

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	1	Aurea Servizi

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organizzazione aziendale strutturata per aree (gestione, comunicazione, operativa), descritti i compiti e ruoli dei livelli di responsabilità con reperibilità delle diverse figure professionali; non si rivince presenza su Roma; presente contact center, organizzazione del servizio per squadre (con 6 squadre di cui una pronta intervento e reperibilità); numero risorse umane per appalto 1 caposquadra 6 operai (IV, III e 5 di II) indicato nome del responsabile di commessa, reperibilità h24 per 365 giorni anno, formazione ed esperienze adeguate, presente curriculum; reperibilità 24 ore tutto l'anno; indicato nome, l'ispettore qualità ha formazione adeguata, diplomato, si curriculum;
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo articolato (sia base che specialistica) su varie tematiche a seconda dei destinatari + sicurezza, modulo per stranieri, con avvio entro 1 mese dall'appalto; valutazione dell'apprendimento e verifica efficacia interventi formativi; piano di formazione e addestramento previsto (tra 10 e 20 ore 1° anno per i diversi profili) + sicurezza per una media per addetto desunta dal progetto, pari a circa 80 ore
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	valore delle "rese operative", tempi per lavorazione e per tipologia, controlli continui, organizzazione e funzioni aziendali integrate; piano di lavoro dettagliato ma non facilmente leggibile; presente un sistema informatico monitoraggio (indice colore) sostituzione prodotti e macchinari, tempi di pulizia; attrezzature ben presentate, protocolli adottati, determinazione del "personale operativo" per la pulizia dei locali; utilizzo delle schede operative per la metodologia degli interventi; presente un sistema di autocontrollo (piano conforme al SGQ), con indicatori di processo e risultato (tramite, software proprietario, tablet, robot), controlli campionari; elenco macchinari dettagliato
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	gruppo di lavoro composto da 1 caposquadra 6 operai (IV, III e 5 di II) con queste ore (40, 37,5, 21,5,21,5, 21,5, 38, 24) tra 204; elencati i singoli macchinari per il servizio con caratteristiche tecniche e consumi
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	descrizione generica, non viene esposta una proposta rispetto alle fasce orarie da capitolato, ma si rimanda a piani di lavoro e calendarizzazioni da definire con Unioncamere, indicando chiusura interventi mattutini entro 8,30 e minimizzazione interferenze lavorative, non agevolò la lettura del progetto riepilogativo di pag.57
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; sono elencati 8 interventi aggiuntivi sia giornalieri che settimanali con integrazioni di sistemi di intervento (powerack per sanitari, sanitest per scrivanie, soffiettori portatili, OZOS1 per poltrone); 9 migliori, aumento produttività 4 settimanali -> bi-settimanali/giornaliera, 2 mensili -> quindicinali; 2 semestrali -> quadrimestrali; 2 annuali -> semestrali, molti con sanificazione
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	presente sistema informatico, con certificazione TAG NFC, web based (consuere lavorazioni, carrello, addetto, responsabilità) con tracciabilità TAG NFC; come soluzioni tecnologiche innovative si propongono un sistema informatico monitoraggio interventi sempre accessibile (anagrafica, gestione documentale, programmazione, tracciabilità, reporting, assenze e sostituzioni, rilevazione consumi Turk EasyCub, customer satisfaction)
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	aggiornamento mancata prestazione (immediata per attività programmata, prolungamento orario, sostituzione con risorsa, 30 min con personale da altri siti); tramite sistema informatico, call center, sopralluogo (immediato o 30 min, risoluzione immediata o 1 ora per emergenza); sopralluogo (immediato o 30 min, risoluzione immediata o 2 ore per urgenza)
TOTALE PUNTI					50	Buono

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1 Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	prodotti concentrati, etichetta, marchio GPP, 100% prodotti compatibili, riduzione -35% rispetto ad appalto tipo; utilizzo metodo preimpostato -72% riduzione consumi (-48% rispetto al cantiere tipo con pressa), risparmio acque reflue, utilizzo lavatrici ad elevate prestazioni;
		2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	riduzione rifiuti UNI EN 14001, implementazione raccolta differenziata, opuscoli, panni e mop, capsule idrodissolubili (ECOCAPS), riduzione -31% rifiuti imballi e prodotti chimici, -77% da panni e mop per acqua; utilizzo macchinari a basso consumo idrico, energetico con bassa emissione Dba (rumore)
3		5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	dichiarati 100%, prodotti Ecolabel della Linva Zero Sutter Professional; analisi elenco prodotti 13 su 13 (100%) + 2 disinfectante (totale 15 prodotti)
TOTALE PUNTI				20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	2	Boni

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
A	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi	
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<p>organigramma per funzioni (governo, coordinamento e controllo, operativa) adozione del Facility management, con controllo dati da parte di Unioncamere, descritte le attività delle principali figure professionali, sistema informatico (SGO) Idea, controllo on line; organizzazione ben articolata e funzionale, presenza di cantieri su Roma; coordinatore operativo , reperibile h24 365 gg anno, presente da lun. a sab. in Unioncamere, formazione adeguata, esperienza decennale, si curriculum; reperibilità 24 ore tutto l'anno per coordinatore operativo onemessa e caposquadra; ispettore qualità con formazione adeguata affiancati da 2 ispettori qualità, laurea e diploma, esperienza decennale, si curriculum</p>	
			Buono				
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<p>formazione miglioramento continuo, formazione erogata anche in classroom; descritti in temi: CAM, sicurezza, tecnica-pratica, organizzazione e base; indicata la procedura di selezione dei docenti entro 90 gg dall'aggiudicazione; formazione primo anno 10 ore base, 50 ore pratica, 24 ore CAM, 16 ore sicurezza, (100 totali per addetto); secondo anno 8 ore per addetto, con verifiche apprendimento, soddisfazione, efficacia</p>	
Buono							
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<p>organizzazione a zone, 1 coordinatore, 9 addetti, (120 ore settimanali per 8 addetti + 47,5 ore settimanali per riassotto + 116,5 ore medie settimanali per interventi periodici: totale 284 settimanali); controllo organizzativo adeguato: 312 controlli anno su numero addetti e monte ore, avanzamento lavori, 52 controlli qualitativi su monitoraggio processo e risultato sistema SGO Idea, check list, con calcolo indici generali; macchinari automatici (sistema prevall) utilizzo odore colore interventi, utilizzo procedure di lavoro identificate, prodotti anche per contenimento COV3; ARS2; schede interventi chiare e dettagliate;</p>	
			Buono				
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<p>204 ore settimanali, n. 1 coordinatore (III livello, 37,5 ore sett), n.1 operatore specializzato (40 ore sett, IV livello), n.8 operatori per 126,5 ore sett, II livello; strumentazione elevata, con sostituzione entro 1 ora dalla necessità, una figura di presidio per attività di ripasso giornaliera</p>	
			Adeguito				
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<p>attività giornaliere 6-9 con ripasso 9-12/13,3 e 14-16, lunedì-venere; proposta alternativa 18-21 serale, comunque al termine attività lavorative; per le attività periodiche - si discusse da pag.18-19 - sabato 9-13,30, anche 9-18</p>	
Ottimo							
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<p>viene evidenziata la disponibilità ad interventi in giorni festivi; evidenziata disponibilità e flessibilità oraria; 9 interventi con frequenza maggiore 3 bi-giornalieri, 2 giornalieri, 4 settimanali; 13 gli interventi aggiuntivi rispetto al capitolato, sulle sanfilazioni</p>	
			Buono				
			3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<p>utilizzo sistema di gestione monitoraggio IDEA, TAG NFC, struttura modulare (interfaccia, tracciabilità, accessibilità da remoto, reportistica, pianificazione e rendicontazione, certificazione interventi; come soluzioni tecnologiche innovative si propone la gestione e monitoraggio personale operativo, reperibilità, sostituzione addetti, accessibile via tablet, portale per Unioncamere (schede concettuali interventi entro 24h)</p>	
Buono							
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<p>assicurazione continuità del servizio, tempi sostituzione addetti immediata (0 minuti), sistema rilevazione elettronico presenza personale per far fronte assenze programmabili e non; riduzione programmata del turnover; call center, con gestione interventi con livello di priorità (entro un ora emergenza, entro 12 ore urgenza, tutti altri casi entro 24 ore, per strutture non presidiate: si dimezza il tempo per strutture presidiate, con 0 minuti per emergenza)</p>	
			Buono				
			Buono				
TOTALE PUNTI					50		

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	3	BSF

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organizzazione a tre livelli dirigenziale, gestionale, operativo, ben strutturata 31 figure professionali coinvolte nella gestione della commessa, coerenti i livelli contrattuali, sedi operative a Roma e legittimamente limitrofe ad Unioncamere; 8 risorse umane addeite al servizio 3° livello di responsabilità (1 capo squadra III livello, 7 addetti II livello)/coordinatore servizio (IV livello) formazione più che adeguata, diploma, reperibilità 24h/7 su 7 (immediato o entro 10 minuti) pc, Tablet, telefono, riassegnamenti, si curriculum e nome; reperibilità 24 ore tutto l'anno per le figure professionali coinvolte nella commessa; ispettore qualità con formazione più che adeguata, laurea, reperibilità h24/7 su 7, si nome e curriculum
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo clearing, su temi gestione ambientale, contesto, norme, prodotti, gestione rifiuti, sicurezza, generali (8 ore), specifici (8 ore); 110 ore per addetto articolato su diverse tematiche
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	fasce orarie non pienamente coerenti con il capitolato, avendo distinto interventi giornalieri in due fasce orarie; processi basati sul TQM, predisposizione piano organizzativo del lavoro; schede tabelle interventi dettagliate per ciascun intervento distinte per sede; sistema operativo basato su PDCA, nome FM360, per autocontrollo e in contraddittorio; gestione segnalazione e reclami, non conformità, customer satisfaction (fasi di campionamento, LQA, indicatori, soglie accettazione strumenti misurazione); controllo con frequenza periodica; software look&go per programmazione e gestione turni; descrizione dei flussi operativi (attrezzature, prodotti e criteri qualità), descrizione DPI, utilizzo indice valore per punteggi
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	proposte 245,85 ore settimanali, di cui 40 per coordinamento; indicate le attrezzature per tipologia di intervento, previste una nuova assunzione, gruppo di lavoro 8 addetti + 1 coordinatore + 2 integrativi
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	tra le 6-8 e 18-20 lun ven prestazioni giornaliere ma distinte negli interventi (non coerenti con il capitolato), periodiche sabato tra 8,30-14,30, pianificate con il sistema di gestione supportate dal programma look&go per la copertura degli operatori
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	piena disponibilità, gestione attraverso un contact center h24/7 su 7; disponibilità evidenziata attraverso l'adozione di un sistema di rintracciabilità per gestione piani di lavoro e reperibilità; incremento frequenza servizi 9 migliori solamente settimanali e oltre (2 settimanali -> trisettimanali, 3 mensili -> quindicinali, 4 semestrali/annuali -> trimestrali semestrali)
			3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	sistema informativo FM360 modulare, gestione asset, piano operativo attività, modulo richieste (emergenze, urgenza, std), gestione documentale, CO2, modulo mobile, rendicontazione, reporting; come soluzioni tecnologiche innovative si propone un applicativo SOS CAM modello previsionale per quantificazione impatto ambientale, look&go per pianificazione turni e gestione assenze, apponibile per gestione presenze, collegato per tracciabilità
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	gruppo di lavoro dedicato di 15 unità, gestione sostituzioni per tipologia assenze prevedibili (immediata) e non prevedibili (tramite contact center, modulo richiesta request center, tramite pc, tablet, mobile, urgenza immediata o 1h, emergenza immediata o 30 min) presente tabella riepilogo per evento con attivazioni (immediata, e tra 15 min e 60 min)
TOTALE PUNTI					50	
						Buono

