



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

*Avviso di manifestazione di interesse all'inserimento in
apposito elenco di esperti per attività di assistenza tecnico-
consulenziale sulla Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022
- PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.3
("Sistema di certificazione della parità di genere")
(N. 01/2023)*

19 luglio 2023

Soggetto Attuatore



UNIONCAMERE



PREMESSO CHE:

- Il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito “DPO”) e l’Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (di seguito “Unioncamere”) hanno stipulato il 15 settembre 2022 un Accordo di collaborazione (di seguito Accordo), ai sensi dell’articolo 15 della Legge n. 241/1990 registrato alla Corte dei conti in data 11 novembre 2022, reg. n. 2819 per l’attuazione dell’intervento previsto dalla Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.3 “Sistema di certificazione della parità di genere” del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).
- Unioncamere, in qualità di Soggetto attuatore del progetto, fornisce supporto al DPO per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR relativi all’intervento sulla certificazione della parità di genere alle imprese.
- Il progetto previsto dall’Accordo, finalizzato alla diffusione e promozione del sistema di certificazione della parità di genere, prevede che sia fornita assistenza tecnico-consulenziale sulla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 ad almeno 1.000 PMI con la finalità di supportarle nel conseguimento della certificazione della parità di genere.
- I servizi di assistenza tecnica e accompagnamento avvengono sotto forma di tutoraggio, supporto tecnico-gestionale che prevede anche, come previsto dall’allegato alla Council Implementing Decision del 13 luglio 2021, misure di equilibrio tra vita professionale e vita privata ed educazione all’imprenditorialità.
- La prestazione richiesta è di natura temporanea e altamente qualificata e risponde ai requisiti di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare per il buon esito del progetto.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L’incarico – da svolgersi in stretto raccordo con gli uffici di Unioncamere e della sua società *in house* DINTEC SCRL – prevede lo svolgimento di servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alla certificazione per:

1. l’analisi dei processi, per individuare i gap esistenti tra lo stato attuale e i requisiti richiesti dalla UNI/PdR 125:2022, per la personalizzazione di documenti/strumenti del Sistema di Gestione della Parità di Genere messi a disposizione dal soggetto attuatore, per l’implementazione del Sistema di gestione per la parità di genere, per il monitoraggio degli indicatori di performance e la definizione degli obiettivi strategici;
2. la pre-verifica della conformità del Sistema di Gestione adottato dall’impresa alle prescrizioni della UNI/PdR 125:2022.

Tali servizi sono finalizzati a trasferire alle imprese beneficiarie competenze specialistiche e strategiche per il raggiungimento della certificazione della parità di genere. Ciascuna impresa beneficiaria richiede un servizio di assistenza tecnica e accompagnamento e ottiene un voucher di assistenza per la durata di una o cinque giornate. Il voucher di cinque giornate potrà eventualmente essere ridotto in un successivo momento, su accordo dell’impresa e dell’esperto/a, in relazione al livello di maturità assunto dall’impresa.

I servizi sono resi in lingua italiana.

Ciascuna giornata di assistenza tecnica e accompagnamento ha la durata di otto ore e sarà erogata all'impresa in modalità telematica. Per una migliore fruizione, la giornata di assistenza è articolata in due incontri di 4 ore ciascuno che potranno essere svolti nella stessa giornata o in due giornate diverse.

Nel caso intervenga un accordo tra l'esperto/a e l'impresa assistita per l'erogazione del servizio di assistenza in presenza, ciò potrà avvenire senza alcun onere aggiuntivo a carico del Progetto. L'esperto/a incaricato/a assume i seguenti impegni:

- partecipare alle riunioni che Unioncamere convocherà, in modalità telematica, anche per il tramite della sua società *in house*, allo scopo di definire e monitorare gli standard del servizio e coordinare le attività;
- rispettare gli standard definiti al punto precedente;
- inserire una pianificazione delle giornate disponibili per il servizio di assistenza nella piattaforma messa a disposizione da Unioncamere;
- gestire i servizi alle imprese per il tramite della piattaforma di cui al punto precedente;
- rendere disponibili almeno 10 giornate (di 8 ore/uomo ciascuna) per anno solare da destinare ai servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alle imprese;
- redigere il verbale di ciascun incontro con l'impresa in conformità alla modulistica resa disponibile tramite la suddetta piattaforma;
- emettere fattura per i servizi resi alle imprese secondo le indicazioni fornite da Unioncamere nel rispetto delle regole di monitoraggio, rendicontazione e controllo.

