



**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DA INQUADRARE NELL'AREA C/C1
CCNL UNIONCAMERE - PROFILO PROFESSIONALE "GESTORE DEI PROCESSI"
CUP E59G23000010006**

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di personale da inquadrare in area C1, secondo l'ordinamento professionale di cui al CCNL del personale non dirigente dell'Unioncamere del 11.2.2008, profilo professionale "Gestore dei processi", da destinare all'Area dirigenziale dell'amministrazione denominata *Agenda digitale e registro imprese*, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto "Digitalizzazione delle procedure per edilizia e attività produttive e operatività degli sportelli unici", a valere sul Sub-investimento "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE), nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (si veda documento illustrativo allegato).
2. Più in particolare, le persone selezionate saranno collocate in posizione di staff al Dirigente responsabile dell'Area suddetta responsabile del progetto. In tale posizione, le attività richieste alle stesse saranno, a titolo di esempio:
 - a) raccolta dati, analisi e approfondimenti documentali sulle milestones di progetto;
 - b) preparazione appunti, note, relazioni e report;
 - c) redazione contenuti di comunicazione/informazione verso l'esterno;
 - d) partecipazione a gruppi di lavoro, anche con compiti di coordinamento;
 - e) organizzazione di incontri e supporto allo sviluppo delle attività di progetto, nei casi di cui alle lettere d) ed e) le relazioni da curare, secondo le direttive del dirigente, riguardano anche la rete territoriale presente in tutte le regioni e le Amministrazioni centrali e gli enti terzi che interagiscono con le autorità competenti per la gestione dei SUAP.
3. È necessaria la conoscenza delle normative e degli aggiornamenti interpretativi riguardanti gli ambiti di cui al precedente punto 2. Per le modalità di realizzazione previste nel progetto occorre, inoltre, avere adeguata conoscenza dei principali sistemi operativi (office), degli strumenti digitali per la creazione di contenuti e la gestione di progetti, nonché dei sistemi di video conferenza (zoom, meet). Completano, infine, il profilo dei candidati da individuare le seguenti capacità:
 - capacità di iniziativa e di analisi e soluzione di problemi ad elevata complessità;
 - capacità di pianificazione e controllo esecuzione lavori e di assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato;
 - capacità di gestione dei livelli di relazione connessi al ruolo, inclusi quelli che comportano presentazioni ufficiali di informazioni e dati.
4. Il contratto individuale avrà una durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabile per ragioni organizzative ed operative legate alle esigenze del progetto.
5. La durata complessiva del contratto, incluse le eventuali proroghe, non può superare, in ogni caso, il limite di durata del progetto al quale si riferisce.



ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);
 - b) titolo di studio: diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento, con punteggio non inferiore a 105/110 o equivalente;
 - c) pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - e) assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego, ovvero di licenziamento, da parte di una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.
3. I requisiti prescritti devono essere dichiarati con le formalità previste dagli art. 75 e 76 del T.U. sulla Documentazione Amministrativa DPR 28 dicembre 2000, nr. 445.
4. Dei dati così trasmessi ne sarà vagliata la veridicità. Unioncamere utilizzerà i dati forniti esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. L'interessato potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - MODALITA' E TERMINI

1. La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, da redigere in carta libera seguendo lo schema allegato (allegato A), corredata dal curriculum vitae e fotocopia del documento di identità e dall'ulteriore eventuale documentazione prescritta, dovrà pervenire a Unioncamere, Roma Piazza Sallustio 21, entro il termine delle ore 24:00 del giorno **4 settembre 2023**, in formato .pdf, **esclusivamente via PEC** al seguente indirizzo **unioncamere@cert.legalmail.it**.
2. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, nonché di prendere atto che l'assunzione in servizio, per effetto della presente selezione, comporterà l'impossibilità di svolgere altro rapporto di impiego, pubblico o privato, incompatibile con gli interessi di Unioncamere.
4. La domanda deve essere presentata secondo lo schema allegato al bando, denominato A, e



deve essere firmata dall'interessato per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

5. Assieme alla domanda i candidati devono presentare:
 - a) curriculum vitae (anch'esso sottoscritto),
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta con la dichiarazione che l'originale è in proprio possesso.

ART. 4 - VERIFICA REQUISITI

1. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a) la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda;
 - b) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
 - c) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 3;
 - d) la presentazione della domanda secondo uno schema difforme da quello allegato al presente bando (all. A).

ART. 5 - PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in un colloquio volto ad approfondire le conoscenze riferite agli ambiti di cui all'art. 1, p. 2, della normativa ordinamentale riguardante il sistema delle Camere di commercio, nonché dei principali sistemi operativi (office), degli strumenti digitali per la creazione di contenuti e la gestione di progetti.
2. Il colloquio è, altresì, finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati con particolare riguardo a quelle specificate nell'art. 1, p. 3, del presente avviso.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

1. I candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso per difetto di requisiti dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti con avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Unioncamere almeno 7 giorni prima di quello fissato per il colloquio.
2. La pubblicazione di detto avviso nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di concorso, vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.
3. L'assenza al colloquio, per qualsivoglia motivo, verrà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è composta da:
 - a) il Segretario Generale dell'Unioncamere o un dirigente, anche appartenente ad altri Enti pubblici, suo delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) due esperti, uno dei quali anche interno all'Ente, rispettivamente sulle conoscenze e sulle capacità professionali oggetto del colloquio.
2. La funzione di segretario è svolta da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato almeno in area C1.



ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI DI MERITO

1. La commissione avrà a disposizione:
 - per la valutazione del colloquio: 20 punti, dei quali 7 riferiti alla valutazione delle capacità professionali per come rilevate anche ponendo il candidato di fronte a casi o situazioni tipiche di lavoro;
 - per la valutazione dei titoli di merito, che sarà effettuata prima del colloquio: 10 punti, da ripartire secondo i criteri di massima di seguito indicati, eventualmente integrati dalla Commissione stessa:
 - a) punteggio di laurea superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso: 1 punto per punteggio da 106 a 109/100 o equivalenti, 2 punti per il punteggio di 110/110 e lode o equivalente;
 - b) frequenza di master, corsi e scuole post-universitari di specializzazione o di perfezionamento, nonché borse di studio, di durata non inferiore a 6 mesi e con rilascio di attestato di verifica finale in materie attinenti a quelle oggetto della presente selezione: 1 punto a titolo, fino ad un massimo di 3 punti;
 - c) esperienza presso strutture pubbliche o private in attività analoghe a quelle contenute nella posizione attualmente messa a selezione non inferiori a sei mesi: 1 punto per anno o frazione pari o superiore a sei mesi, fino ad un massimo di 5 punti.
2. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno aver raggiunto almeno 18 punti complessivi, di cui almeno 14 punti nella valutazione del colloquio.

ART. 9 – GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta, sommando i punteggi di cui al precedente art. 8.
2. A parità di merito, sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza e precedenza previste dalla normativa generale sulle assunzioni nel settore pubblico, a condizione che la documentazione comprovante il possesso dei relativi titoli sia stata allegata alla domanda di partecipazione.
3. Il Segretario generale di Unioncamere approva la graduatoria e dichiara i vincitori della prova selettiva.
4. La graduatoria di merito approvata verrà pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso".
5. L'Unioncamere si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza dei requisiti necessari e di sottoporre i candidati a visita medica.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

1. La presentazione dei documenti da parte del vincitore/della vincitrice della prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova sono regolate dal CCNL del personale dell'Unioncamere nel tempo vigente.
2. Il rapporto di lavoro sarà instaurato e regolato dal contratto individuale di lavoro redatto secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti per il personale dipendente non dirigente Unioncamere.



3. I vincitori/le vincitrici prenderanno servizio nella data indicata dall'ente nel contratto.
4. In caso di rinuncia, l'ente si riserva la facoltà di nominare il candidato/la candidata successivo/a in graduatoria.
5. L'attivazione del rapporto di lavoro è, comunque, subordinata all'acquisizione, da parte di Unioncamere, della prima rata di finanziamenti erogata dal Ministero titolare della Misura del PNRR sulla quale insiste l'iniziativa progettuale che vedrà coinvolte le risorse professionali selezionate.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.
2. *L'Informativa per il trattamento dei dati personali e giudiziari*, allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro di Unioncamere.
2. La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente - www.unioncamere.it - sotto sezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.
4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'indirizzo email personale@unioncamere.it - PEC unioncamere@cert.legalmail.it
5. **Le successive comunicazioni inerenti il presente bando verranno inviate all'indirizzo PEC da cui è pervenuta la domanda.**
6. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o ritirare il presente bando.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è Alberto Caporale, dirigente Area organizzazione e personale domiciliato presso Unioncamere, unioncamere@cert.legalmail.it

F.TO
IL DIRIGENTE
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
Alberto Caporale



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E GIUDIZIARI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, UNIONCAMERE, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, in esecuzione delle specifiche procedurali previste dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- anche ai fini del perfezionamento del successivo contratto di lavoro, ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per finalità amministrative derivanti dalla stipula del contratto di lavoro, all'atto della quale sarà rilasciata ulteriore ed apposita informativa.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente Unioncamere autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nella Commissione esaminatrice

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- INPS, INAIL, Centro per l' Impiego per le comunicazioni e le verifiche obbligatorie, anche ai fini del pagamento delle spettanze; vari soggetti pubblici e privati in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- istituti di credito, consulenti e fornitori di servizi (consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.)
- soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) od Organizzazioni internazionali ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.



Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate illimitatamente, ad eccezione delle prove d'esame (elaborati) dei non vincitori, che saranno conservati per un periodo di 10 anni + uno in attesa di distruzione periodica.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi.

Non sarà possibile esercitare:

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione salvo il caso in cui i dati siano utilizzati non coerentemente con le finalità previste dalla presente informativa.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

"Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è Unioncamere, ente pubblico che ha sede in piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Tel.: 06.47041

PEC: unioncamere@cert.legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

Unioncamere, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO: Unioncamere - Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Att.ne Responsabile della Protezione dei Dati

e-mail: rpd-privacy@unioncamere.it

pec: rpd-privacyunioncamere@legalmail.it