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	4	COLASER

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organigramma semplice distinto in struttura di gestione e operativa, supervisore, caposquadra e addetti articolati in team; supervisore/ coordinatore con esperienza 30ennale, diploma, formazione professionale adeguata, si curriculum e nome; reperibilità 24 ore tutto l'anno per supervisore (pc, tablet, mobile); 2 figure dedicate alla qualità con formazione adeguata, laurea scienze politiche e diploma, reperibilità 824 7 su 7, si curriculum e nome
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo su temi gestione ambientale, sanificazione, norme, primo soccorso, sicurezza, generale (8 ore), specifica (8 ore); 53 per caposquadra, 29 per addetti, schede valutazioni e attestato
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	modello organizzativo integrato, pianificazione servizi, 9 addetti , 1 caposquadra, 1 operaio specializzato, 7 operai, più staff funzione di supporto; schede prestazioni chiare, indicazioni attrezzature e macchinari (vapori, IPC, CLE-ANO, Opera 11.3, Task); sistemi preimpugnati micro rapid e micro touch, utilizzo unico colore per panni, sistema gestionale GELAS; sistemi di autocontrollo basati su verifiche individuali e audit su check list; trattazione sintetica
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	gruppo di lavoro composto da 9 addetti , 1 caposquadra (III liv), 1 operaio specializzato (IV liv), 7 operai (II liv), più staff funzione di supporto; 204 ore settimanali; presente elenco macchinari;
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	vengono rispettate le indicazioni del capitolato (6-9) ordinari (9-13,30) periodici (14-18) periodici 8,30-13,30 sabato
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità dichiarata per interventi in giorni non lavorativi; disponibilità dichiarata a modificare orario lavoro; miglioria da settimanale al posto di mensile (lavaggio d'arazzi)
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	utilizzo portale GELAS, modulare, flessibile, accessibile per controllo, monitoraggio, web based, PC, tablet; moduli dettagliati e procedure chiare; non esplicitate soluzioni innovative come punto, solo messa a disposizione service desk a supporto del sistema informatico e formazione del personale Unioncamere all'utilizzo del GELAS
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	dettagliate le assenze prevedibili (sostituzione 30 min) e quelle non prevedibili a seconda del livello di criticità (da 15 minuti, con sostituzione da personale jelly, personale reperibile); servizio pronto intervento 824 7 su 7, reperibilità del supervisore, sistema informativo con form di richiesta (emergency 0 - 30 minuti, 30-60 minuti; urgenti 60-90 minuti; programmabili su indicazione di UC)
TOTALE PUNTI					50	Buono

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonchè di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	5	Consorzio Impero

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi	
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organizzazione con funzioni di governo e operative (diagramma presentato da altri concorrenti), responsabile commessa e riferimento dei gruppi di lavoro (supervisore, UQ, caposquadra e addetti) tutti reperibilità 24 h, 7 su 7; supervisore con oltre 15 anni di esperienza, diploma, reperibilità 24 h, 7 su 7, no curriculum; reperibilità 24 ore tutto l'anno per responsabile commessa, laurea e oltre 15 anni di esperienza e caposquadra; ispettore qualità con oltre 10 anni di esperienza reperibilità h 24, 7 su7, laurea ingegneria, no curriculum	
			Buono				
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo teorico e pratico entro 35 gg dall'avvio dell'appalto, elearning, docenti con oltre 15 anni esperienza; presente tabella con tematiche del percorso formativo per 111 ore/anno anche se non esplicitato se per addetto, ma si può dedurre	
						Buono	
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	204 ore settimanali calendarizzate, secondo ore di base e multa criticità; piani operativi da definire con Unioncamere; indicati carrelli multifunzione ma non altre attrezzature; metodologie di ricondizionamento e sistemi preimpostati: ogni operazione è descritta in modo adeguato	
			Adeguito				
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	204 settimanali ore per un team non definito in termini numerici: si indica il livello del caposquadra (III o IV) ma non quello degli addetti esecutori, presenti dati su produttività media oraria; strumentazione non indicata	
			Scarso				
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	da definire con l'Unioncamere per le attività ordinarie, 6-8-30 e 13-15-30 e 17-20, garantendo i riposi, non indicate le fasce orarie degli interventi periodici	
						Sufficiente	
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; presentato 3 migliori, 1 mensile (dondazione ambienti), 2 (quindici) aspirazione polvere e svernatura rubinetti, garantiti riposi giornalieri	
			Sufficiente				
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	utilizzo di sistema di gestione integrato web based, ma non citato, per tracciabilità servizio (anche con tablet), schede interventi, reportistica, gestione presenze, audit, fatturazioni; formazione proposta al personale Unioncamere, questionari di us; come soluzioni tecnologiche innovative si propone un tablet degli operatori da incollare sui carrelli per monitoraggio e informazioni solo, frequenze servizio, schede tecniche prodotti, calendario presenze e attività	
			Buono				
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	presenti schede su eventi prevedibili (assenza sostituita in continuità del servizio), call center dedicato, app gestione presenze e sostituzioni (non prevedibili) entro 30 minuti, con servizio di reperibilità h 24, 7 su 7 e relativo sistema informatico; call center dedicato, servizio di reperibilità senza indicazione della gestione temporale delle emergenze	
						Sufficiente	
TOTALE PUNTI					50		

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	prodotti Ecolabel, Ecosapi, sistemi di diluizione automatica, microfibra, ricondizionamento; impiego macchinari a basso consumo elettrico (tennanti, borentini, niftek ecc.); soluzioni concentrate e utilizzo del software SOS CAM (-40% elettricità e -70% idrica)
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	interventi di informazione e formazione, packaging riciclabile 100%, raccolta differenziata; filosofia di coinvolgimento di tutte le parti interessate, riciclaggio e composti, riorganizzazione raccolta rifiuti	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, confermati da elenco prodotti 13 su 13 (100%) + 0 disinfettanti (totale prodotti 13)	
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	6	Consorzio Istant Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<p>presentate certificazioni, elenco maggiori clienti anche nel Lazio, sede operativa a Roma, elenco dotazioni chiare, organizzazione per funzioni, centrale operativa h24, numero verde, offerta tecnica ben sintetizzata (pag.6), azioni per emergenza COVID19, pronto intervento con 11 gruppi di lavoro (5 risorse ciascuno); presentazione figure intermedie direttamente e non nell'appalto; mappatura distribuita con QRcode (gruppo di lavoro 1/2 capo squadra, 10 addetti III/II livello); 3 norme assicurazioni garantite superiori; coordinatore reperibilità h24, 7 su 7, diploma, esperienza 25ennale si curriculum, dotazioni tablet, test a/c e getta, si nome; reperibilità 24 ore tutto l'anno per responsabili del servizio e capo squadra (24 ore); ispettore qualità con esperienza 15ennale, laurea, reperibilità 5 su 7 orario 9-18, si nome</p>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<p>moduli formativi, docenti certificati, addestramento pratico, impiego chiaro, tracciabilità e reporting, diverse tematiche trattate in collaborazione con SUTTER LAB; 197 ore addetto di formazione in 18 mesi (131 per 12 mesi); formazione entro 15 giorni dall'appalto per il personale dedicato al servizio; 60 ore per 18 mesi (40 per 12 mesi)</p>
			Buono			
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<p>presenti schede dettagliate per ogni intervento con le migliori proposte per le frequenze di intervento; utilizzo sistema informatico Smart Cleaning 4 per piano di lavoro, reporting, 1-Confir per analisi spazi indoor, in linea con il GDPR, gestione presenze con 1-Acces, controlli a campione con migliorata da 20 a 23 (pag.33); macchinari proposti (ghilei e wibel, male, Lindhaus, karcher)</p>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<p>204 ore settimana 1 capo squadra IV livello, 1 capo squadra III livello, 8 addetti II livello (10 in totale); presenti schede per ciascun intervento con macchinari e strumentazione utilizzata 4.0; indicati 3 controlli al giorno per 2.268 verifiche complessive</p>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<p>non presente come punto a se, ma descritto da tabella a pag. 24-25, interventi giornalieri da 6-8,30, interventi periodici 8,30-13,30 sab, non previsti interventi pomeriggio nei giorni feriali tranne due</p>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<p>viene dichiarata la piena disponibilità di interventi in caso di esigenza e su richiesta di Unioncamere, gestibili attraverso software gestionali e call center per modificare i piani di lavoro e i relativi turni; viene dichiarata la disponibilità a modificare l'orario di lavoro in caso di esigenza e su richiesta di Unioncamere, gestibili attraverso software gestionali e call center per modificare i piani di lavoro e i relativi turni; elevate 12 migliori, elevate nelle schede intervento es. 4 da settimanali a giornaliere (es. piastrelle bagno, pareti divisorie postazioni lavoro), 1 da settimanale a bimestimale, 3 da mensili a 15ml (es. pulizie padrone e tessuti, persiane), 4 da semestrale/ annuale a trimestrale/ semestrale</p>
			Buono			
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<p>utilizzo del software smart cleaning 2, web based per pianificazione servizi (QRcode), gestione del personale, controllo, approvvigionamento, rendicontazioni, gestione rifiuti e raccolta differenziata; come soluzioni tecnologiche innovative offerti 4 sensori 1-Confir da applicare in specifiche aree per monitoraggio in tempo reale di una serie di parametri (KOV*, polveri sottili, aria, CO2, temperatura, umidità ecc.); con il modulo cleaning based working si ha un presidio dinamico e rendicontazione reale delle ore di lavoro</p>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<p>personale disponibile per sostituzioni immediate: 4 unità, tempi per sostituzioni immediate (10-15 minuti); a disposizione centrale operativa e call center, sopralluoghi tra 1 e 12 ore a seconda della priorità, viene effettuato il tracking delle richieste</p>
			Buono			
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	7	Dussmann Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi	
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organigramma strutturato per livelli funzionali, presente sistema informativo per la programmazione, pianificazione e controllo delle attività, monitoraggio attraverso portale web e call center, capi squadra per sedi dell'appalto; presentata l'intera struttura con nomi, ruoli e compiti e relativi strumenti per contatto e comunicazioni; struttura logica prossima ad Unioncamere; superiori/ coordinatore con oltre 10 anni di esperienza, diploma, reperibilità 8-24, 7 su 7, si caricano bene, operaio IV livello, smartphone, si sono; reperibilità 24 ore 7 su 7 per supervisore presente live-on in Unioncamere; caposquadra presente in Unioncamere live-on, diploma, 3 anni di esperienza, reperibilità 24 ore 7 su 7; presenti due ispettori qualità reperibilità 24 ore 7 su 7 presente in Unioncamere per i controlli; 15 anni di esperienza, laurea; valutato da un funzionario, 10 anni di esperienza	
				1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	Ottimo
							piano formativo del Responsabile Qualità 27,5 gg. (la tavola successiva cuba meno gg.); docenti qualificati diverse metodologie adottate (role playing, flipped, micro, classroom on the job ecc.) con strumenti di verifica e test di valutazione; 247 ore per addetto, di cui 232 nel 1 anno
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	GO-AL team per assicurare entro 30 gg l'avvio operativo dell'appalto; presente un armonigramma con programmazione delle attività, con interventi a chiamata evasi entro 10 minuti in orario diurno e 15 minuti in orario notturno; i carrelli jaldi, sistemi preimpregnati, codici colore, carrello space liner per spazi esterni, macchinari V-ALPI, Eipray, Easol, autocarri elettrici per interventi periodici; sistema Qlean per vetri, silan tork, caschi per gestione e approvvigionamento materiale; personale addetto dotato di beacon per la tracciabilità; definizione dei LQA; monitoraggio e controllo con mystery audit, campionamenti, presenti soglie di controllo, audit di risultato; software proprietario DUSM-ATTC; il giudizio finale tiene conto delle fasce orarie di esecuzione del servizio non coerenti con il capitolato	
				2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	Sufficiente
							9 addetti, 3 di III livello, 6 di II livello, ore settimanali lavorate 204 (calcolato dal mensile 883); presenti schede di dettaglio per prodotti macchinari utilizzati per le aree del servizio
							Buono
							2.3
2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	Scarso				
			disponibilità confermata con estensione orario, squadre di pronto intervento, o personale da altre sedi locali; piena disponibilità con le squadre di pronto intervento presenti reperibili 24 ore per le emergenze; interventi da giornaliere a bi e tri giornaliere (azioni, pavimenti, bagni e distributori bevande); settimanali in bi-settimanali, mensili in quindicinali, semestrali in trimestrali, annuali in semestrali; frequency migliorative su tutti gli interventi del capitolato				
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	sistema Inimportal.NET per pianificazione, controllo, gestione, fatturazione (4 sezioni modulari), webbased, integrato con livelli di sicurezza, anagrafe planimetria che consente la gestione e controllo di ogni intervento per singola area; rilevazione presenza EgoWin (anagrafica, timbrature) Mod. CollageMe (pianificazione e organizzazione del lavoro), report e statistiche rendicontazione (Mod REND) e misurazione delle performance (Mod PM5); come soluzioni tecnologiche innovative si propongono una navetta differenziata direct trolley, macchina FIM-AP E-Spray anti COVID19, implementazioni moduli SW Dismatic, mod SOS C-AM, Mod. SIMPLEDO per gestione sicurezza, mod. OPL-A' per gestione magazzino, mod CS, terminali smally (da scegliere), servizio reporting via email	
				3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	Buono
							gestione assenze programmate (75% piano ferie) e ricorso a figure puli (6% formati), la gestione temporale assenze in funzione della durata (pag.53), tramite mod. EgoWin; squadra pronto intervento, call center, gestione elettrica, strumenti reperibilità (10 min orario diurno, 15 minuti notturno), urgency gestite in 15 minuti, centri di stoccaggio per materiali, mod. Ticketing per gestione interventi a richiesta
TOTALE PUNTI					50	Ottimo	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	8	Ecocleaner