I candidati risultati idonei verranno inseriti in un apposito Elenco di esperti¹ della prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 che possano fornire alle imprese i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alla certificazione sopra descritti.

La costituzione dell'Elenco non prevede graduatoria di merito.

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto dei candidati ad ottenere incarichi professionali, né costituisce alcuna forma di impegno da parte di Unioncamere.

L'individuazione e l'impegno dell'esperto/a saranno definiti in base alla scelta operata dall'impresa per i servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in ragione della disponibilità accordate e indicate nella piattaforma suindicata. Gli incarichi sono affidati da Unioncamere in ragione delle scelte operate dalle imprese.

L'utilizzo dell'esperto/a verrà regolato mediante apposito incarico per ciascuna impresa richiedente i servizi, fermi restando i termini generali individuati nel presente avviso.

¹ I termini "candidati" ed "esperti" sono utilizzati con valenza neutra di genere.



2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per potere essere inseriti nell'Elenco i candidati devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea specialistica/magistrale prevista dall'ordinamento universitario vigente, ovvero diploma di laurea conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere titolare di partita IVA.

3. COMPETENZE PROFESSIONALI

Ai fini dell'inserimento nell'Elenco è effettuata una valutazione del curriculum del/della candidato/a ed è richiesto il raggiungimento di un punteggio pari ad almeno 60 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 5.

Sono valutate le seguenti competenze già acquisite alla data di presentazione della candidatura:

- competenza sui Sistemi di Gestione per la Qualità (SGQ);
- competenze o esperienze documentabili in tema di parità di genere;
- competenza teorica e pratica sulla UNI/PdR 125:2022;
- competenza ed esperienza documentata sulla norma UNI ISO 30415:2021;
- competenza ed esperienza documentata sulla norma SA 8000 e/o sulla PAS 24000;
- competenza ed esperienza documentata in materia di diritto del lavoro;
- qualifica di Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Parità di Genere – UNI PdR 125:2022 conseguita a seguito della frequenza di un corso qualificato da un ente accreditato;
- aver operato per conto di enti di certificazione accreditati in qualità di auditor esperto/a per la parità di genere.

4. TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, comprensive, a pena di non ammissibilità, dei seguenti ulteriori documenti:

- curriculum vitae attestante le esperienze e competenze richieste;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature dovranno essere inviate entro e non oltre il giorno di chiusura dei termini di presentazione previsti dalle finestre temporali indicate a pena di esclusione dalla procedura di selezione, tramite PEC al seguente indirizzo paritadigenere@legalmail.it, allegando la domanda e i documenti richiesti – curriculum vitae e documento di identità – in formato PDF.

Per la validità dell'invio, farà fede la data di consegna della PEC all'indirizzo sopra indicato, risultante dalla relativa ricevuta.

Le domande potranno essere inviate unicamente dal/dalla candidato/a titolare di indirizzo di PEC. La domanda, inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto la seguente indicazione: "Candidatura Avviso n. 01/2023".

Unioncamere non assume responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito e dell'oggetto da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le candidature dovranno pervenire nei termini previsti dalle seguenti finestre temporali:

Finestra temporale	Apertura termini presentazione	Chiusura termini presentazione
1 ^a	Pubblicazione avviso	Ore 00.00 del giorno 04/09/2023
2 ^a	Ore 00.00 del giorno 15/01/2024	Ore 00.00 del giorno 05/02/2024

Decorsi tali termini, Unioncamere si riserva comunque la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle candidature.

5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione è effettuata da una Commissione appositamente nominata, mediante l'esame dei curricula presentati.

