



Avviso di selezione

1. Premessa

Unioncamere Europa è l'associazione di diritto belga delle Camere di Commercio italiane, che rappresenta e assiste a Bruxelles Unioncamere e le realtà camerali associate. Le attività sono equamente distribuite tra monitoraggio ed intervento legislativo, con particolare attenzione alle competenze affidate per legge alle Camere di Commercio e alla promozione della partecipazione del sistema camerale ai programmi europei di finanziamento.

Ruolo attivo viene svolto da Unioncamere Europa all'interno dell'associazione europea Eurochambres.

Unioncamere Europa è attualmente alla ricerca di candidati qualificati per la posizione di responsabile della sede di Bruxelles.

2. Attività e compiti principali

Il candidato prescelto avrà la responsabilità della gestione dell'attività corrente dell'associazione, attraverso l'organizzazione dei processi di lavoro e il coordinamento delle risorse umane al fine di garantire la più efficace esecuzione delle attività previste.

In particolare, le attività richieste saranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- fornire contributo allo sviluppo e alla visione strategica per raggiungere gli obiettivi dell'associazione;
- sviluppare e assicurare costanti relazioni con i principali interlocutori istituzionali e la rete di organizzazioni italiane ed europee presenti a Bruxelles;
- supervisionare e gestire le attività di monitoraggio e intervento legislativo, garantendo il continuo allineamento con le direttive di Unioncamere e dei membri associati;
- assicurare il posizionamento del sistema camerale italiano all'interno dei programmi europei di finanziamento, fornendo l'assistenza necessaria a Bruxelles e sul territorio nazionale;
- rappresentare l'associazione in riunioni, conferenze ed eventi.



La sede di lavoro prevista è Bruxelles. Dovrà comunque essere garantita la disponibilità per frequenti missioni in Italia, oltre alla presenza all'estero per le diverse attività/progetti realizzati dall'associazione.

3. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) possesso di un diploma di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridiche, economiche e umane;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di carichi pendenti.

Il possesso dei predetti requisiti di carattere generale deve essere dichiarato dai candidati contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione, come da modello allegato al presente Avviso.

Inoltre, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- almeno 10 (dieci) anni di esperienza lavorativa nelle attività di *advocacy* e di gestione di progetti europei;
- conoscenza approfondita delle istituzioni, delle politiche e delle normative europee;
- perfetta conoscenza della lingua italiana e inglese;
- spiccate doti di *leadership* e programmazione strategica;
- ottime capacità comunicative e relazionali.

Costituisce requisito preferenziale aver maturato esperienza in attività di collaborazione con il sistema camerale.

4. Presentazione delle candidature

I candidati dovranno presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 7 giugno 2024** utilizzando preferibilmente il modello allegato, unitamente al *curriculum vitae*, avendo cura di specificare tutte le qualifiche e le esperienze maturate, unitamente ad una lettera motivazionale e alla copia del documento



d'identità in corso di validità al seguente indirizzo e-mail selezione.personale@unioncamere-europa.eu, indicando nell'oggetto del messaggio di trasmissione "Avviso di selezione 2024".

5. Modalità di valutazione

Verificata la ricevibilità, la completezza e la conformità delle candidature ricevute, una Commissione darà corso all'attività di valutazione.

Il punteggio massimo complessivo assegnabile da parte della Commissione a ciascun candidato è di 100 punti, attribuendo un massimo di 30 punti alla valutazione comparativa dei *curriculum* e un massimo di 70 punti alla fase di colloquio. Saranno ammessi alla fase di colloquio esclusivamente i candidati che abbiano raggiunto, in sede di valutazione del *curriculum*, un punteggio pari o superiore a 20.

A) Requisiti ai fini della valutazione del *curriculum* (massimo 30 punti)

Saranno oggetto di valutazione i requisiti di seguito riportati:

- Esperienza lavorativa in attività di *advocacy* e di gestione di progetti europei (massimo 20 punti);
- Esperienza in attività di collaborazione con il sistema camerale (massimo 10 punti).

B) Requisiti ai fini della valutazione del colloquio (massimo 70 punti)

- conoscenza delle istituzioni, delle politiche e normative europee (massimo 10 punti);
- capacità relazionali, di interazione interpersonale e di *problem solving* (massimo 10 punti);
- conoscenze tecniche (massimo 50 punti).

6. Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva ottenuta, sommando i punteggi di cui al precedente art. 5.



Il Presidente di Unioncamere Europa approva la graduatoria e dichiara il vincitore della selezione.

Unioncamere Europa si riserva di accertare, prima dell'assunzione, la sussistenza in capo al vincitore dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

7. Assunzione

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, disciplinato dalla normativa belga in materia. La retribuzione verrà definita in base all'esperienza e alle competenze del candidato prescelto.

Il vincitore prenderà servizio a decorrere dal 1 gennaio 2025 e dovrà comunque rendersi disponibile per un periodo di affiancamento a partire dall'ultimo trimestre 2024.

8. Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

9. Disposizioni finali

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di selezione.

Unioncamere Europa si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso qualora ne rilevasse l'opportunità.