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO										
A	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi				
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organizzazione con funzioni di governo e operative (diagramma presentato da altri concorrenti); gestore del servizio, funzioni di supporto e funzionamento (18 ore settimanali), squadre di pronto intervento, call center dedicato, sistema informatico; non si evince presenza su Roma; supervisore/ coordinatore con diploma, laurea - con b 24, formazione elevata ma non indicata esperienza, si nomi; settimanalmente al bisogno, giornalmente orario 8-18 tramite smartphone, non coerente con quanto indicato in procedura; ipotizzare qualità indicato nome (segnale a RU) ma non formazione o esperienza, si nomi				
			Sufficiente							
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo con sessioni pratiche e teoriche, affiancamento, docenti esperienza decennale, valutazioni finali, aggiornamenti anche su tema sicurezza e CAM; 72 ore addetto piano formativo entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto				
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	presenti schede operative per ciascun intervento con la descrizione procedure e materiali non e la relativa coerenza di intervento; presenza superiore con verifiche quotidiane, elenati macchinari FIM-AP-STE-AM WONDER, Carrelli NICKPLUS e IPC EUROMOP (sostituzione garantita entro 30 minuti); non dettagliato il sistema monitoraggio e modalità dei controlli				
			Adeguito							
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	204 settimanali, per 7 addetti, 1 V1 livello, 1 di III livello, 5 di II livello presente elenco macchinari				
			Adeguito							
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	6-9, 13-15, oltre 18 per operazioni giornaliere; 9-13,30 e 14-18 altre prestazioni, sabato 8,30-13,3				
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; 3 migliori lavare piastrelle e pulire pareti divisorie trisettimanale (da bisettimanale), spolverare quadri quindicinali (da mensili)				
						Sufficiente				
						Sufficiente				
						Sufficiente				
			3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	nessa a disposizione di un sistema informatico per integrazione e gestione dati del servizio, modulare per aree pianimetrie, operatori, gestione RU, prestazioni extra, approvvigionamenti, presenza, audit non si specifica il software; innovazioni non articolate come punto, si desume comprese nel precedente				
3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	assenze prevedibili con programma annuale ferie e non prevedibili (operatori jolly) con tempi di sostituzione di 15 minuti, bucinie di emergenza disponibili presso cantieri limitrofi l'appalto (ma non si evince presenza su Roma); software gestionale e gestore del servizio, ma non si indicano le tempistiche di risoluzione							
			Sufficiente							
			Sufficiente							
TOTALE PUNTI					50					

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>	<i>Giudizio sintesi</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	<i>punti in microfibra FILMOP, prodotti concentrati e sistema di dosaggio R-ATIO SUTTER; sistema preimpreparato, vapore saturo (40% riduzione), non citata riduzione consumi energetici</i>
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	<i>concavo SUTTER, fornitura dei sacchi e in caso anche dei contenitori; campagne sensibilizzazione, brochure volantini, targhe, guida operativa per prodotti e smaltimento</i>	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	<i>100% dichiarati, da elenco prodotti 7 su 9 (77%) + 1 disinfectanti (totale prodotti 10)</i>	
	TOTALE PUNTI				20	Adeguato



COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	9	Euromac

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>diverse esperienze con clientela medio-grande, organigramma di commessa per funzioni, servizio gestito tramite software SERDATA + tablet, phone, web based, magazzini su roma, gestione servizio, superiore + capocuadrucapriori/ coordinatore diplomato, esperienza trentennale, formazione adeguata, non anonimo, diplomato esperienza 40 anni; h 24 su 7, anche help desk 6-18, call center con ticket gestito dalla piattaforma SERDATA, indirizzo PEC dedicato, descritte attività dell'aportatore qualità ma non definito, soggetto esterno alla data</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>docenti qualificati, partnership con enti, indicato nome docente formatore, in presenza, corsi teorici pratici su diverse tematiche, formazione aggiuntiva di 4 ore agli operatori impiegati; circa 80 ore per addetto, corso base, interventi periodici, in corso, antincendio, sicurezza, rischio, prevenzione, ambiente; protocolli per i DPI</i>
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>utilizzo del PDCA proposti sui singoli interventi con frequenza (evidenziata migliore) e fasce orarie proposte; presenti IDI, (istruzioni di lavoro) con le indicazioni dei prodotti, attrezzature e DPI mostrate a scopo compilativo alcune, badge d'accesso degli operatori, gestione presenza con software dedicato, non dettagliato il sistema di monitoraggio</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>1 direttore tecnico (IV livello) 1 superiore (V livello), 1 operaio specializzato (IV livello), 1 operaio qualificato (III livello) 7 operai (II livello), 10 addetti per 209 ore settimanali (+7 coordinamento) totale 216 ore settimanali, indicati i macchinari per sole</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>6- 9 km ven prestazioni giornaliere, periodiche 9-13,3 e 14 - 18, 8,3 - 13,3 sabato gli interventi periodici, coerenti con le fasce minime indicate dal capitolato</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; 18 migliori proposte 1 bi-giornaliera --&gt; tri-giornaliera, 7 settimanali --&gt; 2 settimanali giornaliere; 7 mensili --&gt; quindicinali; 3 semestrali/ annuali --&gt; trimestrali/ semestrali</i>
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>software SERDATA ticket per controllo tempestivo da remoto tramite QR Code; come soluzioni tecnologiche innovative oltre al software SERDATA messa a disposizione di un APP per dialogare con il centro operativo verifica congiunta attività, per monitoraggio servizio (non si specifica se APP per smartphone)</i>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>avvenire programmate 48 ore di anticipo, piano ferie, software gestionale, non programmate 2 ore di anticipo; squadre di pronto intervento sostituzione immediata, squadre operative 15-20 km 60 min o 120 min se più distanti, composta da 2 addetti</i>
TOTALE PUNTI					50	Adeguato

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	10	Gener Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>elencati principali clienti medio grande dimensioni, organigramma articolato per funzioni, elencate tutte i profili dei diversi ruoli, con descrizione dei ruoli mansioni e responsabilità, presente call center; la proposta da come è descritta sembra un testo standardizzato e non personalizzato per l'appalto Unioncamere/superiore/ coordinatore diplomato, 5 anni di esperienza, elencati contratti, non indicato nome e cv; reperibilità h 24, 7 su 7; ispettore qualità allegato cv completo, laurea, 20 anni di esperienza</i>
				Adeguito		
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>piano formativo dettagliato per moduli, tracciato tramite software HI HRMS lezioni frontali teoriche e pratiche, base- avanzato -sicurezza - prodotti, ambiente; 128 ore dedicate alla formazione per addetto</i>
						Buono
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>presenti schede sintetiche descrittive per ciascuna frequenza di intervento presso le sedi con fasce orarie; metodo umido, codice colore, panni in microfibra, sistema preimpregnato, lavastampa automatica, generatore vapore, macchina multifuso, iniezione estrazione, disinfezione con ozono, descritte le modalità operative, focus su emergenza da COVID19 (entro 1 ora dalla chiamata), struttura logistica dedicata sia per approvvigionamenti materiali/ attrezzature che addetti sistema gestionale M-AMPRONET HI HRMS, non descritti i sistemi di monitoraggio</i>
				Adeguito		
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>gruppo di lavoro composto da 7 addetti, 5 di II livello, 1 di III livello, 1 di IV livello per 204 ore settimanali, macchinari indicati</i>
				Adeguito		
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>proposte 6,3/7-8,3 lun ven, 6,3-8,3 e 8,3-14,3 sab per quelli periodici, ma disponibilità per modifiche da definire con stazione appaltante</i>
						Adeguito
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità orarie; indicate 8 frequenze migliorative per solo interventi periodici 5 mensili --&gt;quindicinali, 2 semestrali --&gt;trimestrali, 1 annuale --&gt;semestrale</i>
						Adeguito
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>45 gg per l'implementazione del sistema modulare (Space Management anagrafica e spazi, Facility Maintenance gestione attività, Asset gestione asset, descrizione temporale delle diverse fasi del sistema e implementazione dei moduli; messa a disposizione di un call center ; come soluzioni tecnologiche innovative si propone l'implementazione nel sistema di gestione dei piani di attività programmata per la tracciabilità delle operazioni dalla pianificazione, esecuzione valutazione</i>
				Adeguito		
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>gestione piano ferie, prolungamento orario di lavoro, operatori altri cantieri, associazioni, gestione tramite call center; imprevedibili urgenze tempi medi di intervento &lt; 20 minuti, gestione interventi tramite portale, pec, call center, phone, supervisor, tempi risposta alle segnalazioni a seconda delle tipologie (pag. 40) immediato, entro o oltre 4 ore</i>
						Buono
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	sistemi dosaggio automatici, sistema Mirrorapid F-ALPI (-70% acqua), diluizione T-ASKI, sistemi SMART dose, cod. colore; installazione sistema HYDROBAY per raccolta e trattamento acque, fornitori certificati, manutenzione, attivazione di dispositivi fotovoltaici, utilizzo sistema EcoDHone per monitoraggio intelligente consumi, impiego macchinari a basso consumo
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	elevate operazioni trattamento rifiuti di prodotti utilizzati campagne informative, infografiche, coinvolgimento, cartellonistica c/o contenitori; curata notturna dei dispositivi a batteria, manutenzione periodica macchinari, osservazione procedure tramite sistema gestionale CalligaMe, (palmanari su cartelli F-ALPI connessi agli smartphone) per attivare modalità ecologiche d'uso	
						Adeguito
3				5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
	TOTALE PUNTI				20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	11	Gestione Servizi Integrati

