



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE [Riferimento: 2026_WEL]

Premessa

Unioncamere e il Dipartimento per le Politiche della famiglia e il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri hanno sottoscritto, in data 31 dicembre 2025, un Accordo di collaborazione ex art. 15 della Legge n. 241/1990 per la realizzazione di servizi di tutoraggio e supporto tecnico-gestionale, finalizzati all'ottenimento della certificazione in conformità alla definenda Prassi dedicata al "Sistema di gestione per la conciliazione tra vita familiare e lavoro - Requisiti e raccomandazioni per il benessere delle famiglie" (di seguito "Prassi UNI"), nonché all'erogazione di contributi per la copertura dei costi di certificazione.

Tale collaborazione si innesta nelle azioni previste dal "Piano nazionale per la famiglia 2025-2027" - che definisce un quadro organico di priorità e obiettivi per il rafforzamento del welfare familiare a livello nazionale, basato sui principi della sussidiarietà, della cooperazione tra istituzioni e del coinvolgimento del territorio - e della "Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026" - che, nell'ambito delle sue cinque priorità strategiche (lavoro, reddito, competenze, tempo, potere) persegue, tra i propri obiettivi, la promozione di una più equa distribuzione dei compiti di cura, promuovendo l'adozione, da parte del mondo delle imprese, di misure di welfare e sostegno della maternità e della genitorialità.

In forza di quanto sopra è in elaborazione una Prassi UNI, che definisce requisiti e raccomandazioni per le organizzazioni che attuano misure volte a favorire la conciliazione vita familiare-lavoro, attraverso un sistema di gestione interno supportato da indicatori prestazionali (KPI) per la realizzazione delle politiche aziendali a sostegno della famiglia, con attenzione specifica alla maternità, alla paternità e ai carichi di cura familiare.

L'interesse sotteso all'adozione della Prassi UNI è quello di ancorare l'azione pubblica a un quadro tecnico condiviso, comparabile e verificabile, capace di trasformare un obiettivo valoriale – il benessere delle famiglie e la piena partecipazione al lavoro – in impegni organizzativi misurabili e in risultati monitorabili.

È un salto di qualità che sposta il tema dalla dimensione dichiarativa a quella della responsabilità gestionale, rendendo la conciliazione un elemento strutturale di competitività, attrattività e sostenibilità del sistema produttivo.

Tra le linee progettuali di intervento figura quella relativa alla realizzazione di un piano di comunicazione volto alla diffusione tra imprese e cittadini della conoscenza degli strumenti di welfare in favore di un adeguato work-life balance e della certificazione di cui alla definenda Prassi UNI.

Profilo professionale richiesto

Unioncamere intende avviare una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, finalizzata ad individuare un esperto per il conferimento di un incarico di collaborazione con l'obiettivo di supportare l'Ente nel coordinamento delle attività correlate allo svolgimento delle campagne informative e di sensibilizzazione (stampa, social, ecc.) e di media relation, previste dal Progetto.

Natura del contratto

Contratto di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e ss. del codice civile.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente Avviso di selezione.

A. Oggetto della prestazione

Il professionista dovrà fornire supporto:

- nel coordinamento delle attività correlate allo svolgimento delle campagne informative e di sensibilizzazione (stampa, social, ecc.), con particolare riferimento alla mappatura e all'aggiornamento degli stakeholder di comunicazione;
- nel coordinamento delle attività di media relation e di gestione dei rapporti con i mezzi di informazione (giornalisti, redazioni, testate online, TV, radio ecc.).

L'attività dovrà essere svolta in stretto raccordo con le società in house che saranno coinvolte nel Progetto.

B. Durata incarico

L'incarico avrà una durata fino al 30 giugno 2027. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

C. Termine presentazione domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro le ore 24 del giorno il 20 marzo 2026.

D. Luogo di lavoro

Il luogo di lavoro sarà individuato autonomamente dal professionista, fatti salvi incontri e contatti presso le sedi indicate da Unioncamere, che dovessero rendersi necessari in funzione delle attività da svolgere.

E. Svolgimento dell'attività richiesta

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

F. Compenso

L'incarico prevede un corrispettivo pari a € 80.00,00 al lordo delle ritenute fiscali e, ove applicabile, dell'IVA, esclusi oneri previdenziali ed eventuali spese di missione, a valere sulle risorse progettuali.

G. Requisiti generali di ammissione e competenze

Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né avere procedimenti penali in corso;
- insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 o di condizioni di conflitto di interesse con le attività svolte da Unioncamere, dal Dipartimento per le Politiche della famiglia e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Requisiti di ordine professionale (contenuti del curriculum):

- possesso del Diploma di laurea;
- iscrizione all'Albo nazionale dell'Ordine dei giornalisti da almeno 15 anni dalla pubblicazione del presente Avviso;
- comprovata esperienza, almeno decennale dalla pubblicazione del presente Avviso, nello svolgimento di attività comunicative e di media relation in ambito istituzionale.

Per il profilo professionale, in sede di valutazione della candidatura, sarà considerato come criterio preferenziale l'aver ottenuto dei titoli di specializzazione, coerenti con l'incarico.

H. Modalità di selezione e criteri di valutazione

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate nei termini e pervenute attraverso posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo unioncamere@cert.legalmail.it, recante in oggetto il riferimento della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Documentazione da allegare alla domanda:

- curriculum vitae e curriculum professionale in formato europeo, che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento (UE) n.679 del 2016, siglato in ogni pagina e sottoscritto, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti;
- fotocopia, fronte/retro, firmata, di un documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, con dichiarazione espressa – assumendo la responsabilità ai sensi degli artt. 46-48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (consapevole delle conseguenze, anche penali, di cui all'art. 76 di detto D.P.R.) – del possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione del curriculum.

L'attribuzione dei punteggi – previa predeterminazione dei criteri in sede di valutazione ad opera della Commissione, comunque in una fase antecedente all'attribuzione stessa - avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata:

Criteri di valutazione	Punteggio
Curriculum formativo professionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 50 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 20 punti
Totale massimo punteggio	100 punti

Il colloquio, laddove si rendesse necessario per il tipo e le caratteristiche delle candidature, sarà volto ad approfondire le informazioni curriculari ed in particolare la conoscenza del contesto di riferimento, in relazione alle prestazioni da svolgere, e a verificare l'effettiva disponibilità dei candidati in rapporto alle esigenze connesse alla realizzazione del programma di lavoro e la loro motivazione rispetto gli obiettivi previsti dalla prestazione.

I. Clausole di salvaguardia

Unioncamere si riserva di non dare corso all'attivazione dell'incarico ovvero di darne corso subordinatamente alla verifica delle compatibilità economico-finanziarie.

Unioncamere si riserva, in ogni caso, di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

All'atto di conferimento dell'incarico Unioncamere si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica e risoluzione di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali. Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

La sottoscrizione del contratto, nel caso in cui l'incaricato presti stabilmente servizio presso una amministrazione pubblica, avverrà previo nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.



J. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da Unioncamere per le finalità di gestione della selezione. Nel caso di conferimento dell'incarico, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento dell'incarico e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate, per gli adempimenti normativi del caso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura comparativa, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è l'Unioncamere.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

K. Informazioni

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.unioncamere.gov.it nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente denominata Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni: Ufficio del personale – tel. 064704278 personale@unioncamere.it

Il Dirigente dell'Ufficio del personale
Alberto Caporale