



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI
EMISSION TRADE SYSTEM
[Riferimento: ETS 2025]**

PREMESSA

L'articolo 4 del decreto legislativo 9 giugno 2020, n. 47, recentemente modificato dal decreto legislativo 10 settembre 2024, n. 147, prevede che la preliminare attività istruttoria, ai fini della stesura degli atti deliberativi del Comitato ETS (Emission trade system), sia di competenza del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica (di seguito "MASE"). A tal fine è istituita, presso la Direzione generale competente, un'apposita Segreteria tecnica. Dei quindici membri che la compongono due sono individuati da Unioncamere, di cui uno avente competenze in materia di "meccanismo di adeguamento del carbonio alle frontiere" denominato CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism).

I componenti della Segreteria tecnica sono nominati con Decreto del MASE e gli oneri per il funzionamento della segreteria tecnica sono a carico dello stesso MASE.

Profilo professionale richiesto

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata ad individuare un soggetto da designare nella Segreteria Tecnica ETS in rappresentanza dell'Ente, in particolare per le procedure relative alla normativa in materia di disciplina dell'UE ETS – Emission Trade System e del CBAM - Carbon Border Adjustment Mechanism.

Per la particolarità della disciplina di settore e delle attività di supporto richieste al candidato, sono necessarie approfondite conoscenze economico-aziendali, ottime conoscenze della disciplina comunitaria specifica, buona padronanza della lingua inglese e francese, parlata e scritta.

Natura del contratto

All'esito della procedura comparativa, Unioncamere – previa accettazione della proposta di incarico da parte del soggetto che sarà selezionato – ne comunicherà gli esiti al MASE, il quale adotterà il provvedimento di nomina.

Il soggetto che sarà selezionato verrà, quindi, contrattualizzato dal MASE secondo le modalità e i termini previsti dalla normativa di riferimento.

A. Oggetto della prestazione

Nel quadro dell'attività richiamata in premessa, il soggetto selezionato dovrà svolgere gli incarichi assegnati dal Comitato ETS alla segreteria tecnica, operando in base alle direttive del responsabile organizzativo della segreteria medesima e raccordandosi con l'altro rappresentante Unioncamere.

È prevista la partecipazione a gruppi di lavoro presso il MASE.

B. Durata incarico

La durata dell'incarico è legata all'operatività della segreteria tecnica, e comunque per un periodo stimato non superiore a 18 mesi

C. Termine presentazione domanda

Il termine per la presentazione delle domande è entro le ore 24,00 del giorno **30 giugno 2025**.

D. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal soggetto che sarà selezionato, fatti salvi incontri presso il MASE o altre sedi che potranno essere indicate, che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

E. Svolgimento dell'attività richiesta

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

F. Compenso

L'incarico prevede un compenso a carico del MASE sotto forma di gettone di presenza o simili.

G. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 o di condizioni di conflitto di interesse con le attività svolte da Unioncamere o dal MASE.

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea in economia e commercio, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/1999 o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente (secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. n. 509/1999 oppure laurea magistrale equiparata, ai sensi del D.Intermin. 5 maggio 2004, in Giurisprudenza rilasciato da Università italiane);
- esperienza pluriennale in materia di EU- ETS (The European Emission Trading System) con particolare riguardo agli adempimenti per le imprese nonché in materia di Carbon Border Adjustment Mechanism - CBAM;
- comprovata esperienza professionale maturata nel contesto professionale di appartenenza;
- conoscenza della lingua inglese e francese.

H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate nei termini e pervenute attraverso posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo unioncamere@cert.legalmail.it, recante in oggetto il riferimento della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto. Documentazione da allegare alla domanda:

- *curriculum vitae* e *curriculum professionale* in formato europeo, che preveda il trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento (UE) n.679 del 2016, siglato in ogni pagina e sottoscritto, in cui si evidenzia il possesso dei requisiti di ordine professionale richiesti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, con dichiarazione resa assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.), relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

Unioncamere si riserva, in ogni caso, di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione dei *curriculum*.

L'attribuzione dei punteggi – previa definizione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione suddetta - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:



Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 30 punti
Totale massimo punteggio	100 punti

Il colloquio, laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, sarà volto ad approfondire le informazioni curriculari ed in particolare la conoscenza dell'EU ETS e del CBAM e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

Unioncamere si riserva di non svolgere il colloquio in presenza di una sola candidatura con un punteggio dei criteri di valutazione di almeno 50 punti.

I. Clausole di salvaguardia

Unioncamere non assume alcuna responsabilità circa la contrattualizzazione e la corresponsione del compenso da parte del MASE.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

J. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

K. Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.unioncamere.gov.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni: Area Organizzazione e Personale - personale@unioncamere.it

Il Vicesegretario generale
Area Organizzazione e Personale
Alberto Caporale