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>elenati principali clienti medio grande dimensione, organigramma articolato per funzioni (logistica, organizzativa, governo) e tre livelli, governance, management, operativo; 1 caposquadra per sede, elencati sistematicamente ruolo, esperienza e titolo studio componenti struttura organizzativa servizio; gruppo di lavoro composto da 1 responsabile servizio (reperibilità h 24 365 gg/anno) con tempo di intervento 1/2 ora smartphone, e 6 addetti; 3 addetti alle pulizie periodiche; magazzini viaggiatori, articolazione logistica su roma, sistema informatico, numero verde, pec dedicata e call center; tavolo partnership e incontri operativi;supervisore/ coordinatore con laurea, oltre 30 anni esperienza, cv non anonimo, reperibile h 24+365 gg/anno IV livello contratto; h 24 365 gg/anno con individuazione di un vice responsabile; descrizione compiti ispettore qualità, laurea, esperienza oltre decennale, cv non anonimo (indicato a pag.36) descrizione compiti</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>piano formativo (assessment e progettazione corsi, valutazione, rendicontazione e apprendimento continuo); corsi base, specializzati, gestione rifiuti e tutela ambientale, ampliamento competenze, aggiornamenti; descritti in dettaglio i contenuti dei corsi; docenti qualificati;72 ore per addetto + 8 ore responsabile servizio</i>
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>distribuzione prestazioni per sede via nerva (coordinatore, responsabile servizio IV° livello, 1 addetto III livello, 2 addetti di II livello) piazza callisto 9 (coordinatore, 1 addetto di II livello); piazza callisto 21 (coordinatore, responsabile servizio IV° livello, 1 addetto III livello, 3 addetti di II livello), presenti tabelle con superfici e ore; microsfiera mono uso, carrello FILMOP, mop F-ALPI, sistema preimpregnazione, Espandose FILMOP, schede interventi rademcan per l'operatività del servizio (pag.31), con bollino colore, sapone a saponi, lavaggio meccanico MAXI Foam, rimozione grasso, HIFLO e UNGER per vetri, Sotocanna MAXI Foam per servizi igienici; presente sistema di antiscivolo, con LQ4 e strumenti di misurazione diversificati; applicazione TR-ACCLA per gestione presenze, indagini di CS (i sistemi non sembrano integrati)</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>205 ore settimanali per gruppo lavoro composto da 7 addetti ordinari, presentati i macchinari e metodologie di utilizzo</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>6 - 9 e 13-15 si concordano le prestazioni giornaliere, altre prestazioni 9 -13.30 e 14-18 lun-ven, 8.30-13.30 sab, proposte per sede e con possibilità di modifica da parte della stazione appaltante</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; proposte 11 frequency migliorative, 5 bi-settimanali, 5 bi-mensili, 1 quadrimestrale</i>
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>messi a disposizione di un sistema informatico per la gestione e rendicontazione degli interventi, web based, che gestisce anagrafiche, operatori, pianificazione attività, verifica e tracciabilità dei servizi, con sistema automatico notifiche, modulo reclami ticket; come soluzioni tecnologiche innovative si propone la messa a disposizione dell'app TR-ACCLA GSI per la gestione presenze smartphone based</i>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>eventi prevedibili e non, sostituti dedicati (3 addetti), 2 personale poly; assenze programmate immediate; assenze non programmate 15 minuti, grazie all'app TR-ACCLA GSI; servizi essenziali per sciopero, emergenze interventi straordinari (da 0 a 8 ore a seconda della tipologia), squadre reperibilità e pronto intervento h24 7 su 7</i>
TOTALE PUNTI					50	Ottimo

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1 Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	<p>adozione di un piano di gestione ambientale del servizio in modo formale, utilizzo mpp, panni e frangie F-ALPI, Ecolabel, detersivi Espandose FILMOP, Ecosap; recupero acque reflue In-Aqua COMAC, macchinari FIM-AP Eco Mode, -50% risparmio acqua, e -35% energia, rumorosità fino a 54 db; tecnologia coefficienti Karcher</p> <p>Buono</p>
		2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	<p>implementazione piano raccolta, riutilizzo sacchi scatioli e contenitori, prodotti concentrati; formazione personale, sensibilizzazione, campagna informativa, utilizzo odori colore, foratori certificati</p> <p>Adeguito</p>
3 Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	5	5		6	<p>92,37% dichiarati, da elenco prodotti 12 su 12 (100%) + 1 disinfectanti (totale prodotti 13)</p> <p>Ottimo</p>
TOTALE PUNTI				20	

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	12	Gruppo New Progress

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>organizzazione con funzioni di governo e operative (diagramma presentato da altri concorrenti), gestore del servizio, funzioni di supporto e funzionamento, squadre di pronto intervento, call center dedicato, sistema informatico, descrizione dei compiti delle figure di ruolo dell'azienda in modo schematico:supervisore/ coordinatore indicato profilo (laurea o diploma), con esperienza di almeno 3 anni, no nome; reperibilità h 24/7 su 7 tramite cellulare o email entro 60 minuti dalla chiamata; indicato profilo ispettore qualità, non la formazione ed esperienza, no nome reperibilità h 24/7 su 7 presenza cantiere 1 volta al mese</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>formazione articolata con corsi base e specialistici parte teorica, normativa, sicurezza, misure preventive rischi, non presente l'indicazione dei docenti; 128 ore di formazione per addetto (64 formazione teorica, 64 salute e sicurezza), di cui 24 per corso lingue per stranieri</i>
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>presente scheda di sintesi frequenza interventi per sede, fasce orarie e addetti, minimale la descrizione del piano di lavoro, non indicato il sistema di monitoraggio delle prestazioni, si deduce incluso nei moduli del sistema gestionale ed informatico del servizio (reportistica)</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>204 ore settimanali, non chiaro il numero di addetti (si deduce sicuramente 1 caposquadra e squadre operative da max 3 addetti, potrebbero essere 12 unità complessive) non specificato il livello contrattuale, non indicata la strumentazione, le ore sono distribuite per piano/ sede</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/ fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>prestazioni giornaliere nelle fasce 6 - 9 e 13-13,30, non indicate quelle delle altre prestazioni</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata a modificare orario di lavoro; non presenti proposte per aumento frequenza eccezioni interventi rispetto al capitolato</i>
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>presente un portale web based per gestione attività del servizio (moduli presenze, attività periodiche, segnalazioni, autocontrollo e reportistica, monitoraggio e controllo qualità); non articolate le soluzioni tecnologiche innovative come punto compreso nel precedente si deduce</i>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>programmazione ferie, gestione eventi prevedibili e non prevedibili, sostituzione addetti entro 15 minuti, personale altri cantieri, contratti flessibili, gestione scioperi; modulo da portale del servizio (cassette suggerimenti/ reclami inoltrate presso i piani "volanti" del servizio</i>
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max. punti	n.	sub-criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	prodotti ecobabel, riccio panni, riutilizzo materiali/ riciclo, codice colore sacchi, fornitori certificati; riutilizzo acqua lavaggio, saponificatore, demineralizzata, saponi, tecnologia Ecolabo, monitoraggio consumi, sistemi preimpostati, dosaggio automatico, macchinari classe energetica A+++, analisi e report consumi
			Buono			
2			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	adozione piano ambientale specifico, sacchi colore, contenitori differenziati, descrizione smaltimento rifiuti; descrizione soluzioni per scarico corpi idrici
			Adeguito			
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, confermati da elenco prodotti 6 su 6 (100%) + 1 disinfettanti (totale prodotti 7)
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	13	Italiana Servizi

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi
1 Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>elenati i principali clienti medio grandi e la storia aziendale in termini di certificazioni, organigramma per funzioni, con sedi operative a Roma, portale web, centralino operativo, call center, indicazione delle figure professionali operative dedicate all'appalto per livello e per sede dei cantieri: indicato un cronoprogramma di avvio attività, procedure per gestione sicurezza, DPI; supervisori/ coordinatori non indicata formazione, esperienze quasi trentennale, nome indicato; reperibile h24 7 su 7; ispettore qualità con laurea ingegneria, esperienza indicata ma non quantificata, reperibile h24 7 su 7, nome indicato</i>
		1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>tematiche formative inerenti la sicurezza, pulizia base, CAM, attrezzature e prodotti, sanificazione, gestione rifiuti, on the job, docenti elenati con formazione e esperienza, nomi indicati, conclusione formazione entro 2 mesi avvio contratto, verifica e tracciabilità: 120 ore base + 42 aggiornamento per addetto</i>
2 Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>distribuzione ore attività per giorni e sede dettagliata con fasce orarie (pag.10); microfibrà color, pulizia umida, deterzione pavimenti DUEFACE, disinfezione WETT-ASK DS, carrelli L-1PH14 FILMOP, Equisol, Brilliant Equisol, Alpha Split stazione mobile, trattamento Spray Buffing per incrinatura pavimenti, schede prestazioni interventi per il personale; presente sistema di monitoraggio continuo, sistema di prevenzione COVID, rilevazione della CS</i>
		2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>9 addetti 1 IV livello, 1 III livello, 7 di II livello per 204 ore settimanali, macchinari T-ASKI, HIFLO, Tennant, Karcher, chiara l'elencazione dei macchinari e attrezzature nonché la quantificazione dei macchinari da noleggiare (pag.21);</i>
		2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>6-9, 14-15 riposo giornalieri (pag.10) lun-ven, 8,30-13,30 settimanali sabato; fasce interventi periodiche 9-13,30-14-18 e 6-9 secondo necessità; nel punto sulla minimizzazione la fascia oraria del riposo non è stata indicata</i>
		2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria: indicati 5 proposte di migliorie (1 giornaliera, 1 bimestrale, 2 quadrimestrali, 1 semestrale); e 7 extra capitolato (sanificazione COVID19, vetri esterni Navatech, pag.22)</i>
3 Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>sistema Aljanta Enterprise modulare web based per pianificazione, esecuzione, controllo e rendicontazione; come soluzioni tecnologiche innovative si propone l'implementazione software: moduli sezione addetti, segnalazioni e ticket, fatturazione, documentale, customer satisfaction</i>
		3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>eventi prevedibili, mobilità personale, jolly, prolungamento orario, cantieri limitrofi, ricorso a forme contrattuali flessibili, non programmate (anticipo 48 ore), addetti per sostituzioni 2 unità; gestione emergenze tra codice giallo e rosso tra 1 ora, 1/2 ora immediato; gestione attrezzature e macchinari secondo fasce segnalazioni (mattina o pomeriggio)</i>
TOTALE PUNTI				50	Buono

