

ALLEGATO A

Finestre temporali per la presentazione delle domande di iscrizione e di mantenimento nell'Elenco

Unioncamere ha individuato cinque finestre temporali in cui i professionisti possono presentare e perfezionare le domande di iscrizione e di mantenimento nell'Elenco dei Manager dell'Innovazione:

Presentazione domande di iscrizione/mantenimento¹	Durata del procedimento	Comunicazione esito ed aggiornamento Elenco²
<i>1° gennaio – 10 febbraio*</i>	<i>max 60 giorni</i>	<i>1° marzo</i>
<i>1° marzo – 10 aprile*</i>	<i>max 60 giorni</i>	<i>1° maggio</i>
<i>1° maggio – 10 giugno*</i>	<i>max 60 giorni</i>	<i>1° luglio</i>
<i>1° luglio – 10 settembre*</i>	<i>max 90 giorni</i>	<i>1° ottobre</i>
<i>1° ottobre -10 novembre*</i>	<i>max 90 giorni</i>	<i>1° gennaio</i>

Le domande presentate (o in scadenza) oltre il termine del periodo di riferimento, verranno valutate all'avvio della finestra successiva.

1 Una domanda di iscrizione o di mantenimento può essere valutata, in conformità all'art. 7 del Regolamento, solo dopo l'avvenuta verifica di esecuzione del pagamento della tariffa. Da tale data decorrono i tempi per la conclusione del procedimento (art.10 del Regolamento).

2 Nel caso in cui fossero necessarie integrazioni documentali (es. integrazioni relative a conoscenza e formazione o a esperienze lavorative) per completare la valutazione dei requisiti, in conformità a quanto previsto dal comma 2, lettera a) dell'art.7 del Regolamento, la domanda di iscrizione o mantenimento sarà evasa entro la finestra temporale immediatamente successiva a quella naturale.

* o il primo giorno lavorativo ove cadente nelle giornate di sabato o domenica o festivo.