Le candidature saranno esaminate alla luce della valutazione dei requisiti sopra indicati mediante l'attribuzione di punteggi secondo i criteri di seguito definiti:

COMPETENZA VALUTATA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Competenza sui sistemi di gestione per la qualità (SGQ)	frequenza corso documentato sui SGQ della durata minima di 40 ore	fino 10 punti
	numero di audit completi di SGQ in qualità di consulente e/o auditor di terza parte.	fino a 5 audit: 3 punti da 6 a 10 audit: 5 punti oltre 10 audit: 10 punti
Competenza sulla parità di genere	corsi di formazione documentati sulle pari opportunità (di genere) in qualità di discente/docente	fino a 4 punti



COMPETENZA VALUTATA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	numero di contratti acquisiti e realizzati (a titolo esemplificativo per le attività di analisi organizzativa e dei processi con riferimento alla parità di genere, supporto all'elaborazione, al monitoraggio e alla valutazione di politiche e strategie aziendali volte a promuovere la parità di genere)	fino a 3: 5 punti da 3 a 5: 10 punti oltre 5: 15 punti
Competenza teorica e pratica sulla UNI/PdR 125:2022	corsi di formazione documentati sulla UNI/PdR 125:2022 in qualità di discente/docente	fino a 6 punti
	numero di contratti acquisiti e realizzati di consulenza (a titolo esemplificativo, consulenza per la certificazione sulla prassi di riferimento)	fino a 3: 10 punti da 3 a 5: 15 punti oltre 5: 20 punti
Competenza ed esperienza documentata sulla norma UNI ISO 30415:2021	numero di contratti di consulenza/formazione	fino a 3: 2 punti oltre 3: 5 punti
Competenza ed esperienza documentata sulle norme SA 8000 e/o PAS 24000	numero di contratti di consulenza/formazione	fino a 3: 1 punto oltre 3: 2 punti
Competenza ed esperienza documentata in materia di diritto del lavoro	corso di laurea e/o specializzazione coerente e/o almeno due anni di esperienza lavorativa specifica	fino a 8 punti
Qualifica di Auditor/Lead Auditor di Sistemi di Gestione per la Parità di Genere		5 punti
Aver operato per conto di enti di certificazione accreditati in qualità di auditor esperto/a per la parità di genere	numero di audit svolti	fino a 3: 5 punti da 3 a 5: 10 punti oltre 5: 15 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100

I candidati che raggiungono un punteggio pari ad almeno 60 punti vengono iscritti nell'Elenco. La costituzione dell'Elenco non prevede graduatoria di merito.

Entro 30 giorni lavorativi dalla chiusura dei termini indicati al precedente punto 4, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità richiesti, sarà pubblicato l'Elenco dei candidati risultati idonei.



L'Elenco ha validità fino al 30 giugno 2026, con possibilità di proroga.

L'esito dell'istruttoria di valutazione delle domande pervenute e la composizione dell'Elenco verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Unioncamere (www.unioncamere.gov.it).

6. STIPULA DEL CONTRATTO

Nei confronti dell'esperto/a iscritto/a da Unioncamere nell'Elenco e scelto dall'impresa, per ciascuna impresa che faccia ricorso al servizio di assistenza e accompagnamento, verrà affidato un incarico di prestazione professionale mediante stipula di contratto d'opera, ai sensi dell'art. 2222 del c.c.

Il contratto sarà assoggettato al corrispondente regime fiscale e previdenziale, tenuto anche conto della posizione dell'esperto/a.

È previsto un compenso pari a euro 500,00 (lordo) per ogni giornata di assistenza e accompagnamento della durata complessiva di otto ore, comprensivo dell'IVA, dei costi professionali e degli oneri dovuti per legge.

7. ADEMPIMENTI E VINCOLI

L'esperto/a chiamato/a a prestare la propria collaborazione può rinunciare all'accettazione dell'incarico, per qualunque ragione. In caso di accettazione del contratto non si potrà legittimamente interrompere lo svolgimento dell'attività oggetto di affidamento, salvo gravi e comprovati motivi di forza maggiore.

L'esperto/a si impegna a rendere disponibili almeno 10 giornate per anno da destinare ai servizi di assistenza tecnica e accompagnamento alle imprese.