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	sistemi dosaggio DOSYTROG, microfibrà, Intelliflow, Intelliflow, tecnologia Eco20 (70%); sistemi impregnanti, macchine T-ASKY, utilizzo vapore, macchinari classe A, ottimizzazione luci acese, spegnimento pc
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	riciclo materiali, coxbox, mini isole ecologiche; formazione del personale, piano formativo entro 30 gg avvio appalto, controlli di processo, piano ambientale, fornitori con prossimità distanza e certificati, campagne sensibilizzazione	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, conformati da elenco prodotti 9 su 9 (100%) + 2 disinfettanti (totale prodotti 11)	
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	14	La Veneta Servizi

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO										
A	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi				
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>regia unica di governo, supervisore dedicato, sistema informativo web based, presidio operativo dedicato, call center, organigramma per funzioni, descrizione dei ruoli di governo e coordinamento, mansionario, giornata tipo lavoro; gruppo lavoro composto da 12 unità + 2 addetti interventi periodici + 3 addetti per sostituzione (supervisore) coordinatore reperibili 7 su 7 6:00-20:00, no formazione ed esperienza, non identificato come nome; non indicato ampliamente fasce reperibilità; indicata mansioni e compiti ispettore qualità, no formazione esperienza non identificato come nome</i>				
			Sufficiente							
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>piano formativo, elencate fasi processo, formazione generale e specialistica, su organizzazione, pulizia, C-AM, prodotti e macchinari, gestione rifiuti, pronto intervento sicurezza antincendio, pronto soccorso, decreti esperti con esperienza elencate (pag. 13), piano avviato entro 45 gg dall'appalto; 32+46 totale 78 ore per addetto</i>				
Adeguato										
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>presente tavola riaplogativa per sede orario, giorni di intervento e tipologie servizio orari dettati per sede 6-8,30, 14-16 (sale esterne) 6-8 o 6-9 via nerva, pulizia periodiche 8,3-13,3; 14-16 (mai alle 9, interventi pomeridiani nelle sale esterne); sistema informativo TAG, NFC e QRCODE applicazione web based, rilevazione presenze timbrature o app con tracciabilità interventi + firma per i servizi igienici, schede digitali per interventi periodici, modulo ticket, controllo, autocontrollo (giornaliera e settimanali) indicatori di LQ-A, strumentazione controllo risultato, azioni migliorative e correttive</i>				
			Buono							
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>214 ore settimanali per gruppo di lavoro composto da 11 unità, 1 operai III livello, 1 operaio IV' livello, 9 operai II livello (+ squadra da 1 a 3 unità per ulteriori 10 ore), macchinari elencati (FILMOP, V'itola, DOLMAR, Karcher)</i>				
			Buono							
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>descritte schede riaplogative per aree (uffici, spazi comuni, servizi igienici, aree tecniche e esterne) le cui fasce orario suggerite non pienamente coincidenti con prospetto a pag.13; gli orari di riposo (supplementari degli uffici) non omogenei adeguati</i>				
Adeguato										
						<i>non indicata espressamente la disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria e a modificare orario di lavoro; non indicate proposte di incremento frequenza esecuzione delle attività</i>				
						Scarso				
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>presente sistema gestionale web based mobile per gestione documentale, servizio, sicurezza elevata, tracciabilità attività, POA da implementare, reportistica, rendicontazione e indicatori di processo e di risultato; non indicate soluzioni tecnologiche come punto, si deduce siano comprese nel sistema informativo</i>				
			Adeguato							
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>3 addetti alle sostituzioni, operatori territoriali per assenze programmabili (entro 15 minuti), squadre pronto intervento h24; call center, attivati tramite ticketing del sistema informativo per emergenze prodotti o attrezzature entro 1 ora emergenza fino a 24 ore bassa priorità, presente tabella riaplogativa con le soluzioni organizzative</i>				
Buono										
TOTALE PUNTI					50					

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	15	LGA Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max: punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	elencati i principali clienti medio grandi, si deduce anche su Roma, e la storia aziendale in termini di certificazioni, organigramma per funzioni, portale web, centralino operativo, call center, indicazione delle figure professionali operative dedicate all'appalto per livello (1 supervisore, Dirigente, 1 caposquadra IV' livello, 7 operai II, III e IV' livello (totale 8 addetti + supervisore); coordinatore presente ex, laurea (si deduce), esperienze oltre 15 anni; h24 7 su 7; non indicate informazioni su ispettore qualità e realizza formazione
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	piano formativo con docenti qualificati, calendarizzazione corsi, avvio entro 15 gg dall'appalto, corsi base e specialistici, area privacy, gestione appalto, etica professionale, gestione rifiuti autocontrollo, comportamenti, VGE, sicurezza, prodotti, ecc. previsione COVID e gestione DPI COVID; ore dedicate alla formazione 160 per addetto
			Ottimo			
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	applicazioni del LGA System, sistema integrato procedure e piani di lavoro personalizzati; cronoprogramma e frequenza interventi, presente tabella con singoli interventi per mese tipo; schede guida/ protocolli operativi con codice colore per gli operatori; cartelli Alpha FILMOP, sistema preimpregnazione, microfibra, riuso prodotti, sanificazione vapori Kariber, sistema autocontrollo per tipologia (area con frequenza, responsabilità e modalità di esecuzione (pag.13), analisi LGA e strumentazione collaudata
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	proposte 204 settimanali per 1 operaio IV' livello, 6 operai II, III e IV' livelli (7 addetti totali), elenco macchinari indicati FIM-AP, Taski, Jm Interior
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	6- 9 e 17-21 interventi giornalieri, 8,3-13,3 sub per interventi periodici; la fascia oraria alternativa pomeridiana non è pienamente compatibile con orari di ufficio
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; nessuna miglioria indicata come punto a sé; da tabella a pag.9 un relativo confronto con capitolato non si evincono aumenti di frequenza interventi; in ogni caso non di immediata lettura
			Sufficiente			
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	sistema LGA per piani di lavoro personalizzato giornaliero, settimanale, mensile, web based, FM360, modulo ticket, gestione personale (NOVIGOS), controllo orario servizi, rendicontazione, monitoraggio qualità servizi; soluzioni tecnologiche non indicate come punto, si deduce siano comprese nella descrizione del sistema informatico
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	assente programmata e non programmata, squadre sostituzione e pronto intervento (entro 1 ora), cantieri limitrofi, struttura logistica (entro 112 ore per attrezzature e macchinari), compatibilità tra immediata, entro 15 minuti (tipo B) e entro 1 ora (tipo C); numero verde, smartphone, email, sistema informatico, reperibilità h24 7 su 7 coordinatore e caposquadra
			Buono			
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonchè di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	
TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	16	Miorcelli Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>elenco certificazioni, organizzazione per funzioni (direzione, governo, operativa) presentazione ruolo, compiti per ciascuna figura professionale; dimensionato il gruppo di lavoro nella sua complessità, in tutte e tre le aree; chiari i prospetti (funzione, ore, addetti, contratto, tempi intervento, presenza, modalità di interfacciamento); canali diretti, phone, SI, CallCenter (ore 8-18), Chat, email, tutti canali dedicati (supervisore/ coordinatore presente or, foto, diploma, esperienza oltre 20 anni, V7II livello, presenti già i contatti, presenza giornaliera, tempo intervento 15 min; h24 365 gg anno; ipertore qualità identificato, or presente, laurea, esperienza 17 anni, reperibilità 8-18, lun-ven, presenza appalto programmata, tempo intervento 30</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>parte pratica e teorica, personalizzata, tracciabilità e rendicontazione, chartering, temi trattati documenti appalti, privacy, strutture, interventi, metodologie lavoro, sicurezza (generale e specifica), prevenzione rischi, covid, macchinari/ prodotti, italiano, controllo qualità, sensibilizzazione gestione rifiuti; docenti indicati media 15 anni esperienza, metodologie e indicatori per valutazione formazione; 80 ore di formazione per addetto</i>
			Buono			
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>3 presidi operativi in Roma, sistema informatico per gestire il POA, call center, fornitori locali, principali clienti in Roma, 1000 addetti nel Lazio, 100 squadre emergenza (365 gg di cui squadre per COVID), descritti modalità allestimento depositi, gestione presenza NFC, descritti macchinari e metodologie appalti; schede per interventi per sede e descrizione delle fasi delle operazioni, descritti esempi percorsi operativi (schede interventi), indicato cronoprogramma; indicazioni fornite per interventi giornalieri e periodici; sistemi preimpreparati squadre, carrichi FILMOP Alpha, mop microfibrina odore, indicata frequenza sostituzione, V7IIde, VERMOP, aspiratore, acqua sanitaria, ogni intervento descritto con le attrezzature impiegate, il cui elenco è dettagliato anche con la classe energetica/ caratteristiche ambientali; macchinari non quantificati per ciascuna sede dell'appalto; descritte le procedure di controllo (sistema informatico e APP proprietaria), rilevazione presenza, LQA, strumenti utilizzati; controlli di UC settimanali nel 1 semestre, mensili dopo</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>gruppo di lavoro composto da 7 addetti (1 di V livello, 1 III livello, 5 II livello) + 2 unità di II livello per 210 ore complessive (totali 9 unità), presente elenco dettagliato dei macchinari e della strumentazione, con quantificazione dei addetti in sede di appalto</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>interventi giornalieri 6 - 9, con ripasso 13,3-15,3 lun-ven; interventi periodici concentrati nella fascia mattutina 8,3-13,3 sabato;</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; 9 migliori, 5 settimanali a giornata (piastre bagno, pareti divisorie postazioni), 3 mensili a settimanali, 1 annuale a semestrale; possibilità di incrementare tutti gli interventi a seguito di autocontrollo negativo (pag.46)</i>
Buono						
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>sistema informatico per pianificazione, gestione, esecuzione, rendicontazione e controllo per quanto riguarda le indicazioni tecnologiche si propone la personalizzazione software: Autovis, modulo con gestione presenza (autocontrollo pag. 38-39 con la tecnologia NFC/QR CODE), ticketing, documentazione, monitoraggio e reportistica dati</i>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>rilevamento tramite NFC, conferma presenza 30 minuti prima avvio servizio, prolungamento orario lavoro, squadre emergenza, cantieri limitatissimi (organico fisso per sostituzioni 3 addetti, + 1 vice assistente); assegni programmati (entro 15 minuti) , moduli del SI, applicazione PCDA e CSR aziendale; reperibilità h24 7su 7, gestione servizio, call center, squadre emergenza (10 squadre * 4 addetti) 15 min, 30 min, 45 min a seconda del grado di emergenza; fornigo attrezzature; gestione attività straordinarie a richiesta (schede preventivo e consuntivo con UC)</i>
Buono						
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012

