



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' (DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE) PER LO SVILUPPO E IL SOSTEGNO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI IN FAVORE DEL MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY
RIF: 2023D1P

Profilo professionale richiesto:

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, finalizzata ad individuare n. 1 unità da inserire nella categoria B "Operatore dei servizi amministrativi" del proprio ordinamento professionale, nella posizione di istruttore di processi amministrativi, con compiti di collaborazione nella verifica della compatibilità delle attività di competenza con le normative esterne/interne, anche di carattere economico-finanziario.

Il coinvolgimento dell'unità professionale in questione è finalizzato a supportare l'Ente nello svolgimento dell'attività di vigilanza delle società cooperative, con particolare riguardo all'applicazione delle norme di riferimento contenute nel Codice civile e nella disciplina in materia di diritto societario, in favore del Ministero delle imprese e del made in Italy.

Natura del contratto:

Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione:

A. Oggetto della prestazione

Nell'ambito delle competenze di cui è investita, a seguito dell' Accordo di collaborazione col Ministero delle imprese e del made in Italy e della successiva Convenzione con la Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società, Unioncamere ha la necessità di selezionare n 1 unità di personale , con il compito di affiancare le risorse interne nel supporto tecnico - da svolgere a favore del Ministero delle imprese e del made in Italy - sulle attività inerenti lo svolgimento della funzione di vigilanza sulle società cooperative, e nel presidio dell'iter amministrativo di verifica e controllo e di individuazione dei provvedimenti amministrativi sulla materia, previsto ai sensi del Codice Civile, anche attraverso l'utilizzo di specifiche piattaforme telematiche.

I partecipanti dovranno, pertanto, garantire l'assistenza necessaria finalizzata allo svolgimento delle attività appena indicate.

B. Durata incarico

L'incarico avrà durata di dodici mesi dalla decorrenza del contratto, eventualmente prorogabile per ragioni straordinarie, legate alle esigenze del progetto, relativamente alla prestazione, alla fase o attività da concludere. La durata complessiva del contratto, incluse le eventuali proroghe, non può superare, in ogni caso, i limiti di legge nel tempo vigenti per il contratto a termine.



C. Modalità e termine presentazione domanda

Il termine per la presentazione delle domande è entro le ore 24.00 del giorno **24 novembre 2023**.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta dall'interessato, da redigere in carta libera seguendo lo schema allegato (allegato A), corredata dal curriculum vitae e fotocopia del documento di identità e dall'ulteriore documentazione prescritta, dovrà pervenire a Unioncamere, Roma Piazza Sallustio 21, entro e non oltre il termine perentorio di cui sopra, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) indirizzata a unioncamere@cert.legalmail.it in formato PDF con allegata la fotocopia, sempre in formato PDF, di un documento di identità.

Il termine della presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, pervengano a Unioncamere oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso pubblico, nonché di prendere atto che l'assunzione in servizio, per effetto della presente selezione, comporterà l'impossibilità di svolgere altro rapporto di impiego, pubblico o privato, incompatibile con gli interessi dell'Unioncamere.

La domanda deve essere firmata dall'interessato per esteso. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- autocertificazione del titolo di studio
- eventuali certificazioni delle conoscenze informatiche e linguistiche;
- fotocopia in carta semplice fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità.

D. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà presso Unioncamere e il Ministero delle imprese e del made in Italy, in funzione delle attività da svolgere per conto di quest'ultimo.

E. Compenso

Il trattamento economico che verrà corrisposto è quello riconosciuto per il personale inquadrato nella categoria B, posizione economica B1, fatti salvi gli incrementi legati al rinnovo contrattuale per il triennio 2019-2021.



F. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174);
- pieno godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- assenza di destituzioni o dispense dall'impiego ovvero di licenziamenti da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di licenziamenti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

- possesso di un Diploma di istruzione secondaria;
- un voto minimo di 70/100;
- conoscenza della lingua inglese.

G. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta da:

- il Segretario Generale dell'Unioncamere o un dirigente, anche appartenente ad altri Enti pubblici, suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del colloquio, designati dalla Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società del Ministero delle imprese e del made in Italy anche tra i propri dirigenti e funzionari.

La funzione di segretario è svolta da un dipendente dell'Unioncamere inquadrato almeno in area B.

H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate esclusivamente le candidature, presentate nei termini e regolarmente pervenute, recanti in oggetto il riferimento della selezione.

La valutazione riguarderà il curriculum personale ed il colloquio individuale, condotto con riguardo all'ordinamento delle società cooperative, oltre che sugli istituti fondamentali del diritto amministrativo e della contabilità economico-patrimoniale ed alla conoscenza ed all'utilizzo dei principali applicativi informatici e delle più comuni piattaforme telematiche.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 20 punti
Colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti

Saranno inviati a partecipare al colloquio tecnico attitudinale i candidati che dalla valutazione del curriculum formativo professionale raggiungeranno un punteggio minimo di 12 punti.



I punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio e la graduatoria finale saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Unioncamere in Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso

I. Clausole di salvaguardia

La presente procedura è indetta a valere sulle risorse finanziarie destinate all'Ente dal Ministero delle imprese e del made in Italy nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con il Ministero stesso e della successiva Convenzione con la Direzione generale per la vigilanza sugli enti cooperativi e sulle società. Eventuali vicende modificative dei termini del suddetto Accordo ovvero comportanti la risoluzione del medesimo potranno determinare, a seconda dei casi, la modifica delle condizioni di cui al presente avviso, la sua revoca in costanza di selezione, la mancata stipula del contratto o il suo differimento nei confronti dei vincitori.

J. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN PROVA

La presentazione dei documenti da parte del vincitore della prova selettiva, l'assunzione in prova, la durata del periodo di prova sono regolate dal CCNL del personale dell'Unioncamere nel tempo vigente.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e regolato dal contratto individuale di lavoro redatto secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali vigenti per il personale dipendente non dirigente Unioncamere.

Il vincitore prenderà servizio nella data indicata dall'amministrazione nel contratto.

In caso di rinuncia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di nominare il candidato successivo in graduatoria.

K. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di assunzione, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'attività e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

L. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel seguente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nello Statuto, nel Regolamento di organizzazione degli uffici e nel vigente Contratto collettivo di lavoro dell'Unioncamere.

La partecipazione alla procedura selettiva, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.



L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Copia del bando e dello schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente - www.unioncamere.gov.it - sottosezione Bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria personale@unioncamere.it o alla PEC unioncamere@cert.legalmail.it

M. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Caporale, dirigente Area organizzazione e personale domiciliato presso Unioncamere, unioncamere@cert.legalmail.it

Il Vice segretario generale
Dirigente Area Organizzazione e Personale
Dott. Alberto Caporale