facoltà di poter pubblicare o "spubblicare" articoli per gli utenti con password di amministratore;
- accesso con password differenziate per tipologia di utenti per gestione rassegna attraverso collegamento internet;
- Compatibilità della consultazione rassegna stampa da tutti i dispositivi mobili (windows, ios, android, ecc..) con apposita App;
- Possibilità di editare rassegne sintetiche o monografiche e di inviarle per e-mail in formato pdf con o senza indice;
- Possibilità di cambiare l'ordine di pubblicazione degli articoli e/o testate all'interno del software della rassegna stampa da parte degli utenti abilitati.

Art. 5 PENALI

Unioncamere si riserva di applicare una penale, diversamente quantificabile a seconda dei casi, qualora il servizio venisse compromesso. Con le modalità di seguito descritte:

Rassegna Stampa

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna su base mensile, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi su base mensile fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari al 10% del valore mensile del servizio stesso.

Abstract "Primo piano"

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna su base mensile, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi su base mensile fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Monitoraggio web e social media

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Analisi dei Media

Nel caso di almeno 2 ritardi di consegna su base semestrale, la penale applicata sarà pari al 5% del valore trimestrale del servizio stesso.

Concentratore di agenzie

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma per più di due volte in una sola settimana, la penale applicata sarà pari al 5% del valore mensile del servizio stesso. Nel caso in cui il malfunzionamento si verificasse per più di 4 volte in una settimana, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

Monitoraggio audiovisivi

Nel caso di almeno 3 ritardi di consegna, la penale applicata sarà pari al 5% del valore

mensile del servizio stesso. Nel caso in cui i ritardi fossero pari o superiori al numero di 4, la penale applicabile sarà pari all'10% del valore mensile del servizio stesso.

In caso di mancata fornitura di uno dei servizi suindicati per più di una volta nel corso del contratto, Unioncamere si riserva il diritto di risolvere immediatamente il contratto.

Periodo di prova

Le prime due settimane del servizio si riterranno quale periodo di prova a titolo gratuito. Durante tale periodo, Unioncamere procederà alla verifica delle conformità delle prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico. Il periodo di prova non si intende superato qualora l'Ente proceda a inoltrare all'Aggiudicatario due o più contestazioni ufficiali, scritte e motivate, in relazione alla mancata conformità del servizio reso. In tal caso, Unioncamere, in seguito a opportune valutazioni, procederà alla risoluzione del contratto. In caso di mancato superamento del periodo di prova, Unioncamere non corrisponderà alcun compenso al Fornitore. Il periodo di prova si intende superato se non saranno intervenute più di una comunicazione scritta.

Art. 6

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E LIQUIDAZIONE DEI PAGAMENTI

Il fornitore è tenuto ad emettere le fatture secondo la diligenza e le norme che regolano la materia. Ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013 questa Amministrazione accetta esclusivamente le fatture trasmesse in formato elettronico. Al riguardo, si precisa che il Codice Identificativo dell'Ufficio destinatario della fatturazione elettronica è il seguente: PTD2PB. La prestazione del servizio è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17-ter DPR n. 633/72 e pertanto le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti".

L'impresa potrà emettere la fatturazione per il pagamento dei corrispettivi contrattuali previsti subordinatamente all'esito positivo delle verifiche ed all'approvazione, da parte della Committente, delle relazioni di SAL.

Art. 7

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Art. 8

OBBLIGHI ED ONERI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a rispettare le prescrizioni contenute nello schema di contratto, nonché a:

- a) garantire la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio, se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque a seguito di una procedura concordata con la Committente;
- d) consentire gli opportuni controlli ai funzionari della Committente o qualsiasi altro Auditor (designato dalla stessa Committente) avente comunque competenza diretta o indiretta in materia;
- e) segnalare, per iscritto e immediatamente, alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Inoltre, il Fornitore, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio

personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta della Committente, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi.

L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alla Committente e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva la Committente, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Committente e/o del Fornitore medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore si impegna espressamente a tenere indenne la Committente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti della Committente, assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore terrà sollevata ed indenne la Committente da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'appaltatore si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni della presente gara.

La Committente potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Art. 9

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione parziale e/o totale a soggetti terzi.

Art. 10

DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori occupati nelle attività oggetto del presente contratto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Fornitore si obbliga a garantire ai propri dipendenti e/o

collaboratori condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle aree territoriali in cui si svolgono le attività; nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nell'Area territoriale, ovvero condizioni economiche di mercato per le figure professionali non legate alla proponente da rapporti di dipendenza. Il Fornitore si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa e delle vigenti circolari emanate dal Ministero del Lavoro riguardanti le tipologie contrattuali utilizzabili per attività simili a quelle del presente Capitolato tecnico. Unioncamere, in caso di violazioni degli obblighi sopra indicati, procederà alla sospensione dei pagamenti al Fornitore. Il Fornitore si obbliga, altresì, al pieno rispetto della normativa vigente in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro (D. Lgs n. 81/08). Unioncamere, in caso di violazione degli obblighi previsti in materia previdenziale, assistenziale e di sicurezza sul lavoro e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze ad esso segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei pagamenti al Fornitore. In ogni caso lo svincolo della cauzione prevista dal successivo art. 16 potrà essere autorizzato soltanto previa verifica della regolarità del Fornitore rispetto agli obblighi previsti nel presente articolo. Il Fornitore si obbliga, in ogni caso, a tenere indenne la Committente da qualunque vertenza che dovesse essere promossa dai propri dipendenti e/o collaboratori impegnati nella attività oggetto del presente Capitolato tecnico.

Art. 11

VARIAZIONI E RECESSO DAL SERVIZIO

La Committente si riserva di apportare al contratto - nei limiti ed alle condizioni previste dall'ordinamento - le variazioni di servizio che riterrà opportune o necessarie, in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Dalla data di efficacia del recesso l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per la Committente appaltante.

La Committente, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Con riferimento alle modalità di risoluzione e recesso dal contratto di rimanda all'art. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.

Art. 12

RESPONSABILITÀ

L'appaltatore solleva la Committente da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi, comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà derivare, pertanto, a carico di Unioncamere, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. Tutto ciò fatto salvo quanto previsto dalla normativa sul diritto d'autore.

Art.13

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore garantisce il proprio diritto alla riproduzione in rassegna degli articoli, informazioni e notizie che ne sono oggetto e garantisce che lo stesso materiale sarà trattato nel pieno rispetto della normativa sul diritto d'autore. Il trattamento da parte del Fornitore del materiale oggetto della rassegna in difformità dalla normativa sul diritto d'autore è idoneo a determinare la risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. civ.

2. Il contratto è adeguato a quanto previsto, anche in ordine all' equo compenso da riconoscersi agli editori per l'utilizzo dei loro prodotti editoriali, dalla nuova regolamentazione della materia introdotta dal d.lgs. 8 novembre 2021, n. 177, attuativo della direttiva UE 2019/790 sul Copyright, e terrà conto dei conseguenti provvedimenti emanandi dall'AGCOM, nonché dal contenuto degli accordi sottoscritti con riferimento al numero di accessi alla rassegna stampa.

Art. 14
DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa dovrà costituire deposito cauzionale secondo i termini stabiliti all'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Impresa sarà tenuta a reintegrare la cauzione di cui la Committente si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di inadempimento a tale obbligo la Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 15
SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto da stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, l'unico foro competente sarà quello di Roma.