	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	microfibra, mop ecolabel, vileda smart, sistemi sbrogio automatici e manuali, equoside FILMOP, occupi, modulos, gintoni pack; per ogni sistema si riepilogano effetti e impatti sull'ambiente; formazione del personale; microfibrina, lavatrici MIELE: A+++, modulos recupero acqua, Unidax FILMOP, aspirapolveri classe A, filtri HEPA; consumo idrico - 50%, consumo energetico -40%; controlli a campione macchinari tramite IFM; automezzo elettrico; trip team out per vetri esterni; tabella riepilogo pag.76
						Buono
2			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	potenziamento imballaggi e carta riciclata, riduzione indifferenziato, smaltimento non a carico ma solo nei punti di raccolta; fornitura contenitori per colore anche per orrid, disponibilità fornitura ecoboc per inner, pile (pag.73); disponibilità computerizzati; autocontrollo, previste campagne informazione e sensibilizzazione (pag.74); sistema preimpreparato equoside, carrello FILMOP Alpha, mop e panni ecolabel, orrio per irrigazione acqua, carbonioli prest
						Adeguato
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	95% dichiarati, da elenco prodotti 19 su 19 (100%) + 1 disinfectanti (totale prodotti 20)
						Ottimo
	TOTALE PUNTI				20	



COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	17	Pulim 2000

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisor/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>edma certificazione, presenza costante in regione Campania (100 dpi) con clienti anche nel Lazio organismo per funzione (livelli) direzione, controllo, operativo, descrizione dei ruoli e compiti delle principali figure professionali: incarichi mensili con RESPCOM, settimanali con referenti UC, giornalieri tra C-APC-ANT e referenti UC; identifiati i nomi, con tempi di intervento, presenza appalto, reperibilità, email; descritti i gruppi di lavoro pulizia ordinaria, periodica, straordinaria;superiore/ coordinatore indicato nome e referenti; presenza giornaliere appalto, phone, email, numero verde, non indicata formazione o esperienza; h24 365 gg anno, con 15 minuti per intervento; ipertore qualità indicato nome, anche se il profilo è generico, diplomato, non indicata formazione o esperienza</i>
				Adeguito		
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>indicato ambito del personale, mappa formativa generale, formazione tecnica operativa, aggiornamento, temi indagati prevenzione aziendale, privacy, servizio di appalto, personale operativo, C-AM, SG, PS, sicurezza, antiterroro, disastri indicati con az, esperienza oltre 5 anni, verifica e report valutazione, ; 70 + 44, totale 114 ore formazione per addetto</i>
				Buono		
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>gruppo di lavoro 8 addetti, 2 III livello, 6 II livello, con 4 addetti jolly, dichiarazione continuità (pag.18), predisposizione POA, driver analisi per tipo di rischio, ; metodologie cartello E-QUIPE, Alpha FLMOP, agnodois, descrizione delle operazioni, microfilm codice colore, esempi di protocolli operativi con attrezzo, macchinari e DPI; sistema di controllo presenza con rilevatori automatici, T-AG Rfid da installare, rilevatore TRE-XOM MIO, con arrivo tramite SMS per segnalazione anomala e alert C-APC-AN; evasione anagrafica</i>
				Buono		
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>gruppo lavoro 8 addetti 2 III livello, 6 II livello per 204 ore settimanali, macchinari descritti dalle schede ma non chiara l'elaborazione di quelli dedicati all'appalto</i>
				Adeguito		
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>prestazioni giornaliere dalle 6-9 (con prolungamento fino alle 10,30) 8,3-13,3 per periodiche sabato; 14,3 -18,3 pomeridiano; previsto un cronoprogramma dettagliato delle lavorazioni periodiche in caso di agguinzatura, presentata tabella pulizia periodica, articolazione per aree del cantiere, programmazione definita mensilmente con preavviso di 2 gg lavorativi</i>
				Adeguito		
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità orarie; 12 migliori indicate, 3 da giornaliere a 2 volte al giorno (uffici dirigenti) le altre varie con periodicità diversificata</i>
				Buono		
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>sistema informativo MAINPRO-NET, web based, modulare integrato, dati sul portale dei servizi, modulo gestione presenza, extra comuni per monitoraggio, gestione interventi e rendicontazione, analisi spaci e disponibilità interventi, modulo analisi (non si comprende bene l'articolazione gestionale del sistema); non articolato come punto le soluzioni tecnologiche innovative, compreso nel precedente si deduce</i>
				Adeguito		
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>gruppo per sostituzione di 4 addetti + 1 per responsabile commessa, con gestione problematiche attraverso RFID; evidenziato il calcolo per la determinazione delle sostituzioni delle sostituzioni delle sostituzioni (sost 76 anni); piano ferie, prolungamento orario e formazione cantieri limitrofi (90 addetti su Roma, di cui 80 su Commas), minimizzazione turni over personale; 2 squadre di pronto intervento reperibili h24, con rilevatore GPS per prossimità all'appalto, tempi intervento entro 15 minuti rischio alto, 25 minuti medio, 40 minuti basso, con furgone attrezzato; a pag. 53 dati sul pronto intervento sono diversi da pag. 52, call center, portale web</i>
				Buono		
TOTALE PUNTI					50	

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max. punti	n.	sub-criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	disciplinai i sistemi che saranno adottati, disastore RECA, Molibdo, Equoside FILAOP e relativi schede tecniche, riduzioni imballaggi, punti e imp microfibra color verde, sistemi preimpregnati, FILAOP, Alpha curvelli, (35% consumi); (50% consumi consumi idrici)
				Adeguato		
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	riuso e riutilizzo contenitori adeguati, logistica suonanti colore differenziati anche per rifiuti speciali (fiumi), pulizia dei contenitori; (e ricicla parti a parti apposite uguali per il conferimento dei rifiuti presso l'isola ecologica competente; ridotti informativi, segnalatiche; smaltimento adeguati; macchine FILAOP per lavaggio e FILAOP per i curvelli, Verde, l'argento con 5/6, fibre IEP-A, riduzioni consumi, consumabili	
				Adeguato		
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, conformi da elenco prodotti 17 su 17 (100%) + 3 disinfettanti (totale prodotti 20)
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	18	SAGAD

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
A	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi	
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	organizzazione per funzioni, governance, tecno-struttura, coordinamento, staff e supporto, operativa, descritti compiti e ruoli per ciascuna area/ settore con l'indicazione dei profili professionali responsabili dei servizi e la relativa reperibilità, call center; dimensionamento delle risorse per l'appalto a pag.4 sulla base di driver produttivi di AVID-AMP, relazioni tra le funzioni/ piano comunicazione (portale web, PEC, email, phone, direct), turni di lavoro, e 4 livelli di responsabilità (supervisore/ coordinatore elevata formazione e experience (oltre 20 anni), no more, tramite phone; con reperibilità h24 365 gg anno; ripetere qualità elevata formazione specifica, ed experience (oltre 20 anni), no more	
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	documentazione del piano formativo accessibile, clearning, serio piano formativo entro 1 mese appalto, complete le tematiche trattate (pag.11) per le diverse funzioni coinvolte, non indicati i docenti; 118 ore per addetto	
			Buono				
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	giornaliero 6-9; 9-13,3 e 14-18 lun ven e 8,3-13,3 sub periodiche, previsti i prospetti temporali degli interventi per tipologia e periodicità indicate le schede interventi per tipologie di tipo A, B, C ed E, F; descritte le diverse fasi di produzione; la proposta non sembra personalizzata rispetto alle esigenze di Unioncamere; presentate le metodologie per il controllo degli interventi, indicatori e criteri di verifica (campione e LQ/A) nonché gli strumenti per il controllo; previsti controllo a campione settimanali; il sistema informativo consente il rilevamento delle presenze (rilevatore presenze tramite badge)	
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	220 ore settimanali per un gruppo di lavoro composto da 1 operaio IV livello, 1 operaio III livello, 5 operai II livello (totale 7 addetti), con 16 ore aggiuntive rispetto alle ore base capitolato, i macchinari si desumono dalle schede di interventi	
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	giornaliero 6-9; 9-13,3 e 14-18 lun ven e 8,3-13,3 sub periodiche coerenti con fasce minime da capitolato	
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità orarie; proposte 6 migliori, 5 da mensili a bisettimanali e 1 da semestrale a trimestrale (interessante quanto, pensiamo sia nuova, Webidica)	
			Adeguato				
			Ottimo				
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	SI proprietario che assicura tracciabilità, portale web, con contact center integrato, anagrafica personalizzata; facilità d'uso, per programmazione gestione e rendicontazione interventi; implementazione POA, elaborato grafico e tabellare, allocazione risorse per interventi, distribuzione carichi lavoro e risorse disponibili; tracciabilità interventi, rendicontazione/ reporting via web o via email; per quanto riguarda le soluzioni tecnologiche si propone che il SI si nutra in un'ampia banca dati, integrando software AutoCAD, Oracle, Ixephore, Fialto; tre ambienti (produzione, integrazione e gestione, manutenzione), sistema CAM (pag.26), planimetrie interattive, cronologia di ODI (pag.27), inserimento attività e relative caratteristiche, job list per uffici, predisposizione del manuale del servizio, pianificazione singolo intervento da parte dell'operatore, reportistica numerizzabile (codice a barre) e somministrazione, scaricabile in office	
			Ottimo				
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	durante orario servizio sostituzione con addetti ordinari reperibili, squadra sostituzioni, squadra emergency; fuori orario, squadra emergency, reperibili, sostituzioni attraverso piano ferie, con tempistiche variabili da 30min (in riserva) a 48 ore (tramite no assunzione pag.31); sostituzione macchinari e interventi entro 24 ore (idraulic, magazzini, svariati); modulo del SI sugli approvvigionamenti; segnalazioni tramite numero verde, phone, email, portale a seconda fasce orarie e priorità (tempistiche da 1-2 ore a 6-12 ore)	
Adeguato							
TOTALE PUNTI					50		

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max. punti	n.	sub-criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	microfibra FALPI, FILMOP e Vitoldo, odore odore, dischi padSM, detersivi Equisol, concapi, piastra trakey BIO, formazione 32 h per il personale; CAM, filiera verde, razionalizzazione trasporti, macchinari certificati, progetto impatto zero, prodotti ecobabel, ricariche intelligenti, sistemi preimprevedibili, acqua, acqua, elettropulitura, degradazione acque reflue
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	fornitura contenitori con QRCode (entro 30 gg), cartelli FILMOP Alpha, campagna informativa ed elaborazione report annuale; contenitori riciclabili, riduzione prodotti chimici, sacchetti PVI, adeguati protocolli per attuare servizio in termini di kg/ CO2, certificato terzo EPD i cui risultati saranno formalizzati tramite report ambientale, azione progetto Impatto zero L'equipe	
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, confermati da elenco prodotti 10 su 10 (100%) + 1 dissolvente (totale prodotti 11)	
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	19	Scala Enterprise