Ai fini del pagamento della prestazione resa, a conclusione dell'erogazione del servizio a ciascuna impresa assistita, l'esperto/a presenta a Unioncamere, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente, fatturazione elettronica intestata a Unioncamere (quale soggetto attuatore del progetto) con indicazione dell'importo da liquidare e il dettaglio analitico corrispondente a ciascuna impresa.

A corredo della fattura deve essere inviata una dichiarazione sui servizi resi alla singola PMI - redatta secondo il modello di cui all'Allegato B al presente Avviso.

Il pagamento avviene entro 60 giorni dalla ricezione della fattura corredata dalla relativa documentazione di cui al precedente capoverso e sarà effettuato dal soggetto attuatore sul conto corrente bancario indicato dall'esperto/a richiedente, previa positiva valutazione della documentazione.

Ogni documento inerente alla gestione operativa e finanziaria del presente Avviso dovrà riportare il codice unico di progetto (CUP) relativo alla gestione dei contributi che sarà comunicato in sede di stipula del contratto.

Nel rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 nella documentazione di gestione e finanziaria relativa al presente Avviso va evidenziato l'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e al dispositivo Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU").



8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione degli incarichi ovvero di darne corso in modo parziale e/o in modo progressivo, nell'ambito del periodo di riferimento, subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico – finanziarie, anche in relazione al numero delle imprese richiedenti il servizio di assistenza tecnica e accompagnamento.

All'atto di affidamento Unioncamere si riserva altresì la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni nel tempo vigenti in materia.

9. TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO

Ai soggetti incaricati si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e previdenziale.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORME FINALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito anche GDPR), Unioncamere, in qualità di titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

11. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati al fine di consentire a Unioncamere l'espletamento delle attività necessarie all'istituzione e mantenimento di un Elenco di esperti per attività di assistenza tecnico-consulenziale sulla prassi di riferimento UNI/PDR 125:2022.

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011;
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti



comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Unioncamere potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

12. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito all'art. 5 del GDPR, esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare del trattamento, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, adottando opportune misure di sicurezza per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- altri enti e/o soggetti pubblici (ad es. DPO, MEF, Unione Europea) - in qualità di Titolari autonomi del trattamento - nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità previste dalla normativa precedentemente richiamata;
- società del Sistema camerale che supportano Unioncamere nella gestione delle relative attività in forza di specifico incarico, operando in qualità di Responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR ed assicurando gli stessi standard di riservatezza e sicurezza dei dati. Alcuni dati personali saranno soggetti a diffusione, mediante pubblicazione nelle modalità previste dall'art. 13 del presente Regolamento.

13. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. In particolare, Unioncamere conserva, per almeno 5 anni copia della documentazione ricevuta in fase istruttoria, salvo contenziosi in atto; per i soggetti iscritti all'Elenco, i 5 anni decorrono dal momento della revoca o della cancellazione dell'esperto/a dall'Elenco, per qualsiasi causa determinata, salvo contenziosi in atto. Gli atti istruttori sono accessibili secondo le previsioni della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono chiedere al titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la loro cancellazione, la limitazione del trattamento nonché l'opposizione al trattamento, nei casi previsti dal GDPR. Tali diritti saranno riconosciuti solo se compatibili con le funzioni di interesse pubblico che ne legittimano l'utilizzo ad Unioncamere. Non potranno, invece revocare il consenso al trattamento, in quanto non previsto quale base giuridica del trattamento. Gli interessati hanno infine il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali utilizzando la procedura di cui al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità

DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Unioncamere - Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Piazza Sallustio 21 - 00187 Roma Tel.: 06.47041 - Fax: 06.4704240 - PEC:
unioncamere@cert.legalmail.it

DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DI UNIONCAMERE

e-mail: rpd-privacy@unioncamere.it
PEC: rpd-privacyunioncamere@legalmail.it

INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Alessandro Pettinato
Eventuali informazioni potranno essere richieste alla casella avviso@paritadigenere.net

ALLEGATI:

Allegato A Facsimile Modello di candidatura
Allegato B Dichiarazione sui servizi resi alla singola PMI
Il presente Avviso e il Modello Facsimile per la presentazione delle candidature e il Modello Fac simile per la relazione sono pubblicati sul sito internet di Unioncamere.