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
A	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e repenibilità di un supervisor/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>erron logo CCIAA di Roma, elenco certificazioni possedute, presentazione organico aziendale (circa 600 addetti) e presentazione divisa per area geografica, organigramma grafico standard, per funzioni (direzionale, gestionale, operativo) con descrizione delle attività; presentate le principali figure per l'appalto con foto, nome, ruolo e reperibilità, + 7 addetti (quelli attuali) + 2 addetti aggiuntivi: addetto supervisione / coordinatore, con foto, non indicata formazione, elencati attestati ed esperienze oltre 10 anni, phone, mail, portale; reperibilità 24 h 7 su 7; ripetute qualità non indicate, descritte solo la funzione aziendale</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>elevate fasi formative, docenti non identificati, tematiche trattate (rifiuti, prodotti, operazioni meccaniche e manuali); non descritti gli altri ambiti; tabella su numero incontri e durata per tipologia di addetti; 49 ore per addetto la formazione</i>
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>definizione aree di lavoro per sedi e predisposizione POA, entro 15 gg. appalto; sembra che sia stata indicata come sede principale degli interventi via Nerva, per interventi si rimanda al capitolato; trattazione sintetica; schede interventi per sedi Unioncamere, interventi per colore; non indicato il sistema di monitoraggio</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>204 ore settimanali (1 operaio IV° livello, 1 operaio III° livello, 7 operai II° livello) + supervisore e responsabile servizio (IV° livello), elencazione dei macchinari con indicazione del numero (totale 14) con caratteristiche tecniche + carrello FILMOP + piani, prodotti, reattivi, trattamento rifiuti</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>6 - 9 interventi giornalieri lunedì-venedì, 8,3-13,3 interventi periodici il sabato; sono indicate fasce orarie pomeridiane per interventi giornalieri solo a via Nerva (riposo); non chiare le fasce di esecuzioni degli interventi periodici</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; non indicato incremento frequenza esecuzione delle attività</i>
			3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>portale web, SI, scala cleaning manager modulare per interventi, segnalazioni, informazioni, reportistica; moduli personalizzabili, con accessi autenticati. Moduli per gestione documentale, anagrafica, schede tecniche contrattuali, gestione presenze) ticketing, e-learning, pianificazione e controllo, reportistica; soluzioni tecnologiche innovative non indicate come punto, incluse nel punto precedente</i>
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>assenze programmate e non programmate con personale aggiuntivo, reperibilità, jolly e squadra emergenza (2 unità h 24); sistema con invio sms 60 minuti prima arrivo, se no il SI avvisa il supervisore, che avvisa il sostituto e informa Unioncamere (tempo di sostituzione addetti 30 minuti); reperibilità h 24 7 su 7 responsabile servizio, utilizzo portale web based, ricorso squadra emergenza (tempo garantito intervento 15 min), descritta esempio procedura; tempi intervento da 15 minuti (emergenza I° livello) a 30 minuti (II° livello), a seconda della tipologia (III° livello)</i>
TOTALE PUNTI					50	Buono

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	prodotti iperconcentrati, dosaggio acqua e dosatore kemika, panni in microfibra; saponi inerte, sistema preimpregnato, fasce orarie di utilizzo
						Sufficiente
2			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	contenitori color, riciclaggio, campagne sensibilizzazione, contenitori piccoli dimensioni, iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali disponibilità a conferire e smaltire i rifiuti; fornitura contenitori rifiuti speciali; imballaggi riciclabili, ciclo vita prodotto, utilizzo eco sacchetto
						Adeguito
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	99% dichiarato, da elenco prodotti 11 su 13 (85%) + 2 disinfettanti (totali prodotti 16) al punto B.3
						Buono
TOTALE PUNTI					20	

COMMISSARIO	FRANCESCO VERNACI
-------------	-------------------

SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	20	Servizi Integrati

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max punti	n.	Sub criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>modello organizzativo funzionale (governo, coordinamento e antiscontrolli, esecutivi), responsabilità servizio reperibile h24 7 su 7; presenza territoriale, magazzini (5 a Roma) e fornitori a rete, 3 sedi di supporto a Roma e la centrale operativa prossima ad Unioncamere; descritti funzioni e compiti dei vari ruoli delle strutture; presente tabella delle risorse professionali per titolo studio/formazione specifici esperienze, sistema informativo e call center, piano riunioni, piano di qualità e modelli risk analysis; incontri periodici;responsabile servizio reperibile h24, presenza giornaliera, di verifiche compiti studi, oltre una esperienza, diploma + formazione titolo, non indicato il nome; reperibilità h24 7 su 7, indicato favore voto di presenza in cantiere; ispezioni qualità descritti compiti e ruolo, figura con laurea e oltre 10 anni di esperienza (pag.7), non indicato nome;</i>
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>lezioni frontal, on the job e affiancamento, charging piano formativo per macchinisti (appalto, CAM, sicurezza); descritte metodologie e indicatori per valutazione efficacia, sistemi di tracciabilità e rendicontazione , con report sulla formazione erogata e sull'aggiornamento; non indicati i docenti, corsi erogati entro 2 mesi dall'appalto; 65 ore per addetto</i>
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>prospetti rischio operatori (10 in tutto), contratto, tipologia interventi orario, distinte per sede Unioncamere; presentato cronoprogramma dettagliato per attività per interventi (giorni/mese); descritte metodologie di esecuzione delle attività con i protocolli di servizio, uso codici colore; elenato norme comportamentali; applicazione del SQ-A, sistema di verifica e antiscontrolli (locazione, registrazione, controllo, completamento); nomi; analisi e sistemi di tracciabilità (IT-KG, NFC, QR-CODE o BAR-CODE) che mappa i aree, attrezzature, operatori al SI, gestibile tramite tablet, reportistica automatica; rilevazione presenza personale tramite badge o NFC/QR Code</i>
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>1 operaio III livello, 1 operaio IV livello, 8 operai II livello (10 addetti totali) per 204 ore settimane; dettagliato il monte ore per sede e area; elenco attrezzature e macchinari (T-ASK) nr. 10, con caratteristiche tecniche indicate; quantificati anche gli altri attività per il servizio di pulizia (circa 700 in totale)</i>
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>giornalieri 6- 9, con riposo 13-17, e 13-14; periodiche sabato 8-13 e non nei giorni pomeridiani feriali; tabella ripiegativa per ciascuna attività/ sede unioncamere</i>
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità orarie, proposte 12 migliori (1 giornaliera -&gt; bisettimanale, 1 mensile -&gt; settimanale, 1 semestrale -&gt; mensile; 4 annuali -&gt; semestrale (ok riposo sanitari, locali tecnici, corpi illuminanti)</i>
						Buono
						Ottime
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>SI Mappro.net, web based, modulare personalizzabile, accessibile via PC e tramite APP su smartphone; gestione geografica, richiesta, controllo e reporting (matrice servizi e gestione colore conformità e non conformità, mappatura edifici con modulo wifi, pag.31); per quanto riguarda le soluzioni tecnologiche si propone la tracciabilità (programmi manutenzione e consumo attrezzature, monitoraggio tempo reale ore lavoro, modulo CAM, reportistica personalizzabile e statica periodica</i>
						Buono
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>interventi prevedibili gestiti con piano ferie, prolungamento orari, cantieri limitrofi; assenze non programmate tramite sistema automatizzato di conferma arrivo al lavoro con personale in sostituzione (tempo immediato) o se reperibili da altri cantieri (15 minuti), squadra jolly; segnalazioni tramite SI, comunicazione diretta, app, call center con modulo integrato nel SI, con grado di priorità; prevista una squadra pronto intervento fino ad un max. di 20 unità con tempo di risoluzione entro 15 minuti</i>
						Buono
TOTALE PUNTI					50	

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	<i>criterio</i>	<i>max punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti attribuibili</i>	
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	
2			Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7		
3			Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6		
	TOTALE PUNTI					20

COMMISSARIO FRANCESCO VERNACI		
SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	21	Smeraldo

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
A	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi	
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	<i>modello organizzativo per funzioni (governo-controllo e operativo) presentato in modo sintetico; descrizione delle diverse attività e compiti delle figure professionali incaricate l'appalto; responsabilità servizio (direzione) reperibilità h 24 7 su 7 e supervisore (operativo)supervisore/ coordinatore indicato nome, esperienza 18 anni, non esplicitata formazione, descrizione appalti seguiti; reperibilità h 24 7 su 7; rispettare qualità indicato nome, presente cv con esperienze professionali (oltre 20 anni) e formazione specifica</i>	
			Adeguito				
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	<i>organizzazione in 4 fasi (analisi, pianificazione, gestione, verifica); tematiche gestione base e specialistica, pronto soccorso, decontaminazione, ambiente, sicurezza, sistemi informativi; docenti con &gt; 10 anni esperienze; registrazione sul SI e valutazione con quiz; 194 ore di formazione per addetto</i>	
	Buono						
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	<i>presentate schede riqualificative interventi per role, gruppo di lavoro 1 operario IV livello 2 operai III livello e 5 operai II livello, con fasce orarie e tipologie interventi; presentate le principali metodologie e sistemi di pulizia e sanificazione attraverso schede sintetiche con DPI, attrezzature e fasi di intervento; elencati anche i macchinari (classe a o a+) con filtri HEPA, di marca Blomax, FIM-AP, Easomip (arrelli); adottato un sistema di controllo e verifica degli interventi secondo un piano di audit (giornaliero per autocontrollo e capogruppo, periodico per audit esterni/UC)</i>	
			Adeguito				
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	<i>gruppo di lavoro 1 operario IV livello 2 operai III livello e 5 operai II livello per 204 ore settimanali, indicate le tipologie di attrezzature e macchinari</i>	
			Adeguito				
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	<i>prestazioni giornaliere 6-9 lun-ven, non giornaliere 9-13,30 lun-ven e 14-18 lun-ven; 8,30-13,30 sabato, coerenti con fasce minime da capitolato</i>	
	Adeguito						
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	<i>disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità orarie; proposte solo 2 migliori 2 annuali -&gt; semestrale</i>	
	Sufficiente						
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	<i>presente un SIG, accessibile tramite portale, modulare per gestione documenti, piano supporto, PDA (attraverso il modulo manutenzione) per programmazione e gestione interventi ordinari e straordinari (modulo ordini di attività); sono gestite anche le risorse umane e approvvigionamento; modulo di controllo e monitoraggio, verifica audit e CS; per quanto riguarda le indagini tecnologiche si descrive l'architettura HW e SW del GIS, web based, tracciato distribuito in area comunicativa (documentale), area personalizzata per Unioncamere per controllo adeguate, verifica servizi e supporto decisioni, modulo PIF Google; descrizione del progetto implementazione sistema (informaticamente) e tempistica rilascio (entro 5 settimane dall'avvio); previsto un piano di formazione all'utlizzo</i>	
			Adeguito				
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	<i>assenze programmate gestite con piano ferie, assenze non programmate tramite prolungamento orario lavoro, squadra pronto intervento, cantieri limitrofi (sostituzione entro 20 minuti dalla segnalazione assenze); gestiti tramite reperibilità supervisione, sistema informatico (prioritariamente), squadra pronto intervento, cantieri limitrofi (emergenza entro 30 minuti, interventi non programmati entro 12/24 ore a seconda della priorità) attraverso l'apertura di un ticket</i>	
Adeguito							
TOTALE PUNTI					50		

B PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	sistemi di dosaggio automatico e manuale razionmix e razionidop dotati di piattaforma informatica per controllo funzionalità da remoto e per l'approvvigionamento del prodotto SCC, in alternativa ecocaps, panni in microfibra; macchinari alimentati a batteria, comunque a basso consumo < 1500 watt, formazione del personale, carica batteria intelligenti
2			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7	utilizzo contenitori riciclabili, utilizzo materiali non usa e getta, campagna sensibilizzazione, panni in microfibra; utilizzo prodotti certificati, prodotti concentrati, macchinari a bassi consumi, ecocaps, tecnologia vapori, azioni per sensibilizzare operatori
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	96% dichiarati, da elenco prodotti 10 su 10 (100%) + 1 disinfettanti + 2 cere (totale prodotti 13)
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO FRANCESCO VERNACI		
SOCIETA'	Nr.	Denominazione
	22	Omega Service

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub criteri di valutazione	max. punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7	quattro gruppi organizzativi (gestione/ direzione, controllo/ coordinamento, operativo, supporto tecnico), con il centro unico di coordinamento per funzione di gestione del servizio; elencate le principali figure inerenti l'appalto, con nomi, per ciascun gruppo e funzione, con una breve descrizione delle mansioni offerte nel team di miglioramento per affiancamento (per 40 gg) gli addetti da dedicare all'appalto; gestione via web del contratto, contatti con i gestori del servizio con esperienza ventennale, indicato nome; reperibilità h 24/7 in 7; igiene: qualità indicata nome, non indicata esperienza e formazione
						Adeguito
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3	descrizione della pianificazione del sistema formativo, pianificazione corsi, coerenza e gestione corsi, refertari ufficiali (azioni teoriche, pratiche, affiancamento), docenti esterni non identificati, tematiche (sicurezza, documentazione appalto, metodologie e tecniche lavoro, sistema informativo, sicurezza, CAM, interventi speciali, privacy, M&G) reperibilità nel portale della comunicazione; non indicati le ore per addetto, sommari del piano totale 424, di cui 200 per addetti incaricati e responsabile servizio, sembrano cedere rispetto all'appalto;
						Sufficiente
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15	prodigazione del piano operativo e organizzativo (edifici, aree funzionali, caratteristiche, tipo pulizia, manutenzione), descrizione percorsi operativi, programmazione interventi, refertari e controllo; dettagliate tabelle di sintesi per unità immobiliare (pag.17 e seguenti) per calcolo tempo intervento distinta per ciascun piano e tipologia aree; descrizione giornata tipo; sistema preimpostato, applicazione colori colore per piani, descrizione delle operazioni e adozione schede interventi (verde e rosso) con indicazione DPI e macchinari per uniformare attività e concitare il controllo di risultato
						Adeguito
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5	204,09 per un gruppo di lavoro (1 operaio IV livello, 1 operaio III livello, 5 operai II livello) + 4 operai emergenza (reperibilità h 24)* 1 impiegato gestore servizio; elencate (pag.20) principali macchine (Santocema, Tennant, FIMAP, POLTI)
						Adeguito
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7	indicata fascia 6-9 per interventi giornalieri, nessun si indicano gli orari per coerenza interventi periodici o puntuali
						Scarso
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3	disponibilità evidenziata per interventi specifici in giorni non lavorativi; disponibilità evidenziata per flessibilità oraria; 3 migliori settimanali --> giorni alterni (lavoro servizi igienici, pareti divisorie, pareti specchi)
						Adeguito
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5	sistema integrato web-based, modulare - MacPro.net per pianificare, organizzare e gestire il processo di erogazione dei servizi, interfaccia cliente e fornitore; elenco contatti utenti, controllo contabilità, controllo servizi, reportistica e documenti; moduli gestionali ODI, modulo gestione chiamata a lavoro o straordinario, modulo autocontrollo, contabilità, anagrafe, documenti, gestione risorse (umane e tecniche), reportistica; per quanto riguarda le soluzioni tecnologiche si propone la rilevazione presenze, tramite app sullo smartphone, per tracciabilità orario di lavoro, funzionalità ufficio, schedazione lavori, gestione risorse; attività di gestione anagrafiche architettoniche censuarie delle aree e relativo aggiornamento
						Buono
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5	assenze prevedibili, tramite pianificazione ferie, sostituzioni, flessibilità contrattati; assenze imprevedibili tramite squadra jolly, squadre pronto intervento, reperibilità, prodigamento orario (pag. 50 tabella sintesi), determinazione personale sostituzioni (ore a 5 minuti) diversa da addetti emergenza (4 unità pag. 41); tempi medi sostituzioni con sistema gestione presenze (app) di 5 minuti (da tabella sono 30 minuti; pag.53) identificati i servizi minimi in caso di sciopero; gestione tramite numero dedicato contatto center, pec, fax, attivo h 24/7 in 7, integrato nel SI, modulo ticket; emergenza livre centrali tramite personale reperibile, emergenza gravi tramite squadra pronto intervento (pagine 46 macchinari e attrezzature); struttura logistica ottimizzata (ma non indicata), rete fornitori per stock dei materiali e magazzini per approvvigionamento attrezzature
						Adeguito
TOTALE PUNTI					50	

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012						
	criterio	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti attribuibili	Giudizio sintesi
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7	sistemi dosaggio easy dose, dosatore a spugna, sutter ratio, preimpostazione punti e mmp, concept, tecnologia ec120, lavaggio FIM-AP Gents, IPC Green per neri, lavaggio sapone, sistema F-ALPI Mismopid, punti microfibra Nantocem V.I.E.D.A.; macchinari certificati (energy star), classe A+++, L.E.G. FIM-AP, Citioli, materiali riutilizzabili, basteri non inquinanti, riciclo materiali, lavaggio pavimenti con tecnologia ec120 (77%), vasche per recupero acqua e acqua reflow, manutenzione mirata, sensibilizzazione operatori; monitoraggio consumi da remoto
					Buono	
2				2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7
						Buono
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo I sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6	100% dichiarati, confermati da elenco prodotti 8 su 8 (100%) + 0 disinfettanti (totale prodotti 8)
TOTALE PUNTI					20	Ottimo

COMMISSARIO  
Francesco  
VERNACI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
	Criterio di valutazione	max. punti	n.	Sub-criteri di valutazione	max. punti attribuibili
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	10	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto, con riferimento anche alla disponibilità e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	7
			1.2	Quantità e qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	3
2	Qualità del progetto di attuazione del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	30	2.1	Adeguatezza ed efficacia del progetto di concreta attuazione del piano di lavoro dato	15
			2.2	Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e la strumentazione utilizzata	5
			2.3	Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte (cfr art.9 del capitolato tecnico-amministrativo)	7
			2.4	Disponibilità ad effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative	3
3	Qualità dei servizi migliorativi	10	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione	5
			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti e dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5
TOTALE PUNTI					50

PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24/05/2012					
	criterio	max. punti	n.	sub-criteri di valutazione	max. punti attribuibili
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto	20	1	Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibre etc.) e per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7
2			2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, nonché di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	7
3			5	Incidenza percentuale dei prodotti di pulizia conformi ai criteri di assegnazione delle etichette ambientali ISO di tipo 1 sulla quantità totale di prodotti di pulizia utilizzati	6
TOTALE PUNTI					20

Criteri	
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Adeguato	0,60
Sufficiente	0,40
Scarso	0,20
Insufficiente	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Aurea Servizi	Boni	BSF	COLASER	Consorzio Impero	Consorzio Istant Service	Dussmann Service	Ecocleaner	Euromac	Gener Service	Gestione Servizi Integrati	Gruppo New Progress	Italiana Servizi	La Veneta Servizi	LGA Service	Miorrelli Service	Pulim 2000	SAGAD	Scala Enterprise	Servizi Integrati	Smeraldo	Omega Service
Buono	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo	Ottimo	Sufficiente	Buono	Adeguato	Ottimo	Adeguato	Buono	Sufficiente	Adeguato	Ottimo	Adeguato	Buono	Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato
Adeguato	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Buono	Ottimo	Adeguato	Adeguato	Buono	Buono	Buono	Buono	Adeguato	Ottimo	Buono	Buono	Adeguato	Sufficiente	Adeguato	Buono	Sufficiente
Buono	Buono	Buono	Adeguato	Adeguato	Buono	Sufficiente	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Buono	Sufficiente	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Adeguato	Sufficiente	Buono	Adeguato	Adeguato
Adeguato	Adeguato	Buono	Adeguato	Scarso	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato	Scarso	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Adeguato	Ottimo	Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato
Sufficiente	Ottimo	Sufficiente	Adeguato	Sufficiente	Adeguato	Scarso	Ottimo	Adeguato	Adeguato	Buono	Sufficiente	Ottimo	Adeguato	Adeguato	Ottimo	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Ottimo	Adeguato	Scarso
Adeguato	Buono	Adeguato	Sufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo	Sufficiente	Buono	Adeguato	Adeguato	Sufficiente	Adeguato	Scarso	Sufficiente	Buono	Buono	Adeguato	Sufficiente	Buono	Sufficiente	Adeguato
Adeguato	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Ottimo	Buono	Sufficiente	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Sufficiente	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Buono	Adeguato	Ottimo	Sufficiente	Buono	Adeguato	Buono
Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente	Buono	Ottimo	Sufficiente	Adeguato	Buono	Ottimo	Sufficiente	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Buono	Adeguato	Adeguato

Adeguato	Buono	Buono	Adeguato	Adeguato	Buono	Buono	Sufficiente	Adeguato	Buono	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Buono	Buono	Adeguato	Buono	Sufficiente	Buono	Adeguato	Buono
Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato	Sufficiente	Buono	Buono	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato	Buono	Adeguato	Adeguato	Sufficiente
Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Adeguato	Sufficiente	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Buono	Ottimo	Ottimo

7	0,8	0,8	1	0,8	0,8	1	1	0,4	0,8	0,6	1	0,6	0,8	0,4	0,6	1	0,6	0,8	0,6	0,8	0,6	0,6
3	0,6	0,8	0,8	0,6	0,8	0,8	1	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8	0,6	1	0,8	0,8	0,6	0,4	0,6	0,8	0,4
15	0,8	0,8	0,8	0,6	0,6	0,8	0,4	0,6	0,6	0,6	0,8	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,6	0,4	0,8	0,6	0,6
5	0,6	0,6	0,8	0,6	0,2	0,8	0,8	0,6	0,8	0,6	0,6	0,2	0,8	0,8	0,6	0,8	0,6	1	0,6	0,8	0,6	0,6
7	0,4	1	0,4	0,6	0,4	0,6	0,2	1	0,6	0,6	0,8	0,4	1	0,6	0,6	1	0,6	0,6	0,6	1	0,6	0,2
3	0,6	0,8	0,6	0,4	0,4	0,8	1	0,4	0,8	0,6	0,6	0,4	0,6	0,2	0,4	0,8	0,8	0,6	0,4	0,8	0,4	0,6
5	0,6	0,8	0,8	0,6	0,8	1	0,8	0,4	0,6	0,6	0,6	0,4	0,6	0,6	0,6	0,8	0,6	1	0,4	0,8	0,6	0,8
5	0,8	0,8	0,8	0,8	0,4	0,8	1	0,4	0,6	0,8	1	0,4	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,6	0,8	0,8	0,6	0,6
7	0,6	0,8	0,8	0,6	0,6	0,8	0,8	0,4	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8	0,6	0,8	0,8	0,8	0,6	0,8	0,4	0,8	0,6
7	0,6	0,8	0,6	0,6	0,4	0,8	0,8	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,8	0,6	0,6	0,8	0,6	0,6	0,4	0,8
6	1	1	1	1	1	1	1	0,6	0,4	1	1	1	1	0,8	1	1	1	1	0,8	1	1	1